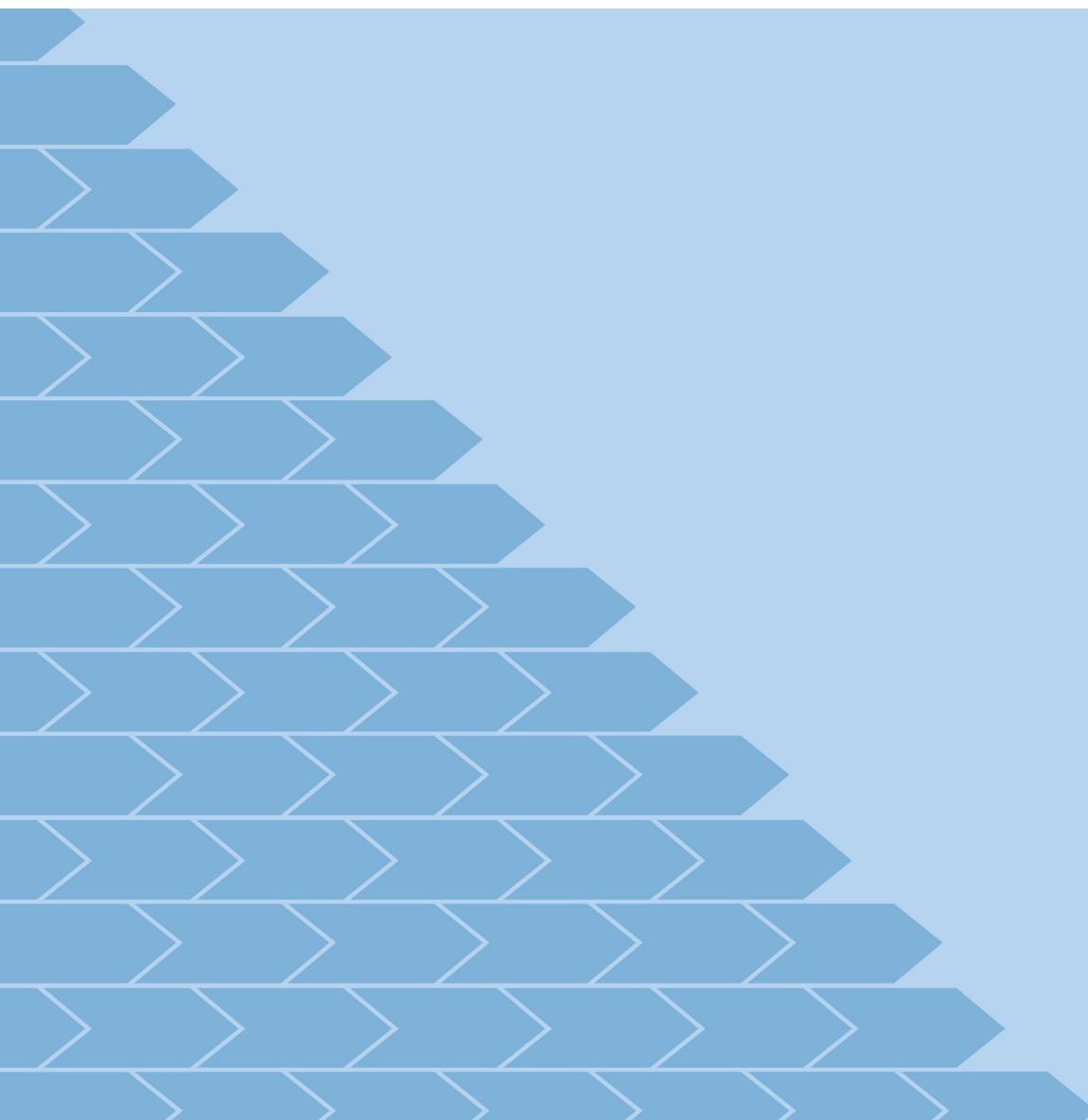




PRODECENTRALIZATION PROJECT

TWELFTH REPORT (JULY - SEPTEMBER 2011)



October 2011

This report was produced by ARD INC. Peru Branch for the review of the United States Agency for International Development (USAID).

DISCLAIMER

The author's views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of the United States Agency for International Development or the United States Government.

This report was prepared for the United States Agency for International Development (USAID), Contract No. EPP-I-03-04-00035-00, Decentralization for More Effective and Accountable Local Government Program (Peru ProDecentralization Project), under the Sustainable Urban Management II (SUM II) Indefinite Quantity Contract (IQC).

ARD Principal Contact: Lucas Wolf

ARD Home Office Address: ARD, Inc.

159 Bank Street, Suite 300

Burlington, VT 05401

Tel: (802) 658-3890

Fax: (802) 658-4247

www.ardinc.com

PERU PRODECENTRALIZATION PROJECT

TWELFTH REPORT (JULY – SEPTEMBER 2011)

October 2011

INDEX

EXECUTIVE SUMMARY	iii
QUARTERLY REPORT	v
1 OBJECTIVE I: TO IMPROVE THE POLITICAL/LEGAL DECENTRALIZATION FRAMEWORK	vii
1.1 Objective I, Activity 1: To assess the political/legal framework. Map of decentralization policies and laws	vii
1.2 Objective I, Activity 2: To design the Decentralization Compass.....	vii
1.3 Objective I, Activity 3: Technical Assistance on Key Aspects of Decentralization	vii
1.4 Objective I, Activity 4: Drafting a Balance Report on the 2006 – 2010 Decentralization Process (Evaluating the Political and Legal Framework)	ix
2 OBJECTIVE 2: STRONGER LOCAL GOVERNMENTS FOR MORE EFFECTIVE GOVERNANCE.....	x
2.1 Objective 2, Activity 1: To Strengthen and Reward Best Practices in Governance	xi
2.2 Objective 2, Activity 2: To Improve the Implementation of the National Administrative Systems.....	xii
2.3 Objective 2, Activity 3: To Improve the Efficiency of Sub-National Governments.....	xvii
2.4 Objective 2, Activity 4: Increasing Local Economic Development.....	xxi
2.5 Objective 2, Activity 5: Innovative Strategies for Tax Recovery in the Municipalities	xxiii
2.6 Objective 2, Activity 6: Support for Municipal Associations (Mancomunidades)	xxv
2.7 Objective 2, Activity 7: Support for the Inter Regional Coordination Committees	xxvi
2.8 Objective 2, Activity 8: Making Public and Private Alliances.....	xxvi
3 OBJECTIVE 3: STRENGTHENING GOOD GOVERNANCE IN THE CONTEXT OF THE ELECTIONS	xxvii
4 TO IMPLEMENT THE SUPPLEMENTARY SUPPORT TO UCAYALI	xxvii
4.1 Objective 2 , Activity 1: To strengthen and reward Good Governance Best Practices.....	xxvii
4.2 Objective 2, Activity 2: To improve the implementation of the national administrative systems	xxvii
4.3 Objective 2, Activity 3: To Improve the Efficiency of the Sub National Governments.....	xxix
4.4 Objective 2, Activity 4: Increasing local economic development	xxx
4.5 Objective 2, Activity 5: Innovative strategies for increasing local tax collection	xxxi
5 PROGRAM TO SUPPORT THE SOCIAL CONFLICT MANAGEMENT OFFICE xxxii	
5.1 Activity I: To Strengthen the Social Conflict Management Office	xxxiv
5.2 Activity 2: To launch a strategy to prevent, handle and settle Social Conflicts	xxxv
5.3 Activity 3: To give the Presidential Council of Ministers Adequate and Reliable Information concerning the Prevention, Handling and Settlement of Social Conflicts.....	xxxvi
5.4 Activity 4: The Cabinet has the specific Communications outputs and tools	xxxvii
5.5 Activity 5: Strengthening capacity of certain decentralized governments in conflict prevention, management and resolution.....	xxxvii
6 OTHER REPORTS	xxxvii
6.1 CAPACITY-BUILDING IN ADVANCED PARTICIPATION METHODS (APM)	xxxvii
6.2 INTER-INSITUTIONAL COOPERATION	xxxvii

6.2.1	Association President Ramín Castilla.....	xxxvii
6.2.2	PROCOMPITE Group	xxxviii
6.3	COMMUNICATIONS AND PUBLICATIONS.....	xxxviii
6.3.1	USAID/Perú ProDescentralization web page	xxxviii
6.3.2	Materials produced and circulate in the period.....	xli
6.4	MONITORING AND EVALUATION.....	xlii
6.5	ADMINISTRATION	xliv
ANNEXES (IN SPANISH)		li
I.	EXPERIENCIA EXITOSA	I
I.1	"PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA CONSEJEROS Y CONSEJERAS REGIONALES: PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE REPRESENTACIÓN, PRODUCCION NORMATIVA Y FISCALIZACIÓN".	I
II	INFORME TRIMESTRAL (versión español).....	7
III	MATRICES.....	53
3.1	Matriz Resumen Anual de Fortalecimiento de Capacidades y Asistencias Técnicas	
3.2	Matriz Consolidado Anual Trimestral de Capacitaciones y número de personas capacitadas	
3.3	Matriz Consolidado Anual de Asistencias Técnicas y número de personas que recibieron A.T.	
3.4	Matriz Consolidado Anual de Capacitaciones por Departamento	
3.5	Matriz de avances de actividades con Gobiernos Regionales	
3.6	Matriz consolidado trimestral de reuniones técnicas, debates públicos y número de participantes	
3.7	Matriz de Comunicaciones	
ANEXOS COMPLEMENTARIOS		
I.	INFORME FINANCIERO TRIMESTRAL	
II.	MARCO LOGICO DE ESTRATEGIA DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO	
III.	INFORME DE CONSULTORIAS CULMINADAS	
IV.	PUBLICACIONES Y MATERIALES DE CAPACITACIÓN	
V.	REGISTRO DE EVENTOS y REGISTRO PERIODÍSTICO	
5.1	Registro fotográfico de eventos	
5.2	Registro periodístico y otros	
VI.	AGRADECIMIENTOS Y RECONOCIMIENTO POR APOYO DEL PROYECTO.	
6.1	Solicitudes y agradecimientos por Asistencias Técnicas	

EXECUTIVE SUMMARY

The 4th quarterly report of FY 2011 represents the moment in which the Pro Decentralization Project reports out on annual progress in the execution of the project and achievement of our expected results.

The defining challenge for the Pro Decentralization Project throughout the year was to effectively manage the wholesale turnover of authorities and their staffs brought about by the inauguration of new regional/municipal as well as national authorities in January and July 2011, respectively. This massive undertaking, happening while the project was expanding its coverage from 140 to 325 municipalities, as well as its offerings of technical assistance and training defined in response to the needs and demands of the newly elected authorities.

Even in the face of these challenges, the project had a number of signature achievements, including.

Given that our program materials and practices have gained such widespread acceptance and are being replicated throughout Peru, it is important to note recent project publications addressing key aspects of the decentralization process in Peru, including –

1. Successfully **positioning both USAID and its Pro Decentralization project as a reliable and valued development partner of newly elected authorities**, pre - assumption of authority. As recognition of the work of Pro Decentralization a dozen governmental institutions, international donors and NGOs (*Transparency, Prisma, GTZ, AECIP, Apoder, Comptroller General, PCM, ANGR, AMPE*) provided financial and logistical support to disseminate Pro Decentralization's "*Guide to Ensuring an Orderly Transition of Municipal (Regional) Administration*" training materials in all 25 regions and 75% of provincial municipalities throughout Peru (far beyond the 4 targeted by the project).
2. **Post election, the project successfully engaged newly elected authorities and functionaries in a series of massive training programs -**
 - *Of Municipal Executives and their Staffs in Key Aspects of Municipal Administration*. The program successfully reached 375 municipal authorities, providing key information on public administration, planning, administrative systems, municipal planning, service provision and organization of the first year of municipal administration, priority setting and definition of the municipal governing agenda, setting the stage for the effective assumption of power of the newly elected authorities.
 - *Training of women local and regional authorities for 2011 – 2014*, at events nation-wide with International Idea and the National Network of Women Authorities (*RENAMA*); International IDEA in the module "*Learning about our functions as part of the Peruvian state*"; the Ministry for Women and Social Development (*MIMDES*) organized the workshop "*Public Administration with a Gender Focus*".
 - *Of approximately 100 Regional Councilors from a total of 11 departments in Legislation, Representation and Oversight*. The original training covered our core departments of San Martin, Ucayali, Junín and Ayacucho but by leveraging the financial and organizational commitments of UNICEF, NGO Prisma, and the Human Rights Ombudsman, the effort was extended to benefit an additional seven departments (Piura, Amazonas, Apurímac, Huancavelica, Cusco, Madre de Dios, Loreto), beyond those original foreseen.
 - *Of approximately 650 Municipal Councilors in Legislation, Representation and Oversight*, covering the totality of municipal councilors from our core departments of San Martin, Ucayali, Junín and Ayacucho

3. Orienting Pro Decentralization's interventions to better complement and promote USAID's overarching Mission Objectives. Selected examples include -

- Pro Decentralization oriented its training of regional legislators to complement the USAID Mission's sectoral objectives. 140 participating *consejeros* received technical assistance from the project in drafting 39 *ordenanzas regionales* in the areas of Environment, Health, Education, Economic Growth and Social Inclusion, to align regional policy with initiatives seeking a comprehensive and integrated solution to the most pressing public policy questions facing Peru.
- The project engaged USAID health projects in Ucayali to assist and advise municipalities in defining public investment projects with a human development focus.
- The project solicited suggestions from USAID's sectoral projects in health, education, environment and economic growth on proposed indicators to be integrated into the Governance Barometer. The project, in turn, introduces those indicators into the regional and municipal strategic planning, budgeting and public accountability exercises, raising local financing for furthering objectives and highlighting established development priorities.
- Work with IRI International to provide information on key decentralization issues in training programs for members of Congress and advisors.

4. The adoption, financing and reproduction of project publications, guides and manuals by more than a dozen governmental organizations, including –

AREA	PUBLICATION, GUIDE, MANUAL	COUNTERPART
PUBLIC MANAGEMENT	1. Module: Key aspects of Public Management <ul style="list-style-type: none"> - The ABC of decentralization - State reform and Modernization - Decentralized planning to consume development. - Regional and local economic development. - Administrative Systems. 	PCM
	2. Hagamos un cierre y Transferencia Ordenada de la Administración y Gestión Municipal	Comptroller PCM
	3. Guía para la Transferencia y Cierre de la Administración y Gestión del Gobierno Regional	Comptroller PCM
	4. Orientaciones preventivas para la transferencia y cierre de la administración y gestión del gobierno nacional	Comptroller
	5. Catalogue of resources for efficient decentralized public administration.	PCM
TAX ADMINISTRATION	6. Procedures Manual for Improving Property Tax Revenue	MEF
RESULTS-BASED BUDGETING	7. Results Based Management and Budgets (MEF)	MEF
	8. Guidebook of results based participatory budgets	MEF
PUBLIC INVESTMENT	9. Guidelines for the Identification, Formulation and Social Evaluation of Public Investment Project Profiles	MEF
CONFLICT RESOLUTION	10. Guidelines for public policy for social conflicts management	PCM
	National Plan for Formalizing Informal Mining	PCM
ADMINISTRATIVE SIMPLIFICATION	11. Sole Text of Administrative Procedures (TUPA) and fulfillment of the goals of the Municipal Modernization Program	MEF/PCM
PURCHASING	12. Enforcement of Laws on Regional and Local Government Contracts	OSCE
INSTITUTIONAL REFORM	13. Systematization of institutional regional reforms experiences	Congress
INSTITUTIONAL STRENGTHENING	14. Programa de entrenamiento para Consejeras y Consejeros Regionales	Ombudsman
	15. Programa de entrenamiento para Regidores y Regidoras municipales	Ombudsman

5. The deepening of an ambitious assistance program in Ucayali, which in size of annual budget rivals that being applied in the three other departments taken together. During 2011 the project offered Ucayali's regional and municipal governments' assistance through ETLs in participatory processes and institutional strengthening, and direct technical assistance and training in –

DIRECT TECHNICAL ASSISTANCE AND TRAINING
- Simplification of the Sole Text for Administrative Procedures (TUPA)
- A Diploma in public investment projects with a human development approach
- Workshop on the application of the Law on Contracting
- Specialized Courses in Public Investment Projects, Childhood Development Focus.
Specialized course on general methodology.
Specialized course in river shore defense
Specialized course in roads infrastructure
Specialized course in health
Specialized course in basic sanitation
- Technical assistance in finalizing public investment projects.
- Training in Results Based Management and Budgets
- Results based participatory budget
- Training program for regional council members
- Training program for municipal council members

6. The notably high quality which mark the project's contractual submissions. Using one representative example, the project successfully drafted **Guidelines for the Resolution of Social Conflicts**, a contractual deliverable, but went on to facilitate validation workshops with the Multi-Sectoral Commission on Social Conflict, whose composition reflected a divergence of hardened institutional perspectives on conflict mitigation and resolution. Reflecting its institutional strategy of *putting policy into practice*, the project negotiated an agreement amongst the Commission resulting in the GoPs adoption of the Guidelines as national policy, setting the policy basis for a coordinated, governmental response to emerging conflict. A similar initiative was undertaken in the project's definition of a **Policy for the Formalization of Informal Mining**, one of the most fraught public policy issues in Peru today and the source of much social conflict. Nevertheless, the project successfully guided its draft project into the final form adopted by the Government of Peru.

For FY 2012, the project will focus activities on -

Ensuring Sustainability: Focus on activities which contribute to sustainability. Activities include the production of materials and dissemination events throughout the year ("hitos"), distance and e-learning, use of "short-courses", informational and communication campaigns, popular versions (friendly *versions*) of studies, technical assistance to potential and interested replicators, and transfer of instruments, best practices, methodologies to potential replicators and institutions.

Alignment with National Policy: Pro Decentralization will need to closely coordinate with its GoP counterparts to ensure that the program's efforts closely complement the national government's emerging agenda for state modernization, fiscal decentralization, promotion of the decentralization process, importance of citizen participation, provision of effective municipal and regional services.

Managing Alliances and Articulation: Pro Decentralization has been the subject of increasing demands of our alliances partners. While presenting an opportunity, these increasing demands will need to be effectively managed during the remaining life of the project.

Guaranteeing Impact: The FY 2012 work plan will need to focus on the fulfillment of expected results, deliverables and indicators, emphasizing those activities with the most promise of delivering tangible impact by PACD.

Expanding our Geographic Focus: Finally, while the project is already well into its last year of implementation, we are also programmed to intensify activities in the Amazonian regions of Madre de Dios, Loreto and Amazonas in both institutional strengthening and conflict resolution activities.

QUARTERLY REPORT

In accordance with Contract N° EPP-I-03-04-00035-00 between USAID/Peru and ARD Inc. governing the USAID/Peru ProDecentralization Project – henceforth ProDecentralization - we are pleased to submit this eleventh report covering the 3 month period of July – September, 2011. This English-language report highlights the main activities and accomplishments of the reporting period. For those interested readers, a Spanish language annex will provide complementary detail on project activities and accomplishments.

I **OBJECTIVE I: TO IMPROVE THE POLITICAL/LEGAL DECENTRALIZATION FRAMEWORK**

1.1 Objective I, Activity 1: To assess the political/legal framework. Map of decentralization policies and laws

See item 1.4 objective 1 activity 4.

1.2 Objective I, Activity 2: To design the Decentralization Compass

See item 1.4 objective 1 activity 4.

1.3 Objective I, Activity 3: Technical Assistance on Key Aspects of Decentralization

The national authorities have changed and in the third quarter of the year the USAID/Peru ProDecentralization Project contacted the new national government authorities and began talks with the Decentralization Secretariat of the Prime Minister's Office (PCM), the PCM's Public Administration Office, the congressional committee on decentralization, regionalization, local government, state administration modernization and SERVIR. As a result, these instances requested the Project's technical assistance on a variety of subjects which are a priority for furthering decentralization. This technical assistance will start in October, as follows:

TECHNICAL ASSISTANCE PROVIDED		
ENTITY	AREAS OF TECHNICAL ASSISTANCE	RESULT - STATUS TO 09/30/2011
PCM Decentralization Secretariat	<p>I. Technical assistance for drafting a balance and guidelines for the decentralized administration of the National Regionalization and Decentralization Plan.</p> <p>Proposal 2 of the <i>Critical Agenda to July 31, 2011..</i></p>	<ul style="list-style-type: none">On September 16, 2011, in Letter N° 865-2011-PCM/SD, the Decentralization Secretariat requested technical assistance for drafting a balance and guidelines for the decentralized administration which will be part of the National Regionalization and Decentralization Plan that the PCM must submit in December, 2011.In letter N° PD-C-259-2011, the USAID/Peru ProDecentralization Project accepted the request for technical assistance.In coordination with the Decentralization Secretariat technical team the project drafted the Terms of Reference to submit to USAID. It also identified potential consultants and with the participation of the Decentralization technical secretariat, chose the specialist Cinthya Arguedas.The consultancy will commence in October.

TECHNICAL ASSISTANCE PROVIDED		
ENTITY	AREAS OF TECHNICAL ASSISTANCE	RESULT - STATUS TO 09/30/2011
PCM Public Administration Secretariat	<p>2. Technical assistance for formulating a short- and medium-term priority agenda for the PCM's Public Administration Secretariat Proposal I of the <i>Critical Agenda to July 31, 2011.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> On September 30, 2011, in Letter N° 829-2011-PCM/SGP, the Public Administration Secretariat requested technical assistance to formulate a short-and medium-term priority agenda for guiding its work. In letter N° PD-C-268-2011, the USAID/Peru ProDecentralization Project accepted the technical assistance request. In coordination with the Public Administration Secretariat, the Project has drafted the ToR, identified the potential consultants and selected Jose Elice. The consultancy will commence in October.
National Civil Service Authority (SERVIR)	<p>3. Technical assistance for systematizing the experience of the SERVIR Public Managers Group Proposal 5 of the <i>Critical Agenda to July 31, 2011.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> On September 30, 2011, in Letter N° 970-2011-SERVIR/PE, the SERVIR executive president requested technical assistance for writing a systematization of the experience of the public managers group, which will serve as a basis for developing and implementing public policy for the civil service and human resources management by government office directors. In letter N° PD-C-273-2011, the USAID/Peru ProDecentralization Project accepted the request for technical assistance. In coordination with the technical team of the SERVIR Public Managers Group management technical team, the Project has drafted the ToR and has identified the consultant who will provide the technical assistance, Mrs. Dina Matos. The consultancy will commence in October.
Congress of the Republic Committee on Decentralization, Regionalization, Local Government and the Modernization Administration	<p>4. Technical assistance for drafting the ToR on the design of the Parliamentary Decentralization Watchdog and for building the base-line Proposals I and 2 of the <i>Critical Agenda to July 31, 2011.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> The president of the Committee on Decentralization, Regionalization, Local Government and Government Administration Modernization requested the Project's technical assistance for designing and implementing the Parliamentary Decentralization Watchdog, particularly for defining its methodology, scope and functions, bearing in mind the Project's experience in drafting the Decentralization Map and Compass, which will be borne in mind in the watchdog design. In reply, the Project technical team took part in drafting the Decentralization Watchdog ToR. These will be designed by Spanish cooperation. The Project's participation ended September 28 and it sent its final suggestions for the ToR. In Letter N° 197 – 2011/2012-CDRGLMGE/CR, the president of the Committee on Decentralization, Regionalization, Local Government and the Modernization of Government Administration thanked the Project for its collaboration and repeated its interest in the Project team continuing to be involved with monitoring the design and implementation of the Parliamentary Decentralization Watchdog.

TECHNICAL ASSISTANCE PROVIDED		
ENTITY	AREAS OF TECHNICAL ASSISTANCE	RESULT - STATUS TO 09/30/2011
	<p>5. Technical assistance for holding capacity-building activities with the members of Congress on the committee and their advisers; and for holding a meeting to listen to opinions regarding the relevance and content of a law on land zoning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In Letter N° 197 – 2011/2012-CDRGLMGE/CR of October 4, the chair of the Committee on Decentralization, Regionalization, Local Government and the Modernization of Government Administration requested technical assistance for holding the following activities: <ul style="list-style-type: none"> ➢ A meeting with experts on the land zoning bill, to listen to opinions about its relevance and content. ➢ Workshop with Congress members on the committee to present the main issues and problems involved in the area of the committee's competence. ➢ Workshop for advisers of members of Congress on the committee, on the status of the main issues and problems in the committee's area of competence and the parliamentary procedures involved. • In letter N° PD-C-275-2011, the USAID/Peru ProDecentralization Project accepted the request for technical assistance. The activities will be held October 19, November 11 and November 18 respectively.

1.4 Objective I, Activity 4: Drafting a Balance Report on the 2006 – 2010 Decentralization Process (Evaluating the Political and Legal Framework).

This quarter, and thanks to the advisory committee's contribution, the Project finished writing the report *"Decentralization: Balance and Agenda to July, 2011"*. The final version was sent to USAID/Peru August 1 for approval, which was received August 4, 2011, together with the approval for updating the *Map of Policies and Regulations to July, 2011* and the Critical Agenda.

In August and September the report *"Decentralization: Balance and Agenda to July, 2011"* was edited and the lay-out designed. One thousand copies will be printed. It will be presented in Lima, Pucallpa, San Martin, Ayacucho and Junin in October.

As mentioned in the previous report, the decentralization Critical Agenda was presented to the people who had taken part in consultation meetings on July 13 for their comments. All of these were included in the final text, which was then designed and printed. This document has been being distributed physically and electronically since the third week in July to the new authorities of the national executive, Congress, the regional authorities, municipalities and civil society groups in Lima and the departments where the Project works.

The Project has continued to work on data monitoring, collection and analysis of the decentralization process, which is reflected in the publication of the 10th issue of the institutional newsletter *Apuntes Descentralistas*. It has also continued coordinating with USAID/ Facilitating Trade to adopt an integrated version of the exploratory report and the Rapid Field Evaluation (RFE) *"The role of local government in the operation of new businesses"*. It has also begun a study to draft a comprehensive proposal for the reform of the legal framework of the participation mechanisms created for decentralization.

- **Publication of Newsletter *Apuntes Descentralistas* N° 11 (May – July 2011)**

In the third week of August, 2011 the project published the 11th issue of the institutional newsletter *Apuntes Descentralistas*, in order to continue providing key decentralization players with timely and interesting information. In this issue the following subjects were analyzed:

- a. Inter-governmental connections and coordination: key factors for public administration
- b. Participation in decentralized administration: the changes needed in regulations
- c. Land zoning policy: an opportunity

- d. Contribution to the decentralist parliamentary agenda 2011 – 2012
- e. Regionalization and the Regional Cluster Law
- f. New national government authorities

The first three articles address the decentralization issues mentioned by the president in his inaugural speech to Congress.

The newsletter contains the usual sections *Alerts, publications and tools*, and *Decentralization today*. It also announced the upcoming publication of the report “*Decentralization: Balance and Agenda to July, 2011*” and indicated the main subjects discussed.

In August and September, the Apuntes Descentralistas Newsletter N° 11 was distributed physically and electronically to key national players and to those in the departments where the Project works. Similarly, the newsletter is on the Project’s web portal.

- **Rapid Field Evaluation (RFE) of the role of local government and the development of new businesses**

The final RFE report was submitted by the consultant in the first two weeks of July. The report was presented to the Consultative Committee involved in the research on July 20. The main RFE conclusions and recommendations were presented at the meeting, and were discussed in depth by the committee.

The subjects suggested for further discussion included: identifying specific actions and players for implementing the activities which help improve the procedure for issuing an operating license; the link between the municipalities’ role as promoters in economic development and as the authority that issues operating licenses (administrative simplification) etc.

The consultant subsequently included the suggestions of the Consultative Committee and submitted her report in the first half of August. This was reviewed by the technical team of both projects, and a final version was consolidated in early September.

The exploratory study and the RFE have been combined in a single document. The final version has been submitted to the two project directors for their final approval and will then be sent to USAID/Peru. Similarly, both projects are coordinating the lay-out, design and printing of the research.

- **Comprehensive proposal for the reform of the legal framework of the participation mechanisms created in the decentralization process.**

In September, the Project began its technical assistance for drafting a comprehensive proposal of reform of the participation mechanisms created with the decentralization reform. It is working on this initiative with the USAID/Peru Proparticipation Project, and both Projects have chosen Luis Chirinos, an expert in the field, as the consultant.

The proposal for regulatory reform will be based on the studies conducted by both projects on participation mechanisms, particularly the diagnostic and balance of participatory mechanisms conducted by Marisa Remy; the study of perception of participation, conducted by Societas Consultores; the balance of the operation of the mechanisms in 2011 conducted by USAID/Peru ProParticipation Propuesta ciudadana; the document on proposals and partial amendments to the CCR, CCL and the participatory budget written by USAID/Peru ProParticipation and the Rapid Field Evaluation, called Participation and Decentralization, perceptions and public expectations drafted by the USAID/Peru ProDecentralization Project in alliance with the MCLCP. Similarly, the study includes a case study on how the participation mechanisms function in Ucayali.

The document will systematize and analyze the institutional and legal framework of the participation mechanisms will be submitted by the consultant in the second half of October and the preliminary proposal for the reform of the legal framework of the participation mechanisms must be delivered by the first week of November. This preliminary version will be discussed with experts, authorities and key players in decentralization and their contributions will be included in the final version of the proposal.

2. OBJECTIVE 2: STRONGER LOCAL GOVERNMENTS FOR MORE EFFECTIVE GOVERNANCE

During the third quarter of 2011, the activities carried out were framed by the initiation of the term of the newly elected officials for the July 2011 to July 2016 term (president and members of Congress) and the appointing of the first cabinet. During this process, both municipal and regional officials have been attentive to the new administration's announcement of measures and orientation, conveyed in the presidential inauguration speech and the cabinet presentation before Congress.

The Project continued to follow up with the letters of support sent to decentralized authorities and their replies. By the end of July, 294 response letters were received.

Capacity-building activities have also been continued in accordance with the issues deemed most pressing for new authorities and the demand identified. These issues included: results-based participatory budget, results-based budgeting, administrative simplification, key issues in public investment, improvement of local taxation and economic development.

2.1 Objective 2, Activity I: To Strengthen and Reward Best Practices in Governance

The Project has continued to make the corresponding modifications to the Governance Barometer website, in coordination with the company Chamonix. During these months, progress has been made in systematizing the information for the years 2008, 2009 and 2010 for all regional and provincial governments in the country.

Progress has also been made in updating the data for several municipal districts based on available information from the districts belonging to the Ucayali regional government and Metropolitan Lima. For the latter, the processed information corresponds to indicators 3 and 9.

The following table shows the level of progress made in systematizing information in regional governments and provincial municipal districts.

ÁREA	ISSUE	NAME OF INDICATOR	2008	2009	2010
Internal Management	Planning	I. Efficient planning	100%	100%	100%
	National Public Investment System (SNIP)	2. Effective formulation and approval of Public Investment Programs (PIP)	100%	100%	75%
		3. Effective formulation and approval of PIP	100%	100%	100%
	Public Contracting	4. Effective contracting of goods and services	100%	100%	30%
		5. Effective contracting for public works	100%	100%	30%
		6. Efficient programming	50%	50%	50%
		7. Fulfillment of the Annual Plan of Acquisitions and Contracting (PAAC)	100%	100%	100%
Effectiveness	Administrative simplification	8. Administrative improvements in the Primary Text of Administrative Procedures (TUPA)	100%	100%	100%
	Budgeting execution	9. Effective budget execution	100%	100%	100%
	Collection	10. Effective property tax collection	100%	100%	30%
		11. Effective collection	100%	100%	100%
Citizen Participation	Citizen participation	12. Citizen participation in the drafting of a participatory budget regarding the Opening Institutional Budget	100%	100%	100%

		13. Citizen participation in the drafting of a participatory budget regarding the Modified Institutional Budget	100%	100%	100%
		14. Transparency in the process of drafting the Participatory Budget	75%	75%	50%
Transparency and Accountability	Inclusion of women	15. Women's participation	100%	100%	100%
	Accountability to citizens	16. Transparency with the public	50%	50%	50%
	Accountability to the OCG	17. Transparency with the government	100%	100%	100%
	Transparency in contracting	18. Promote competition (in amounts)	100%	100%	30%
		19. Promote competition (in numbers)	100%	100%	30%

- Technical and coordination meetings on the Barometer

In this period, the following presentations and coordination have been completed:

Presentation at the Lima Metropolitan Government (LMG)

In early August, an invitation was received from LMG officials who were interested in exploring how they could use the governance barometer to monitor the performance of metropolitan Lima's 42 districts. To this end and by way of example, the project has processed and included information from two indicators for all districts of Lima.

Following this presentation, LMG officials expressed their interest in adapting the governance barometer to their needs and even proposed designing specific indicators for metropolitan Lima. It was agreed that they would establish a project team for this purpose.

Presentation at the Office of the Comptroller General (OCG)

As reported last quarter, OCG officials demonstrated great interest in using this tool since the OCG has set up a new department for measuring the performance of Peru's public administration, for which this tool would be very useful. In September, the Project received word from the OCG Secretary General expressing interest in adopting the governance barometer and initiating coordination to help transfer this tool to the OCG.

During this time, the first coordination meeting was held, in which the parties agreed to exchange a proposal for a memorandum of understanding that establishes the commitments to be assumed by each in order for the governance barometer to be adopted by the OCG. By the time this report was completed, the memorandum proposal (reviewed by USAID beforehand) was sent to the OCG.

The page for the barometer has been successfully added to the Project's website and can be viewed at: <http://www.prodescentralizacion.org.pe/barometro/index.php>. At the time of writing the report, this page received 2,300 visits.

2.2 Objective 2, Activity 2: To Improve the Implementation of the National Administrative Systems

- Capacities in formulating and implementing public investment project

The Project has continued to carry out actions that strengthen capacities in the area of formulating public investment projects, particularly in the Ucayali department. These actions are aimed at strengthening the capacities of municipal and regional government officials.

The following training events on public investment projects have taken place:

- 1) A continuation of module two and three of the Diploma on formulating public investment projects with a child and human development focus.

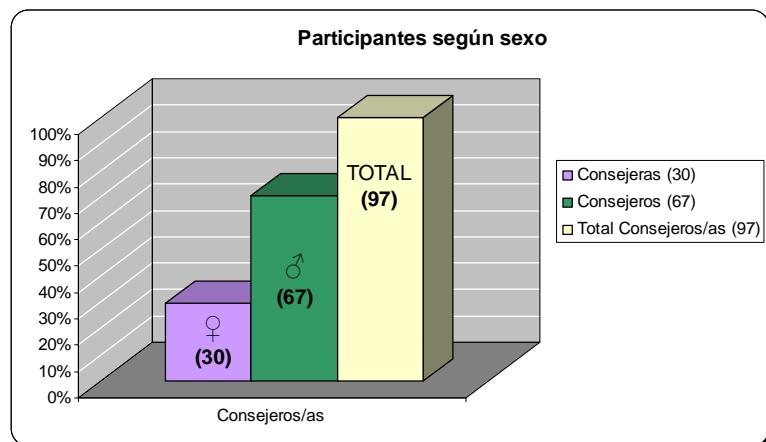
- 2) The design and execution of four specialized courses in the formulation of public investment projects: general methodology, health, urban roadways, and sanitation.

Details on these actions are found in the corresponding section of this report.

- **Training Program for Regional Councilors**

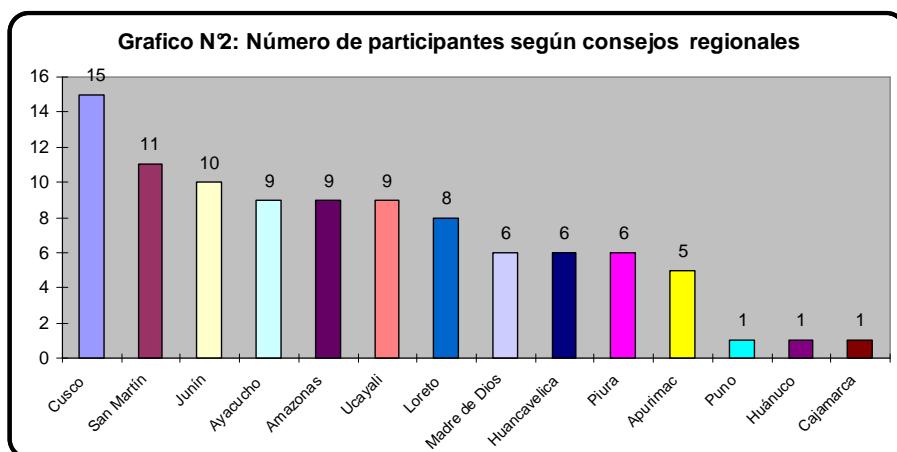
The USAID/Peru ProDecentralization Project, in coordination with its strategic allies for this activity (the Human Rights Ombudsman, UNICEF and the NGO Prisma), has dedicated a great deal of effort to executing the series of activities contemplated in the Training Program for Regional Councilors elected for the 2011-2014 term.

After completing the first phase off-site, the second phase of the Training Program was held on-site in Lima in the first days of July. The level of participation from regional councilors was optimum – representatives from 100% of the Project's intervention zones (Ayacucho, Junin, Ucayali and San Martin) attended in addition to seven other zones. Overall, 97 of a total 110 regional councilors (88% of the councilors in the zones convened) attended. Of these, 30 were women and 67 were men. See graph.



Of all the men and women councilors who attended, 15 were from Cusco, 11 from San Martin, 10 from Junin, 9 from Ayacucho, 9 from Amazonas, 9 from Ucayali, 8 from Loreto, 6 from Madre de Dios, 6 from Huancavelica, 6 from Piura and 5 from Apurimac. In addition, 1 participant came from Puno, 1 from Huanuco, and 1 from Cajamarca due to their interest expressed in attending after having found out about the program. Furthermore, 3 regional officials (2 men and 1 woman) who provide professional support to the regional councilors attended.

NUMBER OF PARTICIPANTS ACCORDING TO REGIONAL COUNCILS



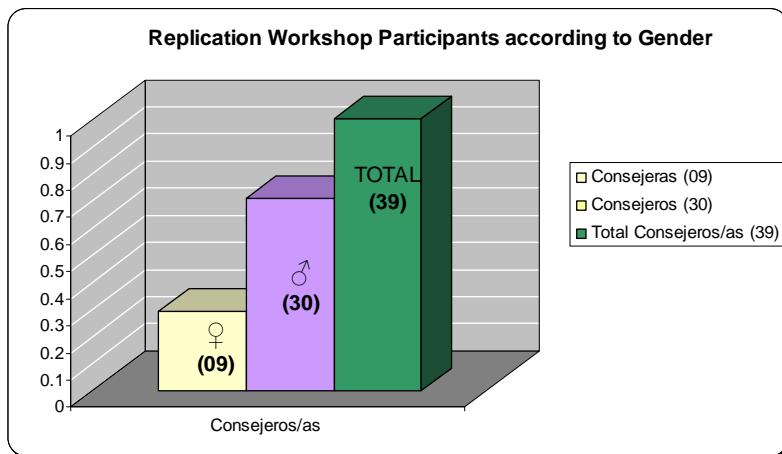
From August 4 to 26, the third phase called ‘Subsequent Practice’ took place, in which technical assistance was provided and participants presented their arguments for regional draft legislation. These activities were executed in a decentralized manner in 11 regional councils and included the participation of professionals from the Human Rights Ombudsman’s office, UNICEF, the NGO Prisma, and the USAID/Peru ProDecentralization Project, who acted as panel members. The final product, Regional Draft Legislation, was perfected and argued before a panel of judges. A total of 39 regional regulations were presented by 85 regional councilors from the 11 regional councils. Twelve regional councilors did not present a final product.

The main issues addressed in the Regional Draft Legislation project were: environment, health, education, economic development, and social inclusion

THEMES OF ORDINANCES IN REGIONAL PROJECTS	
ENVIRONMENT	
1.	Conservation of biological diversity in the Ucayali region (Ucayali).
2.	Sustainable use of water resources in the Ucayali region (Ucayali).
3.	Creation of an autonomous authority to manage basins and water resources in the region (Cusco).
4.	Create and regulate the brand name Transgenic-Free Cusco (Cusco).
5.	Establish and create a roundtable on mining and regional development (Cusco).
6.	Declare the conservation of natural resources and ecosystems in Chichinga, located in the Hualla district, Victor Fajardo province, Ayacucho department, of regional interest and priority (Ayacucho).
7.	Ban the use of firewood to generate energy for manufacturing activities in order to protect natural resources and the environment from their improper use (San Martin).
8.	Implement regional environmental policies to prevent, control, and mitigate environmental pollution, 2011 (Madre de Dios).
9.	Conserve natural resources and informal mining (Cajamarca).
10.	Creation of a regional miner registry; formalization of miners; regulation of commercialization, land transport and mineral processing; and controlled management of authorized chemicals (Puno).
HEALTH	
1.	Declare attention to early childhood in the Apurimac region a public need and priority (Apurimac).
2.	Establish as a regional policy to improve maternal and neonatal health to be healthy, safe and voluntary (Apurimac).
3.	Attend to the high incidence of morbimortality from acute respiratory infections (Junin).
4.	Establish regulation to implement health policies to benefit the vulnerable population in the central jungle (Junin).
5.	Declare the improvement of basic sanitation of regional interest and priority (Madre de Dios).
6.	Reduce malnutrition in children (Amazonas).
7.	Combat chronic malnutrition in children under the age of five years (Huancavelica).
8.	Draft legislation promoting the implementation and execution of a regional food security strategy to complement the actions of the regional council in coordinating the fight against poverty and malnutrition in children – for Piura to grow with equality (Piura).
9.	Create norms in health centers requiring intercultural attention to be warm-spirited and high quality, especially toward vulnerable persons (Huanuco).
10.	Chronic malnutrition in children (Cajamarca).
EDUCATION	
1.	Declare attention to early childhood a public need and priority (Apurimac).
2.	Approve and create the “boarding program for primary school students (minors only) in rural areas” (Ayacucho).
3.	Provide recognition to teachers (Junin).
4.	Propose a regional law that calls for the improvement of school performance among children in the third cycle in primary school in order to raise the low level of reading comprehension and mathematical reasoning (Huancavelica).
5.	Declare an adjustment to the educational curricula of basic public education with a focus on values (Pasco).
ECONOMIC DEVELOPMENT	
1.	Form the Regional Committee to Promote Agriculture in the Ucayali region (Ucayali).
2.	Create the title of ‘regional touristic restaurant’ to be granted to restaurants that reflect the regional culture, including typical architecture, dress and dishes (San Martin).
3.	Apply policies regarding agricultural production restructuring, including policies to reinforce Law 29736, which will be placed under the charge of the Regional Agricultural Bureau (San Martin).
4.	Establish fee reduction for early payment in the regional inter-provincial transportation sector for passengers and goods (Amazonas).
5.	Declare the prioritization of agricultural production projects of regional public interest and need (Puno).
SOCIAL INCLUSION	
1.	Create a citizen watchdog program in the Piura Regional Government in order to participate in the process of social and citizen supervision and control over public works executed with resources from the Piura Regional Government (Piura).
2.	Declare participatory budget agreements binding in order for their incorporation into the Opening Institutional Budget (Pasco).
3.	Declare a law that promotes the protection of indigenous communities (Loreto).

In sum, 85 regional councilors – 88% of the total participants – received a certificate for having participated and satisfactorily passed the Training Program. The grades obtained ranged from 12 to 19 on a 20-point scale.

Additionally, as a result of the Project's initiative to expand its impact toward other zones not included among its intervention zones, it managed to reach 6 other regional councils (Huanuco, Pasco, Puno, Arequipa, Moquegua, Cajamarca and Ancash) through the replicas conducted by our strategic allies. The Project formed and trained the base team from the NGO Prisma and UNICEF at the induction workshop held in June; then the group had the opportunity to strengthen their capacities (learn by doing) at the on-site workshop held in Lima. As a result of the replicas, the Project managed to strengthen capacities of regional councilors (9 women and 30 men) regarding representation, legislation and oversight. See graph



The replication workshops are scheduled to be held in the next quarter, specifically in the third and fourth week of October. The Project will continue to support UNICEF and the NGO Prisma teams through targeted technical assistance and as part of the jury.

In sum, taking into account the intervention zones and the replication workshops implemented by partner institutions (the NGO Prisma and UNICEF), the USAID/Peru ProDescentralization project has succeeded in strengthening the capacities of 136 regional councilors (97 men and 39 women), from 18 of the 25 regional councils in Peru, to exercise representation, legislation, and oversight functions

- **Training Program for Municipal councilors**

Taking into account the successful experience of coordination, harmonization and combined efforts with other donors and the excellent results of the training program for regional councilors, the USAID/Peru ProDescentralition project again partnered with the Human Rights Ombudsman and UNICEF, and designed and for the first time implemented the "***Training of Regional Council Members (2011-2014) in Legislation, Representation and Oversight.***" This project aims to strengthen councilors' capacities in leadership, organization, representation, legislation, oversight, coordination, transparency and accountability so that they perform their duties efficiently, transparently, and with a more active citizen-oriented approach.

The training program consists of 2 stages: a) the beginning stage: off-site and individualized (focused on the reading of provided materials and an activity) and b) the workshop stage: on-site, collective, and theoretical-practical.

Both stages will be implemented in each of the department's sub-headquarters and led by the Project's technical team members.

The following materials were created to implement this program:

1. Participant material to be used by the participating regional councilors throughout the program: *Training of Regional Council Members (2011-2014) in Legislation, Representation, and Oversight*.
2. Ad hoc material for the team responsible for training program management and implementation: *Facilitation Guide: Tutor, Facilitator and Trainer*. These materials provide the step-by-step procedures for implementation and for the on-site workshop stage.
3. Power Point presentations that could support the trainers and legal assistants in each of the on-site workshops.
4. Reprinting the publications on key management issues, also including the *Promoting Gender Equality based on Regional and Local Management*. This publication provides a brief conceptual framework of the differing opportunities for women and men, addresses gender mainstreaming in updating development plans, and closes with an analysis of the practical aspects that regional and municipal governments should consider to incorporate a gender perspective in public administration. The latter has the objective of implementing inclusive policies aimed to eliminate gender inequalities.

In August, Project analysts in each of the targeted regions (Ayacucho, Junín, San Martín, and Ucayali) conducted dissemination activities and enrolled municipal councilors.

On September 4 and 5, 35 professionals participated in the preparatory induction workshop. The workshop allowed the USAID/Peru ProDescentralization project team to introduce the program to its institutional allies (UNICEF, the NGO Prisma, and the Human Rights Ombudsman) so that they could understand and creatively implement the training program content, methodology and management guidelines and be able to replicate them in each of their intervention zones.

Councilors from the Ucayali municipalities participated in the training program validation on September 12, 13 and 14. A total of 40 councilors participated, of which 36 presented their proposed municipal ordinances and will receive their certification. The grades obtained ranged from 11 to 16 on a 20-point scale. Councilors from indigenous communities participated in this workshop; in spite of the challenges due to language and formal education levels, they made enormous efforts to participate and support their proposed municipal ordinances.

Concurrently from September 12 to 29, workshops were held in the other three Project areas (Ayacucho, Junín and San Martín). Secondary headquarters (3 per department) were established in each of the departments in order to decentralize the program and move the project action closer to areas that are isolated due to distance and travel time, and generally do not receive this type of support from any public or private institution. This action has resulted in the successful capacities strengthening of a total of 643 councilors from 247 municipalities, as the following details:

DEPARTMENT	SECONDARY HEADQUARTERS	TOTAL NUMBER OF PARTICIPANTS	NUMBER OF MUNICIPALITIES
UCAYALI 44	Pucallpa: September 12-14	44	15 ¹
AYACUCHO 220	Cangallo: September 19-21	70	23
	Huamanga: September: 22- 24	63	27
	Lucanas: September 27-29	87	28
JUNÍN 238	Chanchamayo: September 19- 21	32	14
	Jauja: September 22- 24	79	30
	Huancayo: September 27- 29 de septiembre	127	48
SAN MARTÍN	Juanjui: September 19- 21	47	21

¹ Se contó con la presencia de regidores y regidoras de 2 distritos de Loreto.

141	Moyobamba: September 22-24	27	11
	Tarapoto: September 27- 29	67	30
TOTAL		643	247

*Councilors from two districts in Loreto participated in this activity

The alliance with the NGO Prisma and UNICEF will increase this activity's impact. With this aim, replication workshops are scheduled for the next quarter in six other zones in five departments: Amazonas (in the secondary headquarters in Bagua and Chachapoyas), Apurimac, Cusco, Loreto, and Huancavelica.

2.3 Objective 2, Activity 3: To Improve the Efficiency of Sub-National Governments

- Local Technical Teams**

The Local Technical Teams (LTT) were focused on supporting the district municipalities in their accountability processes. Within this framework, the Project provided technical assistance to authorities (mayors and councilors) and officials for the accountability process and the information to be presented.

Technical assistance also was provided to municipal technical teams to bring closure to the participatory budget process and promote civil society participation in concerted planning and accountability processes. The Project also held training workshops on institutional reform and modernization.

The LTT activities finished up in September. In October, LTT will be focused on closure and submitting reports on this phase of the work:

- Administrative Simplification: the model TUPA for provincial and urban, district municipalities**

With regards to the issue of administrative simplification, a specialized consultant has conducted technical assistance activities aimed at meeting two objectives:

1. To strengthening the skills of new local government officials and authorities for updating their TUPAs, with particular emphasis on the procedures linked to improving the business climate and the goals established in the Municipal Modernization Plan.
2. To provide specialized technical assistance to at least 20 municipalities interested in updating their TUPAs and benefiting from the MEF's Municipal Modernization Program in the prioritized departments of Junín, Ayacucho and Ucayali.

The chart below summarizes the progress made towards these objectives in the Ayacucho, Junin, and San Martin departments. The actions in Ucayali will be presented later in the report.

**MUNICIPALITIES THAT ARE RECEIVING TECHNICAL ASSISTANCE IN UPDATING THE TUPA
IN JUNÍN AND AYACUCHO**

Department	Municipalities	Municipalities that Received Training	Municipalities that Prioritized the Simplification* (with TA)	Municipalities that Approved TUPA Updating/ Improvement	Municipal Decree or Ordinance that Approved TUPA Updating/ Improvement
JUNIN	El Tambo District Municipality*				Working Document 001 TUPA updating 09/30/2011
	Chilca District Municipality				
	Concepcion Provincial Municipality				Municipal Decree 004-2011- A/MPC (July 2, 2011)
	Chupaca Provincial Municipality**				Municipal Ordinance 002-2011-AAFCH (January 8, 2011)
AYACUCHO	Huamanga Provincial Municipality				Municipal Ordinance 038-2010- MPH/A (December 17, 2010)
	Jesus Nazareno District Municipality				
	San Juan Bautista District Municipality				
	Huanta Provincial Municipality				
	Sucre Provincial Municipality				Municipal Ordinance 023-2011-MPS (March 22, 2011)
	Lucas- Puquio Provincial Municipality				
	Chavina District Municipality				Municipal Decree 001-2011- MDCH/AYAC (June 15, 2011)
SAN MARTIN	Mariscal Caceres Provincial Municipality				Municipal Decree 008-2010-MPMC (October 19, 2010)
	Huallaga Provincial Municipality**				Municipal Decree 008-2010-MPH (October 5, 2010)
	El Dorado Provincial Municipality**				Municipal Ordinance 012-2011 MPD/A (June 16, 2011)
	Tabalosos District Municipality**				Municipal Ordinance 006-2010-MDT (November 25, 2010)
	Yantalo District Municipality				Municipal Ordinance 005-2011 MDY (July 25 2011)
Total of Municipalities Receiving TA in 2011			18	13	
Total of Municipalities that Updated their TUPA				13	

Source: Consultant Mirko Peralta's consultancy reports on the TUPA improvements.

* Since the legal text for its approval had not yet been issued at the time of writing, the working document created by the administrative body that leads the technical commission that established the TUPAs is provisionally included.

** These are the municipalities that approved their updated/ improved TUPAs as result of project support initiated and provided in 2010.

- Training in Results-based Management and Budgeting**

During this quarter, Project trainings and technical assistance were implemented based on demand, primarily from the regional governments that were affected and downsized due to the MEF's constant focus and methodology changes during the closing stages of the APRA government.

In this context, the Project launched a consultancy to provide technical assistance to the Public Budget Office (PBO) for the design and validation of the sub-national budget program for productive economic development. At the time of writing, the following accomplishments have been obtained:

(1) Proposal for methodological adjustments to permit the design of budget programs for regional and local governments.

Considering:

- The strategy as a nucleus of opportunity to strengthen the methodology for budget program design: With the premise that proposed strategies should be CEPLAN's responsibility, and based on the use of the Bicentennial Plan, Sector Plans, the policies of the National Agreement, the Development Objective, or even better, a comprehensive plan that considers all of these.
 - A proposal to adjust the programmatic functional structure (EPF) to incorporate strategy: In other words, include strategy as a category to help classify the characteristics of the budget program, considering strategy as a specific dimension of the final outcome, which demands the existence of one or more Specific Results or budgetary programs to address it.
 - Clarification of the PPR 2012 – 2014 methodology regarding participation by regional and local government: This clarifies that the Program Guidelines Policy 2012 does not give the regional and local governments the authority for PPR design, except in cases of exclusive roles that are very few and specific.
 - Proposed adjustments to the PPR 2012 – 2014 methodology that allows the design for regional and local governments: This proposes that regional and local governments should make additional adjustments to national government policies and strategies in order to adapt these to each region's context. They also have the responsibility for enforcing service provision within the context of decentralization and the responsibilities conferred to them by law.
- (2) The design of the regional strategy for productive economic development, in agreement with the approved methodology for 2012.

The identification of the problem or interest condition and their causal relationships, as well as the identification of outcomes and products, were considered in the design. The Economic Development Strategy Production logical framework is reproduced in Annex Supplementary II.

These proposals are the result of collective thinking and specialized consultations with the Ministry of Economy and Finance, as well as a joint review undertaken with San Martin regional government authorities and officials as part of its validation process.

The Project will continue to promote approval of the productive economic development budget program as part of the national budget. In light of this, constant coordination with the Ministry of Economy and Finance is maintained. The San Martin regional government authorities and officials are committed to continue work towards an improved approach to strategic planning and results-based budgeting that responds to the population's needs and demands in different locations.

Within this context, the Project also provided specialized technical assistance to San Martin regional government's management team for economic development to coordinate their interventions. The latter will start with the economic and productive development budgetary program to be incorporated in the regional strategic plan for 2011 - 2014.

- **Results-Based Participatory Budget**

The changes and adjustments to the performance budgeting also have affected the result-based participatory budgeting, now in its second year of implementation, since the latter consider the final results as guidelines for project identification and prioritization.

Within this context, the Project effort to establish a methodology, which considers the final results and connects them to local and regional strategic objectives, facilitated an improved implementation process. Nonetheless, it is necessary to expand the understanding of results-based methodology.

Since municipalities ended their results-based participatory budget processes for 2012 during this quarter, Project support focused on providing technical assistance for the computerized registry and drafting of the final report. The LTT, primarily with the district municipalities, was responsible for this activity:

- **Accountability and consensus planning**

The Local Technical Teams provided technical assistance at the municipal district level in accountability and consensus planning. The former consisted of aiding political authorities and officers with the organization of these processes by way of public hearings and results-based participatory budgeting workshops. This action included a proposed schedule of accountability activities that the LTT submitted to the municipality and the creation of technical and economic briefs for the accountability hearing.

The Project has promoted the idea that accountability is not limited to presenting financial reports or the municipality's financial statements to its citizens, but rather focuses on results. The latter is connected to providing information on the progress towards achieving the Consensus Development Plan (PDC) objectives and concrete changes in people's lives.

Technical assistance centered on two aspects at the consensus planning level:

- a) *Update the diagnostic*, including the PDC baseline, as well as actors' roles, trends, problems, and potential. The Project assisted municipalities that already had an updated diagnostic with proposals for its improvement.
- b) *Technical assistance to review and adjust the development perspective*, the strategic objective, and those related to the identification of strategic projects and methodological scope for the preparation of the multi-annual report.

Project analysts provided technical assistance to the provincial municipalities. The Project provided assistance in transparency in the municipalities of Mariscal Caceres and Tocache in the San Martin department. The El Dorado, Huallaga and Mariscal Caceres municipalities received assistance in the updating of their Consensus Development Plans.

The Project provided technical assistance in accountability to the district municipalities in Cora Cora (Parinacochas province) and Puquio (Lucanas province) in the Ayacucho department. The latter municipality also received technical assistance in institutional planning.

Ucayali

The Local Technical Team from Caritas Satipo provided technical assistance in accountability and consensus planning to district municipalities in the Ucayali department. The analyst, Sonia Rios, provided technical assistance in accountability to the Coronel Portillo provincial municipality, taking in account the aforementioned perspective, as well as using the proposed accountability guidelines updated by the Project, and will be printed and available for distribution at the Project's closure.

Publication of the Results-based Accountability Guide

The Project updated the results-based Accountability Guide. This publication explores the basic issues in accountability and results-oriented implementation, and the relevant legal framework. This guide emphasizes that for accountability to be effective, it must primarily focus on reporting on the progress and results to resolve the population's prioritized problems and not simply on financial accountability. It provides useful guidelines, mainly for local and regional management teams, on how to organize and conduct an accountability process to report on the manner in which people's lives are changing.

- **Institutional Reform and Modernization**

San Martin Regional Government

The consultancy for the implementation of the results-based regional monitoring system (SRMR) has been completed. This text has been submitted to the regional government and has received their respective approval.

During this quarter, a consultant has provided technical assistance to the technical team responsible for the creation of the 2011 – 2014 institutional strategic plan (IEP 2011-2014). The Project supported a concurrent consultancy in communications, which organized two workshops to gather information and validate the communication strategy for the regional government. At the end of the reporting period, the latter document was delivered and submitted to the regional presidency.

Ucayali Regional Government

The Project has been providing training in investment projects via specialized short courses on specific topics in public investment.

The Project supported a communications consultancy, which organized a workshop to gather information and validate the communication strategy for the regional government. The Ucayali regional government, differing from that in San Martin, has not shown much interest in the topic.

Ayacucho Regional Government

Almost all the regional management team has been changed. This group expressed interest in two topics: public procurement-- which has not been possible to respond to given the changes in OSCE-- and the issue of Procompte. With regards to the latter, they have been invited to participate in the Procompte workshop, having demonstrated interest and agreed to request technical assistance to launch the program.

2.4 Objective 2, Activity 4: Increasing Local Economic Development

- “The Municipal Role and Key Issues for the Promotion of Local Economic Development” Training Workshop**

At the time of writing, two workshops were scheduled in the Ayacucho and Junín departments. (Others previously had been held in Ucayali and San Martin). This process concluded the first stage of the strategy aimed at understanding the local government's new role in the promotion and management of local economic development. These two workshops trained a total of 75 representatives (mayors, councilors, officials, and civil society) from 41 municipalities, as detailed below:

DEPARTMENT	NUMBER OF PARTICIPATING MUNICIPALITIES	AUTHORITIES		OFFICIALS		NGOS /OTHERS		TOTAL
		Men	Women	Men	Women	Men	Women	
AYACUCHO	17	1	0	19	5	1	0	26
JUNÍN	24	2	3	25	5	10	4	49
TOTAL	41	3	3	44	10	11	4	75

Subsequent to the workshops, the relevant accompaniment was provided to modify and adjust the operational plans for the local economic development offices (ODEL).

- Technical Assistance for Local Economic Development Promotion**

The technical assistance to municipalities focused on the modifications and/or adjustments to the operative plans for the local economic development offices, so that these could incorporate key promotion activities for local economic development, as detailed below:

- Create spaces for political consensus.
- Identify economic activities in the region and its primary productive chains.
- Conduct a mapping of actors (companies, associations, NGOs, organizations, public institutions, financial institutions, etc.).
- Create sector or activity-based spaces to build consensus.
- Establish technical coordination meetings for the economic development program budget.

- Organize a seminar on the laws and regulations regarding economic development promotion.
- Establish an investment promoter training program.
- Create/ update the local economic development plan.
- Establish economic and ecological zoning.
- Identify dates and holidays which generate movement.
- Creation of an information system on productive, market and credit issues.
- Simplify of essential procedures.
- Identify projects that favorably change the context to implement economic activities.
- Identify fairs to promote local products.
- Identify tourist or productive circuits.
- Design indicators.

These activities are aimed to allow the municipalities to fulfill their support role in local economic development promotion.

As a result of the Project's technical assistance, at the time of writing, 6 municipalities from the San Martin department had approved modifications in the operative plan for their local economic development office, as detailed in the following:

MUNICIPALITIES OF SAN MARTIN TO APPROVE AMENDMENTS TO THE POI ON ECONOMIC DEVELOPMENT OFFICE	
MUNICIPALITY	LEGAL MECHANISM FOR APPROVAL
Lamas Provincial Municipality	Economic Development Management Report
Picota Provincial Municipality	Municipal Resolution 312-2011 _MPP/A
El Dorado Municipality	Municipal Resolution 206 - 2011.MPD/A.
Chazuta District Municipality	Minutes of the Council Session 019 – 2011 - MDCH
Cuñumbue District Municipality	Municipal Resolution 082 – 2011 - MPC/A.
Posic District Municipality	Minutes of the Special Session 033 – 2011 - MDP

The Project also will continue to provide technical assistance to make the modifications or adjustments to the ODEL operative plans. These changes will be additionally useful for the creation of the new operative plan for 2012

- **Training in the Legal Framework for Regional and Local Economic Development and the Implementation of Procompite**

Since this quarter's trainings centered on implementing the second stage of the strategy, the Project organized a “Management Workshop on Local Economic Development and the Implementation of Procompte”. The workshop had the following objectives:

- Strengthen the capacities of the officials in the Local Economic Development Offices in the selected provincial and district municipalities located in the project's target areas.
- Develop the current legal framework for local economic development and the opportunities contained within.
- Inform municipal officials about best practices to manage local economic development in their province or district, as appropriate.
- Provide tools and explain the implementation of the Law to Support Productive Competition 29337 (Procompte).

The workshops, held sequentially in the departments of Ayacucho, Junín, San Martin and Ucayali, trained 124 participants (mayors, councilors, officials, and others) from 50 municipalities, as detailed in the following.

DEPARTMENT / HEADQUARTERS	DATES	NUMBER OF PARTICIPANTS	NUMBER OF PARTICIPATING MUNICIPALITIES
San Martin – Tarapoto	September 8-9	40	18
Junín – Huancayo	September 15-16	30	15
Ayacucho – Huamanga	September 21-22	15	5
Ucayali - Pucallpa *	September 29-30	39	12
Total		124	50

(*) Two municipalities and one municipality from Huanuco participated

The participating municipalities' technical staff was notably interested in implementing Procompte since it creates an opportunity to provide direct support to the producer organizations in the different productive chains within their regions and the possibility of positively influencing their regions' economic development.

At the time of writing, the Project is identifying the municipalities interested in receiving technical assistance for the implementation of Procompte, in order to program the technical assistance to start this implementation process

2.5 Objective 2, Activity 5: Innovative Strategies for Tax Recovery in the Municipalities

The following objectives were defined for this quarter:

- Reduce the gap between the properties registered with the local tax administration and the existing properties in the region.
- Reduce the gap between the amount of property tax charged, as well as the existing portfolio, and that collected by this tax.

The following section details the activities conducted in the Ayacucho and Junín departments.

- **Ayacucho department**

Two activities were held to reduce the property registration gap between that declared and the real situation:

- *Updating Property Taxes Campaign or “Actualizate”* [“Get up-to-date”], aims to regularize absent and undervalued taxpayer declarations. This campaign offered incentives to the taxpayers like the elimination of interest and tax penalties on their debt identified by oversight mechanisms. The sole condition was that taxpayers independently regularize their status while the campaign was in effect.

Since a municipal ordinance authorized the campaign undertaken by SAT Huamanga, the Project hired inspectors for its launching. An operative strategy is currently being disseminated and implemented.

Project technical assistance consisted of teaching the SAT Huamanga staff to use laser telemeters to more rapidly measure properties. They also implemented new formats for appropriate control procedures that are coherent with tax laws and regulations.

As a result, the number of registered properties and dimensions in square meters declared has grown and the amount of registered property tax has increased in the Ayacucho district.

- *Tax Auditing Pilot Plan.* This activity refers to inspectors' selective property-by-property auditing and their issuing decisions regarding the recently detected amount that had been omitted. This pilot project was implemented in the provincial municipalities of Vilcashuaman and Huanta and the district municipalities of Carmen Alto, Jesus Nazareno and San Juan Bautista. The SAT Huamanga trained and provided support to the staff from the Carmen

Alto and Jesus Nazareno district municipalities who aided the selective auditing pilot plan. The activity permitted an increase in the number of registered properties and dimensions in square meters declared, as well as the amount of registered property tax.

On the other hand, a number of different inductive, pre-coercive and coercive actions have been taken depending upon the stage of administrative implementation in each case in order to close the payment gap of the municipal property tax.

Some of the main actions undertaken are described below:

- Preparation of a Tax Payers Directory. The taxpayers have been grouped together according to the annual amount emitted (Municipal Property Tax and Municipal Services) as follows: Large Taxpayers (GRACOS), Medium Taxpayers (MECOS) and Small Taxpayers (PECOS). Subsequently, these large groups have been further classified according to their record of payment as follows: Main Taxpayers (PRICOS), Large Debtors (GRADES), Main and Medium Taxpayers (PRIMECOS) and Medium Debtors (MEDES). This is extremely useful in spotting niches or segments with the largest outstanding amounts.
- Emission of the 2011 Municipal Property Tax. Although these municipal property tax bills started to be distributed by mid 2011 some municipalities have yet to issued theirs. The actions focus on implementing the collections plan as of June, organizing a payment incentive campaign and implementing management and follow-up indicators. The activities were implemented in SAT Huamanga and the municipalities had attended. As a result, municipal property tax collection has increased as compared to the year before and taxpayers have started to register their municipal property voluntarily. Consequently it is estimated that the goal of the MEF municipal modernization program will be met by far

- **Junín Department**

The following activities have been carried out in provincial and district municipalities to reduce the gap between the amount inscribed or registered and the real amount:

- Correction and screening of the municipal property tax declarations. With the exception of the Municipalities of Chilca and San Ramón, no other municipality that has received assistance persistently supervises the correction and screening of municipal property tax declarations. Since we are now at the last quarter of the year voluntary inscriptions are greatly encouraged, either by first time taxpayer declarations who have voluntarily filed their declarations before the tax administration or because they have made a transfer. The technical assistance actions aimed at correcting “mistakes” as concerns how tax declarations are filled in and presented and how they are screened, how tax files should be organized and how to incentivize the cross reference of information between the urban development office and cadastre office of each municipality.

Similarly, in order to reduce the payment gap a great emphasis has been placed on encouraging regular payments, that is, tax administration interventions up to coercive collection. The activity focused on reviewing Payment Order and Defining Resolutions (Resoluciones de Determinación) formalities. Tax notification formalities are under review and pending conclusion. Moreover, the taxable basis and how the municipal property tax should be properly calculated have been defined. Cases have been readjusted and default interest estimates have been presented. On the other hand, other cases involving the value estimated regarding “other installations”, particularly as concerns hydroelectric power plants have also been defined.

Most municipalities have accomplished their respective goals with the exception of the Provincial Municipality of Jauja that is presently migrating its 2012 computer system and therefore is not prepared to conduct oversight and coercive collection risk actions; and, the Provincial Municipality of Concepción that does not have the trained and skilled staff to do the job and therefore has not started to conduct oversight actions.

As concerns the objective to reduce the reliability gap concerning the data consigned in the statement and the data from an on-site assessment, technical assistance was provided as described below:

- Oversight. Although taxpayers submit their tax statements these do not record the true value of their property and therefore constant and sustained inspections or controls must be carried out. Technical assistance responds to this need. The El Tambo y Chilca Municipalities constantly carry out oversight activities. Moreover, the Municipalities of Chilca and Chupaca have implemented programs to constantly update the municipal property tax which results in a larger tax base. The Municipality of Chilca has implemented a program called “Trebol or Three-Leaf Clover” based on the joint participation of three areas: urban development, public services and revenue. The Chupaca Municipality executes a program called “double-checking the accounts or *sinceramiento*” that allows taxpayers to voluntarily modify or correct data on their tax statements and adjust the property value to real values.

In striving to improve taxpayer services and achieving a better perception of quality public services as concerns municipal property tax collection it must be mentioned that the main municipalities have recently installed a taxpayer services module under the framework of the Modernization Program. Such is the case of the Municipalities of El Tambo, Chilca, Chupaca and Jauja while the Municipalities of San Ramón and Concepción have not done so yet due to infrastructure problems.

The Provincial Municipality of Conception is a special case as to how a municipality has improved its taxpayer's perception by encouraging them to pay their taxes and offering them a “Prize”, a painting of the Immaculate Conception.

The results to date are as follows:

- a) All the municipalities have accomplished their first semester 2011 goals for technical assistance. The expiry of the tax campaigns, the benefits of tax payments in installments and pardoning of readjustments and interests have spurred a higher level of collections and therefore the goal for this semester has been accomplished.
- b) The annual goal is the biggest tax collection challenge. Each municipality makes the necessary efforts to accomplish this goal. The Municipality of El Tambo has made a surprising achievement in August, 2011 by practically doubling its tax collection figures as compared to the former year. However, it must deploy greater efforts since it must outdo the results of the last quarter of the former tax collection year because if it does not it will generate a deficit of 170,000 new soles.
- c) As concerns the District of Chilca its highest level of tax collection over the first six months helps it to even out problems in the last months. The trend reveals that even if it collects the same amounts it did the year before it would accomplish its annual goal.
- d) As concerns the Provincial Municipality of Chupaca in August it had a high level of tax collection and this has allowed it to reach its annual goal.
- e) As concerns the Provincial Municipality of Jauja the situation is quite similar. The tax it collected during the first few months helped it to reach its goal, but it had to collect the same amounts collected during the last three months of the year before.
- f) As concerns the District Municipality of San Ramon it needs to make a bigger effort. The trend reveals that in order to meet the goal it must surpass the tax collection levels of the last three months of the previous year.
- g) The Provincial Municipality of Concepción has to deploy bigger efforts to collect its taxes because if it maintains the same levels of the last few months of the previous year it will not reach its annual goal.

2.6 Objective 2, Activity 6: Support for Municipal Associations (Mancomunidades)

During the quarter, the workshop “Key Aspects of Local Public Management and Mancomunidades” addressed to the Municipal Mancomunidad de Nueva Requena – Padre Márquez was carried out as part of resuming the coordination between municipal managements.

This mancomunidad wishes to become the link of the commercial integration of the two Departments of Ucayali and Loreto and is examining the possibility of including the Districts of Yarinacocha and Campo Verde.

To date the authorities have shown a commitment and willingness to exchange information among the member municipalities and to hold a larger assembly in Nueva Requena. The management authorities of the District of Padre Márquez will lead this process since they are now in their third period of government and are very familiar with it.

2.7 Objective 2, Activity 7: Support for the Inter Regional Coordination Committees

2.8 Objective 2, Activity 8: Making Public and Private Alliances.

The Project has established a new contact with the organization Inka Terra, which works in the Madre de Dios and Cusco departments:

- **Progress in the partnership between ALAC - Cajamarca**

The programming of activities faced certain difficulties in this period due to delays in Cajamarca as concerns what type of activity it wanted to develop Cajamarca with the Project's support. Thus, ALAC declared an interest in developing a diploma course in public investment projects and did not take into account how much time it takes to prepare and coordinate with the MEF. Therefore, the project proposed carrying out short courses on the SNIP as is successfully being done in Ucayali.

Two short courses have been organized: i) one on overall methodology and ii) another on health investment projects. Both are directed to the provincial local government authorities of Cajamarca and Celendin as well as to the District Local Governments of Baños del Inca, Huasmin, Sorochuco and La Encañada.

The course: "Overall Methodology to Design the Pre-Investment Study at the Level of the Profile under the Framework of the National Public Investment System" took three days and was carried out from August 18 to 20, 2011 in Hotel Costa del Sol – Cajamarca. Thirty five people attended in total of which 25 approved.

The following are the course objectives:

1. To standardize the criteria of the officials of the Programming and Investments Offices, Formulating Units and others involved in public investment projects so that they may be able to adequately identify, formulate and evaluate projects.
2. To acquire specialized knowledge in the design of public investment projects that are more frequent and needed in the provinces of Cajamarca.

The course entitled "Health Specialist" lasted 3 days, was held at the Hotel El Ingenio and 35 people attended.

The following are the course objectives:

1. To standardize the criteria of the officials in charge of formulating and evaluating local government pre-investment studies and to help them develop special technical skills in order to adequately identify, formulate and evaluate public investment health projects.
2. To generate initiatives of public investment health projects in the municipalities of the Department of Ucayali that may be executed by participating stakeholders as a contribution to the human and social development of their locality.

To date, other scheduled activities are being re-scheduled due to conflicts in the ALAC areas of influence.

3. OBJECTIVE 3: STRENGTHENING GOOD GOVERNANCE IN THE CONTEXT OF THE ELECTIONS

Activities previously developed and reported in the former period.

4. TO IMPLEMENT THE SUPPLEMENTARY SUPPORT TO UCAYALI

4.1 Objective 2, Activity 1: To Strengthen and Reward Good Governance Best Practices

During the quarter reported, the Good Governance Barometer has included fuller information on the Department of Ucayali and its district levels for the years 2008, 2009 and 2010 (currently in process).

4.2 Objective 2, Activity 2: To improve the implementation of the national administrative systems

- Diploma in Public Investment Projects with a Focus on Human Development and Childhood and Specialized Courses.**

Two modules of the Diploma Course were implemented in coordination with UNICEF, MEF and the State University of Ucayali: "Formulation of Public Investment Projects with a Focus on Human Development and Childhood" in Ucayali. Specifically, the *ejerita* and *aplica* moments of Module II "Formulation of Public Investment Projects" and Module III "Evaluation of Public Investment Projects" have been fully developed.

In July the face to face workshop of the Module "Formulation of Public Investment Projects" was carried out with a total of 31 attendees and in the first week of September the workshop of Module III "Evaluation of Public Investment Projects" was held.

These projects and that the attendees of the diploma course have mainly focused on health, although initially certain sanitation subjects were identified. Both subjects fall in line with coordination made with the Ministry of Economy and Finance.

Below is a description of the level of assistance of the attendees, and women's participation was and continues to be clearly higher.

ATTENDEES OF THE DIPLOMA COURSE IN THE DEPARTMENT OF UCAYALI

MODULO	Fecha del Taller presencial	Tipo de participantes						Total participantes desagregado por sexo		Total
		Autoridad Regional /Municipal	Funcionario Regional /Municipal	ONG	Sector privado /Organizaciones empresariales	Universidades/ Colegios profesionales	M	F		
II - Formulación	14, 15 y 16 de Julio	1	21	1	3	3	20	9	29	
III - Evaluación	1, 2, y 3 de setiembre	1	22	-	1	1	16	9	25	

Source: CAT-Ucayali Matrix Registry. In house preparation

On the other hand, in partnership with UNICEF the Project has helped to develop the diploma course in the Department of Loreto by providing the course material for attendees. This diploma course began at the end of June and is expected to finish in November of this year.

- Specialized courses in public investment projects**

In response to the demand for training and technical assistance from officials and authorities of the Department of Ucayali that have identified by the Project the first four special courses have been designed, programmed and started to be executed on specific subjects such as the formulation public investment projects as follows:

- a) General Methodology to Formulate Public Investment Projects;
- c) PIP Formulation concerning Roads Infrastructure;
- d) PIP Formulation in Health:
- e) PIP Formulation in Sanitation and
- b) PIP Formulation in River Bank Defense.

The first four have already been carried out to date and the fifth is scheduled to be done in October, 2011.

The objective of these courses is to build the capacities of the officials in each stage of public investment project pre-investment studies with a focus on projects involving roads, health, sanitation and river bank defense infrastructure.

The General Methodology course has lasted three days while the others took two days. The methodology to develop the course was mainly practical.

During July the first course was executed: General Methodology to Design Pre-Investment Studies at the level of a profile under the framework of the National Public Investment System. The purpose was to update the criteria of the officials related to the public investment projects in order to adequately identify, formulate and evaluate a public investment project; as well as to acquire specialized knowledge in the design of these project. The other courses were scheduled and carried out between August and September, 2011.

ATTENDEES OF THE SPECIALIZED COURSES DEVELOPED IN THE DEPARTMENT OF UCAYALI

Curso especializado	Fecha de realización	Tipo de participantes					Total participantes desagregado por sexo		Total
		Funcionario Regional /Municipal	Otras entidades del sector público	ONG	Sector privado /Organizaciones empresariales	Universidades/ Colegios profesionales	M	F	
Metodología General para la formulación de PIP	21, 22 y 23 Julio	63	-	-	-	1	48	16	64
PIP de Salud	12 y 13 de Agosto	34	2	1	2	2	24	17	41
PIP de Infraestructura vial	26 y 27 de agosto	20	2	2	3	1	18	10	28
PIP de Saneamiento	30 Set. y 1 de Oct.	26	-	2	3	-	22	9	31

Source: Ucayali CAT matrix. In house preparation.

- **Technical assistance to municipalities of the Department of Ucayali in resolving observations of public investment projects up to their declaration of viability**

The provincial municipalities of Coronel Portillo and Padre Abad and the District Municipalities of Curimaná, Irazola, Yarinacocha, Nueva Requena, Masisea and Manantay have continued to receive technical assistance with the purpose of making their investment projects viable. These investment projects are often interrupted due to unresolved observations because of a lack of technical skills or specialized technical assistance. The chart below presents the results per project.

PROGRESS OF TECHNICAL ASSISTANCE TO PREPARE PRE-INVESTMENT STUDIES FOR MUNICIPALITIES UP TO SEPTEMBER, 2011 IN THE DEPARTMENT OF UCAYALI

MUNICIPALITY	PROJECTS	RESULT OF TECHNICAL ASSISTANCE ACTIVITIES CARRIED OUT BETWEEN JULY, AUGUST AND SEPTEMBER
Coronel Portillo	Improvement of Av. Miraflores and Jr. J. F. Kennedy.	No technical assistance has been furnished due to the fact that the municipality has encountered difficulty to organize its teams and comply with a number of agreements stemming from meetings prior to the present administration. It has political problems.
	Construction of the wholesale market in the city of Pucallpa.	
	Construction of the land passenger transport terminal in the city of Pucallpa.	

MUNICIPALITY	PROJECTS	RESULT OF TECHNICAL ASSISTANCE ACTIVITIES CARRIED OUT BETWEEN JULY, AUGUST AND SEPTEMBER
Yarinacocha	Improvement of the interconnected road to C. P. San José from Puerto Callao.	The TA to the PIP has been suspended due to a lack of financial resources for the pre investment studies which the Regional Government was expected to provide.
	Improvement of the Jr. 2 de Mayo block 5, Jr. Iquitos block 4 Jr. Nueva Luz de Fátima block 1, jr. Iputia blocks 2 and 3, Jr. Pomarrosa block 3, Jr. Ramón Castilla block 4 and 3 Hermanos St. Blocks. 1 and 2 Puerto Callao.	The technical assistance concluded and resulted in the fact that the PIP has been declared to be viable and has been assigned the SNIP code of 183762. The amount to be invested is S/. 4,304,136 Prior to this two TA meetings were held with OPI and the consultant in order to improve the PIP.
	Conditioning of the fair grounds facilities of Puerto Callao.	PIP has ended and has been presented to the OPI for its evaluation and TA has also been provided to the OPI to review the PIP, TA has sent its report containing observations and the consultant has been making the proposed adjustments.
Manantay	Did not present a PIPs portfolio	The municipality has not requested TA in this period.
Padre Abad	Construction of a river bank defense system in J.J.V.V Nueva Aguaytia, last block of J.J.V.V. Garcilaso de la Vega and left bank of Malecón Rio Negro, Aguaytia – province of Padre Abad - Ucayali	The PIP was approved with SNIP code N°155963 involving an investment of S/. 2,428, 989 new soles.
	Improvement and expansión of the potable wáter and sewage systems of the Alexander Von Humbolt – Irazola town, province of Padre Abad - Ucayali	The municipality has resolved to substitute the PIP to be assisted since there was a duplicity of investment with the M.D of Irazola and to date the PIP has not requested TA.
	Construction of river bank defense system in Junta Vecinal de Barrio Unido, Aguaytia, District of Padre Abad – Province Padre Abad - Ucayali.	The consultant has presented studies on hydrology, soil mechanics, geology and the design of gabions. TA has reviewed the studies and has made observations. The main observation concerns the possibility that building a defense as planned may increase the risk of flooding the Aguaytia urban area due to water surges because the water would be dammed up. These observations have been the subject of talks with the OPI, the consultant and the infrastructure manager of the MP of Padre Abad.
Irazola	Construction of a sports ground with synthetic grass at San Alejandro Junta Vecinal Las Palmeras - District of Irazola – Province of Padre Abad - Ucayali	The PIP has been cleared and given SNIP code 181602 for an investment of S/. 1,665,529.
	"Strengthening rural and peri urban health prevention assistance in the hamlets and communities of the District of Irazola"	The PIP ended and was presented to the OPI, TA reviewed it, the results were presented to the OPI of the MD of Irazola. At present the consultant is making the necessary adjustments.

- **Technical Assistance to update the Sole Text for Administrative Procedures (TUPA) in municipalities**

The training and technical assistance to update and improve the key TUPA procedures developed for the Department of Ucayali resulted in the approval of the TUPA procedures to encourage good business environment in five municipalities of the department in September, 2011.

The steady work in each municipality helped to set up the technical teams to work on the subject. Of the seven (07) municipalities treated five (05) formally set up technical teams. Their mission was to update or improve the TUPA specifications. Moreover, TA involved face-to-face session or virtual sessions to examine the progress made in the formulation of the TUPA procedures and when they were ready, the corresponding approval was sought and the relevant legal provisions were issued.

As an additional results of this effort, in many cases the TA has supported the formulation of an instrument called MAPRO- Procedures Manual applying the prevailing rules and regulations regarding administrative simplification, particularly as concerns the procedures containedin the TUPA and if left unattended would have hampered the updating of the corresponding TUPAs.

At the end of December, 2011 the following municipalities in the Department of Ucayali received approval to update their TUPAs:

- Provincial Municipality of Coronel Portillo;
- Provincial Municipality of Padre Abad;
- Provincial Municipality of Yarinacocha;
- Provincial Municipality of Manantay;
- Provincial Municipality of Irazola.

The following chart describes in detail the municipalities treated and those that have approved TUPA procedures as well as the corresponding legal provisions.

MUNICIPALITIES THAT RECEIVED TECHNICAL ASSISTANCE IN UCAYALI TO UPDATE THE TUPA:

Departamento	Municipalidades	Municipalidades capacitadas	Municipalidades que priorizaron la simplificación (*) (participaron de la AT)	Municipalidades que aprobaron la actualización/mejora del TUPA	(DA u Ordenanza que aprueba la actualización/mejora del TUPA)
UCAYALI	Municipalidad Distrital de Yurua	1	1		
	<i>Municipalidad Provincial de Coronel Portillo</i>	1	1	1	Ordenanza Municipal N°012-2011-MPCP (Emitido el 01/08/2011)
	Municipalidad Distrital de Yarinacocha	1	1	1	Ordenanza Municipal N°007-2011-MDY (emitido el 15/06/2011)
	Municipalidad Distrital de Manantay	1	1	1	Decreto de Alcaldía N° 008-2011-MDM emitido 21/10/2011
	Municipalidad Distrital de Campo Verde	1	1		
	Municipalidad Distrital de Nueva Requena	1			
	Municipalidad Distrital de Ipáriá	1			
	<i>Municipalidad Provincial de Padre Abad Aguaytía</i>	1	1	1	Ordenanza Municipal N°023-2011 - MPPA-A 26/08/2011
	Municipalidad Distrital de Curi maná	1			
	Municipalidad Distrital de Irazola		1	1	Decreto de Alcaldía N° 003-2011- ALC-MDI-SA (15/05/2011)
Total Municipalidades a las que se les brindó AT durante 2011			7	5	
Total Municipalidades que actualizaron su TUPA				5	

• OSCE module on Public Works Procurement

To date the “module for the procurement of public works, services and goods” is under review. Similarly, new employment contracts as announced by the new administration are waiting to be approved. When approved the module will be updated and the process of pedagogical adjustment, diagramming, and subsequent publication will follow through.

Coordination is underway with the new person in charge of the OSCE in order to program a meeting to continue with the activities regarding state procurement

4.3 Objective 2, Activity 3: To Improve The Efficiency of the Sub National Governments

• Local Technical Teams

In this period the LTTS will focus their efforts on training and technical assistance activities to organize the results-based accountability process to explain the achievements and difficulties of the management as well as the subjects pending for the following period. Technical assistance was also provided to

update the consensus-built development plan and the design of local economic development promotion strategies.

Moreover, the “Community Leaders Formation Program” was implemented in twelve districts of Ucayali. 78 community leaders have been trained in subjects such as the training program and 95% have passed the program. The internships to start from November 10 to 13 are pending in the Montevideo Community located in the Province of Leoncio Prado in Huanuco, where there is a Agri-Industrial Community Cheese Company.

It must be stressed that this program seeks to develop and strengthen leadership and community leaders skills to enable them to actively participate in the local development management processes and to contribute their knowledge and experience to the good governance of their communities and smaller villages such as districts or provinces.

- **Results-Based Participatory Budget**

As in other departments, the municipalities were busy finishing their 2012 results-based participatory budget and, with the support of project's technical assistance, were also putting the MEF computer application on line registry and preparing the final report of the process.

4.4 Objective 2, Activity 4: Increasing local economic development

- **Technical assistance to promote local economic development**

The municipalities received technical assistance in this quarter to reformulate the 2011 operational plans of the local development offices.

- **Training on the legal framework for Regional and Local Economic Development**

The “Workshop on the management of local economic development and the implementation of PROCOMPITE” was carried out on the subject of developing the legal framework as an opportunity for economic development and information on best practices to manage development was delivered. In addition, the tools to implement the Law to Support Productive Competitiveness No. 29337 (PROCOMPITE) is being elaborated.

Thirty nine attendees were trained (council members, officials, SC) from 12 municipalities of which 3 belonged to other departments not included within the sphere of the project but who had shown an interest in participating and had travelled to Pucallpa to attend.

MANAGEMENT WORKSHOP LOCAL ECONOMIC DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION OF PROCOMPITE								
DEPARTMENT	NUMBER OF PARTICIPATING MUNICIPALITIES	AUTHORITIES		OFFICIALS		NGOs / OTHERS		TOTAL
		Men	Women	Men	Women	Men	Women	
Ucayali	12	1	0	23	8	4	1	39

- **Investment promoter training program.**

This program aims at building investment promotion skills of authorities, officials, social leaders, students, etc. Similarly, the investment promoter training program has been reviewed and adjusted and will start the third stage of the economic development strategy this next quarter. Coordination is taking place with the State University of Ucayali for this purpose.

4.5 Objective 2, Activity 5: Innovative strategies for increasing local tax collection

Ucayali

Work meetings have continued with the revenue teams. Two work meetings were held with the aim of narrowing the municipal property inscription or registration gap between the amount declared and the real value of the property:

- The “ACTUALIZATE” Campaign to Update the Real Value of Property is being implemented by the Coronel Portillo Provincial Municipality. The first important step is to draft a municipal ordinance regarding the installment payment of tax fines as proposed by the municipal council. Forms of letters to disseminate the “Actualízate” Campaign have also been provided. These efforts focus on streamlining and correcting the evasion and sub-valuation of taxpayers declarations in order to increase the number of properties and square meters declared. The operational strategy is being disseminated and implemented.
- Spot Checking Tax Payment Control. This activity was done in the district municipalities of Manantay and Yarinacocha as well as in the provincial municipality of Atalaya. The actions focused on issuing taxpayers debt settlement letters to those who had been supervised, issuing the defining resolutions (resoluciones de determinación) and taking photographs of the commercial property. In general, this had a positive effect since there were more updated records of urban property in these territories in the period between May to September, 2011 (Manantay 23 properties, Yarinacocha 515 and Atalaya 32).

On the other hand, as concerns narrowing the gap of the municipal property tax payments the following activities were carried out:

- Preparing a Taxpayers Directory bearing in mind the taxpayers' segmentation according to their taxpaying capacity, classifying them as has been done in the Department of Ayacucho, that is, into large, medium and small taxpayers. This methodology helped to spot the niches or segments that had the highest number of tax debts. The directory was prepared by the district municipalities of Manantay and Yarinacocha and the provincial municipalities of Coronel Portillo and Atalaya.
- Collections strategies. The municipalities intervened did not have a tax collection plan. So it was decided to promote a monthly collections plan involving a number of different steps, such as portfolio segmentation, sectorization and zoning. Subsequently, each segment has its collections strategy such as letters, summons, notifications, visits, telephone calls, to mention a few. By way of conclusion we must admit that all the action described as well as others have helped to considerably increase the tax collection of the municipalities of Manantay and Atalaya, by 134.38% and 40% respectively during the period from May to August, 2011.

- **Regional Government Council Members Training Program.**

In this quarter, the USAID/PERU ProDecentralization Project in the Department of Ucayali has channeled its efforts to execute a series of activities mentioned in the General Training Program for Newly Elected Regional Council Members for the 2011-2014 period.

The first days of July the second face-to-face stage of the Training Program called Workshop was held in Lima. One hundred percent assistance of the regional council members from Ucayali were confirmed, that is, nine of its members participated (7 men and 2 women), 5 representatives of the Province of Coronel Portillo, 2 of the Province of Atalaya, 1 of the Province of Padre Abad and 1 of the Province of Purús.

The project provided two technical assistances to perfect the formulation of the 3 draft regional government ordinances and finally this proposal was tabled on August 5. The 3 draft regional ordinances involve environmental and economic development issues as shown below:

- Conservation of biological diversity,

- Sustainable use of hydrobiological resources and
- Setting up a regional committee to promote agriculture in the Ucayali region.

In brief, nine regional government council members will receive a certificate of attendance and approval of the Training Program with an excellent score, that is, 100% were qualified and scored between 15 to 19 points, over a maximum score of 20. The average score of the participants was 17.4.

• Provincial and District Government Council Members Training Program

As described before, the validation of the Training Program for the newly elected council members for the 2011 – 2014 period was carried out with the participation of the council members of each of the provinces and districts of the Department of Ucayali. This activity was carried out in the third week of September and a total of 40 council members attended of which 36 presented their draft municipal ordinances and will be given a certificate. They scored from 11 to 16 and it must be mentioned that council member from indigenous communities attended this workshop and despite the language barrier and their level of formal education, they made a great effort to participate and explain their proposals for municipal ordinances.

Eleven 11 municipal ordinances were presented covering a wide range of problems such as: improved roads to communities and hamlets, health (HIV), informal business, urban transportation, public utilities (running water), the consumption of alcohol by minors, to mention a few.

As concerns the implementation of the Training Program it must be noted that the council members representing the indigenous communities participated, not only was their presence important but also the quality of their interventions, their commitment and eagerness to learn the logics and understand the responsibilities that the law confers upon them and their duties.

5. PROGRAM TO SUPPORT THE SOCIAL CONFLICT MANAGEMENT OFFICE

In August, the new government authorities appointed a new Chief at the Civil Unrest Management Office (OGCSS) of the Prime Minister's Office (PCM). Before he left, Mr. Ronald Ibarra, the outgoing OGCSS chief, sent a formal letter advising the Project that he was leaving the position and expressing his thanks for the Project's support during his term of office.

The Project held a first coordination meeting August 19 with Mr. Victor Caballero, the new OGCSS chief, to present the support it has been providing the OGCSS and to ratify its commitment to continue supporting the office under his management, and to ascertain what work and strategies the OGCSS will have in this new period.

The Project director described the activities held to support the OGCSS over the last year, those in course and those pending. The latter are the activities requested by the OGCSS but which were never scheduled. The Chief of the OGCSS asked the Project for all the information about the work so far and offered to inform USAID about the OGCSS' needs and priorities that would require the Project's support. He also indicated that he would designate a member of his team to be in charge of coordination with ProDecentralization.

A second coordination meeting was held September 14 with the Chief of the OGCSS and Angela Acevedo, the official in charge of coordinating the Project's support to the OGCSS. In this meeting a number of separate points were agreed about the activities in course and other issues of interest to the OGCSS which will be defined in the next few months. Details will be given in due course.

Below are the details of this quarter's activities.

5.1 Activity I: To Strengthen the Social Conflict Management Office

a) Technical assistance for modifying the PCM's ROF and CAP

None activity this quarter. However, with a new team established at the OGCSS, at the September 14 coordination meeting the Office informed the Project that it would need technical assistance for formulating a PCM MOF and CAP proposal to incorporate the new OGCSS structure. The technical assistance will be required by the OGCSS in the next quarter, once it has hired all the new staff.

b) Technical assistance to support the OGCSS in the transition process

In August, the new OGCSS chief asked USAID for the Project's support in hiring two consultants to give technical assistance in critical issues during the transition period (September - October).

No activities scheduled for this quarter.

- Technical assistance for drafting the proposal for the reorganization of the OGCSS**

A consultant was hired with the aim of developing a proposal for the reorganization of the OGCSS to respond to the new government's priorities and its approaches to civil unrest. The final proposal will be ready by the end of October and will cover the recommendations for planning the activities and the adjustments necessary in the organizational structure of the OGCSS.

- Technical assistance for drafting the proposal for the OGCSS' actions in Puno**

A consultant was hired to write a proposal for the OGCSS' actions in the department of Puno. The proposal will include recommendations for effective coordination with the Puno regional government and other stakeholders in the civil unrest in the department, fostering dialogue and consensus-building. The final proposal will be ready by the end of October.

5.2 Activity 2: To launch a strategy to prevent, handle and settle social conflicts

a) Capacity-building with OGCSS staff

- **OGCSS Institutional Strengthening**

The last three sessions of *counseling to strengthen and build the leadership competences of the OGCSS team* were held from July 13 to 19. This brought to an end the technical assistance for the organizational development and team strengthening of the OGCSS by *Clientes e Organizaciones*.

This technical assistance was carried out with the previous OGCSS Chief and the then area chiefs. It was aimed to increase information and provide the tools necessary for developing the leadership capacities of the members of the area chiefs' teams in the PCM's conflict management team, enabling them to develop the potential of their colleagues and their teams and ensure efficient management

- **Training for the OGCSS team**

The new OGCSS management requested Project support for training the new officials in: i) crisis management and ii) conflict negotiation techniques. The OGCSS agreed to define the content (subjects) of the training the new team would need and inform the USAID/Peru ProDecentralization Project. The Project will then identify and contact the international experts whose profile fits the OGCSS' needs and will arrange the training program which will be carried out once the new OGCSS is formed

b) Designing and formulating OGCSS guidelines and strategies for holding social conflict prevention, management and resolution activities at the three government levels

On July 20, the government gazette *El Peruano* published Ministerial Resolution N° 161-2011-PCM, approving the *Guidelines and Strategies for Social Conflict Management*. On the same date, the PCM organized a meeting to present the document to government officials with the Project's logistical support.

The new OGCSS authorities have informed the Project of their interest in making some changes to the *Guidelines and Strategies*, so that they reflect the office's new approach and the type of civil unrest it will be addressing. The approach may be slightly different from that used previously. In response, the Project sent the Office chief the final document which was the basis of the *Guidelines and Strategies*, including the *Matrix of competencies of the three levels of government for civil unrest management*.

c) Drafting institutional instruments: protocols, procedures and methodologies for facilitating effective coordination between the OGCSS, key ministries and regional governments

As reported last quarter, in June the Project submitted for the OGCSS' consideration the terms of reference for hiring a consultant who would support the OGCSS in developing the protocols for implementing the *Guidelines and Strategies for Civil Unrest Management*. The protocols needed to develop procedures and tools for effective action and coordination between the Executive and the decentralized governments in addressing civil unrest. No reply was received from the previous administration.

However, at the September 14 meeting, the current OGCSS administration told the Project that the drafting of action protocols would be a priority for the Office, given the new strategy of the OGCSS of the decentralized management of unrest, and to do so they will need this instrument. The OGCSS will return to this issue from about the second half of October, when its team is complete, especially for the officials who will be working in the departments.

d) Formulating training modules on social conflict management

This quarter the *Training program in social conflict management for local and regional government officials* was finished as follows:

- Module I: Conflict analysis and prevention
- Module II: Conflict management mechanisms and processes
- Module III: Early conflict identification, monitoring and evaluation
- Methodological guide for the facilitator

Next quarter the Project will hold a validation workshop for the training program for local and regional government officials and key civil society players. The validation will be held in one of the departments where the Project works, preferably one in the Amazon. Any adjustments will be made after the validation.

At the end of this quarter, Modulo I and II and the methodological manual for facilitators had been adapted pedagogically, for the content to be easier to understand and nicer to look at. The lay-out had been started for publication.

The Project is arranging for the OGCSS to be involved in the initiative, and has shown the office the draft versions of the three modules for consideration.

5.3 Activity 3: To give the Presidential Council of Ministers Adequate and Reliable Information concerning the Prevention, Handling and Settlement of Social Conflict

a) Analysis of strategic approaches for conflict prevention, management and resolution

- **Immediate action plans for social conflict management**

This quarter the contract with the consultant in charge of this technical assistance was terminated, since in his final report the consultant had not taken into account the observations the Project had repeatedly made. These observations were approved at the time by the previous OGCSS administration. The Project felt that the report submitted by the consultant did not comply with the terms of reference, since it did not include proposals for Immediate Action Plans between national government and the local and regional governments for addressing in the short term the most pressing civil unrest in the Huancavelica, Ica and Junin departments.

b) Geo-referenced and integrated information system

This quarter, *Aranza Soluciones SAC*, the firm in charge of designing and implementing the geo-referenced and integrated information system, finished the first two deliverables of the second stage of the system, as follows.

DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL Y GEO-REFERENCIAL
Stage 1: Information system analysis and design
1.1 Detailed Work Plan, including information requirements and Schedule
1.2 Draft design of the analysis and design of information system
1.3 Validation of draft design
1.4 Final design of information system
Stage 2: Information system development and implementation
2.1 Implementation of information system covering the civil unrest monitoring phase processes
2.2 Implementation of information system covering the civil unrest prevention and management phase processes
2.3 Implementation of information system covering the geo-referenced maps and management indicator modules
2.4 Project completion and training for all users

At the coordination meeting on August 19, the new OGCSS chief asked the Project to suspend the system implementation temporarily until he was familiar with it. Subsequently, at the coordination meeting of September 14 he asked the Project to resume and complete the system implementation and schedule a meeting for *Avanza Soluciones* to present it. It has been agreed that once the presentation has been made, the OGCSS will inform the Project of any changes or adjustments that need to be made to it, so that it responds to the OGCSS' new needs

5.4 Activity 4: The Cabinet has the specific Communications outputs and tools.

a) Acquisition of server for OGCSS

Last quarter the Project reported that it had purchased server equipment to host the OGCSS web page and the geo-referenced and integrated information system. On July 1, USAID sent the PCM the Letter of Execution regarding the donation of the server for this to be signed by the then prime minister, as a step prior to delivering the equipment to the PCM. Subsequently in August, USAID sent a second Letter of Execution to the PCM in view of the change in authorities.

At the time of writing, the PCM's acceptance of the donation is still pending. However, the OGCSS chief has offered to ensure that the PCM formally accept the donation as soon as possible.

5.5 Activity 5: Strengthening capacity of certain decentralized governments in conflict prevention, management and resolution

In the support for civil unrest management component, the project has extended its area of action in the departments of Amazonas, Madre de Dios and Loreto.

a) Institutional strengthening of the Madre de Dios regional government

In May, the Project began coordinating with the Madre de Dios regional government to define the activities to be held with the Project's support, in order to strengthen the regional government's capacities for adequately managing civil unrest, strengthen the institution and the governance of the department.

- **Technical assistance for redesigning the organization of the Madre de Dios regional government**

As part of this technical assistance, a first workshop was held July 13 and 14 to gather information for identifying and selecting the criteria and guidelines for reforming and modernizing the institution and redesigning its organization.

A second workshop was held August 9, to identify the regional government's priority objectives and activities for the 2011-2014 period for designing a strategic administration system and finishing the data collection for redesigning the organization.

Technical meetings were held during the last visit with the regional managers for two reasons:

- For holding a workshop with managers, assistant managers and regional directors to identify the main elements of a strategic administration system for the regional government, and
- For holding meetings with the regional managers and their teams to get specific information as input for the institutional diagnostic. The consultant had a meeting with the regional managers of the economic development, natural resources and environment offices, and the planning, budget, administration and personnel units.

With the information collected from both workshops and the review of the regional institutional plans, the Project has formulated a draft Road Map for the regional government to use as a framework to

focus its strategies for responding to the main challenges to regional development during the current administration (to 2014).

Once the road map has been validated with the authorities, it will be shared with USAID's partners by the regional government, as the document will act as a guide for a variety of cooperation projects.

- **Technical assistance for strengthening the regional government's organizational culture**

This quarter the Project hired the services of the firm *Cientes & Organizaciones*, in order to design a proposal for strengthening the regional government's organizational culture. Details of the technical assistance activities held are given below:

- a) Diagnostic to identify the regional government's internal and external communication demands: in the first week of August the Project collated the information for the diagnostic through interviews and focus groups with regional government officials and the regional government communications teams. The draft diagnostic, including a **Communications Plan**, was submitted to the regional government September 26 for approval. The plan will be implemented next quarter.
- b) Diagnostic to identify the regional government's management team's strengths and weaknesses: the diagnostic was presented by the consultant the first week of September, and was conducted through meetings with the regional government directors and managers and a workshop held August 15 and 16. A total of 22 regional government officials attended, including the regional vice-president.
- c) Proposal for the strengthening program for the regional government management team and the validation workshop: the consultant made the draft proposal for the strengthening program based on the diagnostic mentioned in the paragraph above and presented it to the regional government September 26. It will be implemented in the next quarter.

- **Designing the regional government institutional strengthening program**

The two lines of technical assistance mentioned above gave rise to the need for them to be linked to a regional government institutional strengthening program, to build the regional government's capacities for addressing the main challenges identified for the development of Madre de Dios.

This program was designed in coordination with the consultants in charge of both lines of technical assistance, and the draft proposal was presented to the regional government on September 26. The regional vice-president, the general manager and the regional health director took part in the meeting. The institutional strengthening program involves capacity-building within the institution so that it can respond to priorities for the region to 2014, to be described in a road map the regional government will draft with the Project's help.

In the meetings between the USAID and regional government teams held in Puerto Maldonado October 3 and 4, for signing the Memorandum of Understanding between both institutions, it was agreed that the road map would determine the scope of intervention of other USAID projects which are commencing activities in Madre de Dios, and will help the regional government to keep to the road map, whose final objective is to strengthen the institution so that it can rise to the challenges of regional development.

- b) Institutional strengthening of the Loreto regional government**

The Project began talks with the Loreto regional government in September to define the support activities, with the aim of strengthening the regional government's capacities for handling civil unrest adequately and strengthening the institution and governance in the department.

- **Diagnostic of Loreto regional government's training and technical assistance needs**

On September 29 and 30, the ProDecentralization team and USAID/Peru representatives made a first visit to the city of Iquitos to gather information for the regional government institutional diagnostic.

They held a workshop on the first day of the visit to conduct a diagnostic for the institutional strengthening of the Loreto regional government, with the following objectives: i) to ascertain the main institutional strengthening needs of the Loreto regional government and ii) to identify training and technical assistance activities that would help prevent civil unrest and strengthen governance in the department. A total of 46 regional government officials attended.

They also had meetings with the four regional line managers of the regional government and their assistant managers and regional sector directors, and also with the regional planning and budget manager, the assistant planning manager and the human resources office to gather data for the institutional diagnostic. Finally they had a meeting to make a balance of the work with the regional general manager.

Using the data from the workshop and the meetings, the Project will draft a training and technical assistance needs diagnostic which will be submitted to the regional government next quarter.

c) Institutional strengthening of the Amazonas regional government

For starting the Project activities in the Amazonas department, the regional president of Amazonas Mr. Jose Arista, representatives of USAID Peru and of the Project had a first coordination meeting August 25. The technical secretary of the Amazon Inter-regional Coordination Committee (CIAM) also attended.

The purpose of the meeting was to inform the president about USAID's commitment to supporting the Amazonas regional government and to hear his opinion regarding the priorities for institutional strengthening. It was agreed to schedule a first visit for the Project team to Chachapoyas, to hold a workshop for identifying the regional government's institutional strengthening needs, like those held in Madre de Dios and Loreto, and at the same time gather data for the Project to draft a diagnostic and a corresponding proposal.

The Project will visit Amazonas early in the next quarter.

6.0 OTHER REPORTS

6.1 CAPACITY-BUILDING IN ADVANCED PARTICIPATION METHODS (APM)

6.1.1. MAP I Workshop for the Active Democracy Project

At the request of the USAID Active Democracy Project on July 18 and 19 the Project team members carried out a 1st level training workshop on Advanced Participatory Methods for the Project's technical team and the representatives of the project's partner institutions such as, Prisma, Calandria, Ideas Piura, etc. A total of 21 people attended the workshop.

6.1.2. MAP I Workshop for new public officials

From September 5 to 7 a MAP 1 Workshop was organized to train new officials of national public entities, particularly the Cabinet and regional governments of Madre de Dios, Loreto and Amazonas, in how to use advanced participatory methods. Fourteen public officials were trained by expert Rebecca Kannan who came to Lima to conduct this activity aside from a training workshop for MAP trainers and to facilitate the strategic planning process of the last year of the Project.

6.1.1. MAP trainer training workshop

The MAP trainer training workshop was held in Lima on August 31, and September 1 basically for the project's technical team and people who had followed MAP 1 and had had the opportunity to apply it in their respective activities. Therefore, MEF officials from the Public Management Secretariat of the Cabinet attended as well as consultants who support the Project's activities.

A total of 17 people attended this workshop.

6.2 INTER-INSTITUTIONAL COORDINATION

6.2.1 Association President Ramón Castilla

The Association President Ramón Castilla is a civil association comprised by public officials and former officials and its purpose is to enhance the quality and effectiveness of public management, the organization and functioning of public administration so that the State will fully comply with its responsibilities. Under this framework, each year this association organizes a Conference on the State Reform and the Modernization of Public Management – CAREMA, and this year it is organizing the third edition of this conference, jointly with the Decentralization Secretariat of the Cabinet and the Congressional Decentralization Commission

The III Annual Conference of State Reform and the Modernization of Public Management – Carema will be held on October 26 and 27 and has requested the USAID/Peru ProDecentralization Project to appoint a member for the panel entitled *Decentralization Outcome and Proposals* and to collaborate in disseminating this event. In response to this request, the Project has adopted the commitment to publicize the III CAREMA by sending information to its email list of contacts and by paying for the printing expenses of the event's pamphlets. Moreover, Elena Alvites, the project's representative, is expected to be a member of the panel.

6.2.2 PROCOMPITE Group

On September 21 a coordination meeting was held between the Project and PROCOMPITE, comprised by public and private entities that pool efforts to implement this public instrument that aims at incentivizing the economic - productive development of their territories. The Ministry of Economy

and Finance, the Technical Secretariat of the Inter-Ministerial Commission of Social Affairs of the Cabinet, the Ministry of Production, REMURPE and technical cooperation projects and international institutions such as the Alternative Development Program – PDA, CARE, GIZ, FAO, APODER, to mention a few. Cinthya Tello participated in representation of the USAID/Peru ProDecentralization Project.

The purpose of the meeting was to identify actions and activities implemented by each of the participating entities, in order to avoid duplication of efforts and to pool efforts to conduct more effective interventions. Hence, amongst other decisions, the group decided to integrate actions and to collaborate among its institutions in order to encourage the widespread use of this tool. For this purpose it agreed to prepare a matrix containing the interventions of each entity (mapping) so enable the members of this space to identify a potential partner.

On the other hand, and taking advantage of the presence of the Ministry of Economy that heads the implementation of PROCOMPITE, bottle necks have been identified for its implementation and recommendations have been provided. The second meeting of the group will be held the last week of October.

6.3 COMMUNICATIONS AND PUBLICATIONS

Updating and maintenance work for the Project's webpage has been performed continuously. There were also adjustments made for the Governance Barometer updates inside the mentioned website. We keep on issuing products and publishing materials for the support of our Project's diverse activities.

6.3.1 USAID/Perú ProDescentralization web page

This project webpage has been kept updated, permanently. So, those publications issued during the period, are continuously being included in the -newly published- section as well as at the corresponding topic section; those issues do have a summary and also show a cover page, for each item. Amongst these published materials are: "Critical Agenda. Decentralization Process: Balance sheet and Agenda, updated to June 2011", "Guidebook for the Improvement of Municipal Tax Collection, on Land & Real Estate ownership.", "A Decentralist's Notes Bulletin Nr. 11" and " Mapping Policies and Norms about Decentralization, updated to July 31st. 2011".

The Governance Barometer website, located in the web page of the project, is constantly being updated, too; any information given by the Barometer can also be accessed here, through our web page.

Every quarterly we are answering questions submitted through the - contact us – option, and also by email. Most of these are asked by male and female officials working for regional and local governments, in this case province and district municipalities; these are frequently originated in the country's various territorial divisions - the so called departments-, as well as other public institutions. FAQ are usually about those activities the project develops, and about submitting applications for edited material. Every request is being taken care of, on time.

Last quarterly the number of questions and requests submitted to us, was of 29,419. In this occasion, the project's web page has received the largest amount of visits, and September has been the highest month of all, registering 11,724 visits. A chart with the information provided by the web page, referred to the number of visitors occurred in this period, is shown here below:

July to September 2011



• Updating Governance Barometer

A permanent updating has been held for the website so the Governance Barometer has the current information on 19 Indicators about Public Management and also about 16 Social Indicators.

More information related to all the rest of the country's authorities, that means, all the other departments (Regional Governments) and all of the Provincial Municipalities too, has been obtained, in order to complete all national level updates, and then all province data needed for the Indicators about Public Management and Social aspects. Therefore all needed coordination has happened to meet more information; authorities have been asked for data related to indicators on Public Management, about the whole country, and for information that still was not available on their corresponding webpages or systems, and refers to year 2010.

We do now count on this information at national level (Regional Governments and Provincial Municipalities), 11 of 19 Public Management Indicators (Numbers 1, 2, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15 and 17) corresponding years 2008, 2009 and 2010. Of the 8 remaining indicators, 4 are fully updated on 2008 and 2009 information and the rest of the indicators, the Social ones, those are 16 in all, and the sources are dated from 2007 and 2009 respectively. It is important to mention that, public management indicators are based on the annually issued information, and Social Indicators are obtained from information sources that do not necessarily come out yearly.

Other information has been obtained about the Districts of Metropolitan Lima, through coordination with the – Metropolitan Municipality of Lima –, these officials have shown great interest in this kind of data processing tools, and they have requested a presentation of our Barometer.

On the other hand, we have been working on an interactive Guide (a virtual tour) and it will be included in the site to help and orient the Barometer visits, with the aim to facilitate access, and for a better management and use.

Coordination meetings were held with the Municipality of Lima, as well as with the Office of the Republic's Comptroller General, in order to transfer the Barometer (please find the details on item 2.1 in this report).

6.3.2 Materials produced and circulated in the period

The following publications have been elaborated, issued and distributed. between July and September, 2011:

- Training Program for Regional Councilors “Consejeras and Consejeros”. Period 2011 – 2014 - copies issued: 1000.

- Guidebook for the Improvement of Municipal Tax Collection, on Land & Real Estate ownership. - copies issued: 2000. This production was performed in coordination with the Peruvian Ministry of Economy and Finance – MEF.
- Critical Agenda. Decentralization Process: Balance sheet and Agenda, updated to July 2011 - copies issued: 3000.
- A Decentralist's Notes Bulletin Nr. 11, May - July 2011 - copies issued: 1500.
- Training Program for Municipal Councilors "Regidores y Regidoras", Period 2011 – 2014, copies issued: 2000.
- Key issues for Decentralized Public Management. Gender equality Promoted from Regional and from Local management offices (booklet): copies issued: 2000.
- Guidelines for Accountability with Results Based Management approach – copies issued: 2000.

The following versions have also been prepared during this period, and are available, in electronic copies:

- Mapping Policies and Norms about Decentralization, updated to July 31st. 2011.
- CD: Catalog on resources for effective decentralized public management. this disc has been recopied by GIZ - the German cooperation- in a new version updated to July 2011.

Distribution of publications – both physical and electronic - also continued with issuance of editions, such as "Critical Agenda." Process of decentralization: balance sheet and Agenda June 2011 "and the newsletter A Decentralist's Notes Bulletin Nr. 11 posted to 1754 contacts.

As part of the process for preparation of publications, all editions are under continuous surveillance, we are checking every issuance, to make sure they comply with the regulations given by USAID for (Branding), as conformity prior to the distribution

- **Other Institutions distributing material about the Project**

It is important mentioning that all productions made by the Project in coordination with other institutions, are presented in their own webpages, too; such is the case of the Participative Budget Guidebook -. Results Based Management approach offered at the Peruvian Ministry of Economy and Finance – MEF.'s site at:

http://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/presu_partic/guia_prodes_presupuesto_participativo_VF_DIC2010.pdf.

6.4 MONITORING AND EVALUATION

- **Monitoring and Evaluation Plan – PMP**

In the quarter we continued to perform the follow-up and monitoring of all activities of the project, according to our Monitoring and Evaluation Plan - PME. Information has thus been collected, processed, and assessed for those indicators corresponding to objectives 1 and 2 of the project, and then also those indicators meant for the follow-up activities in the region Ucayali. The search of information included the collection of information in field and from the national systems available sources. The data was systematized and analyzed, and through charts, figures and summaries with calculation, information was obtained to measure compliance and/or current situation related to each of the indicators for the corresponding reports. To obtain the information; as well as the means of verification for each one of the indicators, we coordinated with subnational experts, ETL and those responsible for the teams at the headquarters.

Below is the detailed explanation about the status of implementation of the goals, according to those indicators established, to be accomplished on the third year of the project.

Objective 1: To strengthen the legal decentralization framework

- **Indicators 1, 2 and 6:** Mapping the Decentralization of Public Policies and measuring the Compass of Decentralization up to July 2011. All this was approved and updated in coordination with key institutions within the Peruvian public sector. On the other hand the Report on the Decentralization Process Balance sheet and critical Agenda were updated to July 2011, too; - and include the map and the compass – This document is a result of consensus; it picks up all inputs made by key stakeholders and by more than 200 people that were consulted during the process. It was approved, published and distributed.

Each indicator meets the goals established at 100%.

- **Indicator 3:** The project contributed with norms for decentralization, by issuance of law regulation or for modifying the legal framework , through of 3 initiatives:
 - Project Report elaborated about Law Nr. 02595/2008-PE, a Law given on the Organization and Functions' Manual for the Ministry on Woman and Social Development; and also a **favorable opinion** given by the Commission on Decentralization, Regionalization, Local Governments and Modernization of Public Management, issued on March 10th, 2010. This Law was approved on October 12th, 2010.
 - Technical Assistance given to the Multi sectorial Commission on Fiscal Decentralization created upon the 12 and final amendment - about Law Nr. 29465, on Public Budget for the fiscal year 2010. The mentioned Multi sectorial Commission on Fiscal Decentralization submitted this proposal for approval, to the Prime Minister in December, 2010.
 - Participation in the process of elaboration of a matrix for Delimitation of Competences and Function Distribution, a work done in favor of Transport and Communication sectors at National, Regional and Local levels; then its approval was a Supreme Decree - DS Nr 019-2011-MTC, given on May 14th, 2011.

This work on initiatives for proposals and or approval of regulations, supported by the Project, reaches (3), an accomplishment for the goal established at 100%.

- **Indicator 4:** the Project has contributed with initiatives to modernize the sub-national governance through training and technical assistance for the TUPA model: a text of administrative procedures for provincial municipalities, capacity building for public procurement, training in public investment projects - SNIP, results budgets training and training for results-based participative budget. A total of (5) initiatives; this exceeds the target in 2 and accomplishes the goal by 250%.
- **Indicator 5:** 04 initiatives on decentralization policies, strengthened by debates/hearings organized by the project on topics about: assessment of the current situation and challenges of the decentralization process , performed by the technical team of the political party Fuerza 2011; a debate with candidates to Congress in the Department of San Martín, "University – Congress of the Peruvian Republic"; identification of key issues and collecting of contributions for the report of the process of decentralization to July 2011 The input was given by male and female officials of the Country, academic staff and experts in the topics, also by officials of regional government s and also from district and provincial municipalities, civil society and specialists. As well as for a Report: Rapid field Assessment on "Role of Local Governments in the operation of new businesses".

A total number of (4) initiatives, accomplishes the goal established in 4, and reaches a 100%.

Objective 2: Capacity strengthening for sub-national governance levels:

- **Indicator 7:** the Exchange of letters was accomplished (acceptance for the implementation of activities supporting the project) an interaction held with 294 decentralized governments – all of them belong to the action division agreed by the project, 4 of these are Regional Governments, 33 are Local Province Governments and the rest, 257 Governments are Local District Governments. And so, this way, the goal for this year by signing 294 letters is accomplished, since the goal was 290.

As a result, we report (294).the goal of 290 was surpassed, reaching a 101%

- **Indicator 8:** 280 Regional and Local Governments have received support by at least three of our mechanisms to promote participative local public management at those subnational levels. The mentioned established mechanisms are: participative budget processes and or, accountability reporting, consensus reached development plans and scenarios for citizen participation CCL/CCR.

Summarizing, support was given to 232 decentralized governments thanks to at least 3 of the participative public management mechanisms, and so we have achieved a level of accomplishment of 121%.
- **Indicator 9:** 1,527 leaders have received training for PDC, for Local Coordination Committees or, for accountability reporting, training on participative results based budget management, institutional reform and modernization, Training Program of Community Leaders. Of these 440(29%) are women and 1,087(71%) are men. In all this number (1,527) surpasses the goal of 464, reaching 329%.
- **Indicator 10:** according to the results achieved, in 2010, regional and municipal governments within the framework of the Project , have produced more public investment projects and approved them on an average of above 12% , compared to others, in the same control group. Regional Governments did also surpass their pairs comparing others, in the same control group above 13% and the provincial ones in 12%.
- **Indicador 11:** according to the results of 2010 regional and municipal governments the scope of the project have increased, on average, the execution of the investment budget by approximately 4% more than their counterparts in the control group. Regional governments outperformed their peers by 6%. Additionally, in the period January - September 2011 regional and municipal governments of the project scope outperform their peers in the control group by 6% in the implementation of its investment budget.
- **Indicador 12:** 72% (18 of 24) of the municipalities that have received training and technical assistance project on simplification of administrative procedures, administrative processes have been simplified by updating / improving their TUPA (formalized through Ordinance or Decree of Mayor) on key processes that support the business climate and thus economic development in these places. This 72% of municipalities that update or enhance your TUPA exceeds the established goal of 70% of municipalities, reaching 103% compliance
- **Indicador 13:** 273 people have received training on Investment Promotion Strategies (Workshop on Role Municipal and key aspects to consider in the Promotion of Local Economic Development and Local Economic Development Management and Implementation of Procompte) of these, 199 (73%) were male and 74 women (27%). The total of 273 exceeds the established goal of 75, having reached a level of 364% compliance.
- **Indicador 14:** N/A.
- **Indicator 15:** According to those results obtained during the period October 2009 – September 2010 and comparing them to those in the period October 2010 – September 2011, 79% percent (15 of 19) provincial and district local governments that have received technical assistance and training, support given by the project, for a better tax collection have increased the amount on Land & Real Estate ownership tax incomes in more than 10% percent a year. These figures show that 79% of all municipalities that have succeeded in tax collection are now above the expected goal of 60% this means those municipalities have reached an accomplishment of 132%.
- **Indicator 16:** 07 Groups/ Associated communities working in the projects 'scope have been given technical assistance and also been supported with advise on how to present Project Proposals: on applying for funding at FONIPREL on Redesigning Statutes, as well as on Investment Program Registration at OPI - the office of the Ministry of Economy and Finance MEF, in charge of Fiscal Decentralization; and for the strengthening of community interface

among others. A total of seven groups so called joint communities “mancomunidades” have received support (07) this goal was also surpassed –6 was the expected number and so it was accomplished at 117%.

- **Indicator 17:** Support given to the Interregional Amazonian Council CIAM – through special technical assistance given for the process towards the creation of an agency for private investment “Asociación Agencia de Fomento de la Inversión Privada de la Amazonía”. This institution is still awaiting its constitution, at the Ministry of Economy and Finance MEF, issuing the regulations needed. This process expects coordination offices to be established - in order to function with the so called “Juntas de Coordinación Interregional” - enabling the joint Project execution opportunity. The goal for this indicator as - to be defined – is therefore accomplished by considering the support given to CIAM, it was achieved at 100%.
- **Indicator 18:** 10 Alliances have been established with operators -at various levels –within the private sector and supporting subnational governments. In all (10) this means more than the established goal when expecting only 02 alliances, the percentage of accomplishment is of 500%.
- **Indicator 19:** **14,489** persons have received training through the Project -between October 2010 and September 2011 –courses such as : “Managerial Transfer for Regional and Local governance”, “Result based budget management ”, “Participative Result based budget management ”, “Public Management and gender sound focusing”, “Key Issues in Public Management”, “Updating and applying - TUPA - procedures”, “Applying the contracting and procurement rules at Local and Regional Governments level for the execution of public investment ”, " Municipal Role and key aspects for the promotion of Local Economic Development”, “Local Economic Development Management and the “Procompite” program implementation ”, “Diploma level training on Public Investment Project design, focusing on e Human Development and childhood matters”, “Course specialized on General Methodology for the Design of pre investment studies at profile level related to SNIP, formulation de Projects de for public investment in health , Road Infrastructure and Basic Sanitation”, “Training Programs for Regional councilors , “Training Programs for Municipal councilors”, “Training program for community leaders”, “Advanced Participative Methods MAP for levels I and training for trainers in n MAP. Here **4,263** (29.42%) are women and **10,226** (70.58%) are men, among the trainee groups are officials and authorities’ staff from regional and local governments, staff and officials from other public institutions as MEF, PCM and other Ministries, and then we have civil society representatives: indigenous communities and farmer communities, social organizations and women’s, social leaders, entrepreneurship organizations, universities and others amongst them. The number is bigger than the goal targeted and is of 2,900 people, this accomplishes all at 500%.

On the other hand, **17,530** persons have received Technical Assistance through the Project between October 2010 and September 2011: in result based management for participative budget, in updating procedures for accountability, in updating of the PDC, for citizen participation spaces CCR/CCL, on Reforms and modernization of n PDC, PDI, POI PIA, Institutional articulation ; updating of ROF, CAP, MOF, MAPRO, updating of Tupa procedures, de joint community alliances called mancomunidades creation, and result based budget strategic programs and others. Here **11,834** (67.51%) are men and **5,696** (32.49%) are women.

Ucayali:

- **Indicator 1:** 56 people amongst them Majors and also Municipal female and male councilors in the region or Department of Ucayali were supported with training on functions as well as responsibilities for institutional performance. **12** of them amongst Mayors, Deputy Mayors and city council members participated in specials trainings sessions on: Key Aspects of Local Public Management, Organizing the first year of municipal management and management transfer procedures and **44** Municipal city council female and male members were also trained

in this program. A total number of (56) people, male and female trainees is above the goal which de established expecting 40, so here the accomplishment reaches 140% percent.

- **Indicator 2:** 07 municipal Governments (District municipality of Campo Verde, Manantay, Nueva Requena, Yurua, Curimana and provincial municipality of Atalaya y Purus) supported by help of the project have performed at least 2 meetings for accountability reporting. A total number of (07) municipalities performing at least 2 meetings for accountability, meets the target set 7 municipalities; in this case the accomplishment is at 100%.
- **Indicator 3:** 78 male and female leaders have completed the courses on Community Leaders Training, successfully. Here, 46 of them, (59%) are men, and 32 (41%) are women. A total number of 78 trainees surpass the established goal of 25; the accomplishment percentage here is of 312%.
- **Indicator 4:** 171 officials, both male and female have been trained for Project design on public investment SNIP procedures. 28 reached the level of Diploma SNIP and 143 attended specialized Courses about SNIP (Methodology for the Design of Profiles on pre investment studies, or Public Investment Project design for health, road infrastructure and / or basic sanitation). 119 of those trainees (70%) are men and 52 (30%) are women. 171 persons were trained and the goal expected was to be training 18, the level of accomplishment here is of 950%.
- **Indicator 5:** according to the results obtained in 2010, the regional governments and also the local provinces government of Ucayali have increased in number of contract for procurement calling according to its annual procurement about 17% (in average amounts) more than other provinces did comparing their pairs through control group data. The Regional Government surpassed its pair in about 35%. Viewing the government districts of Ucayali we also see they have increased the number of biddings too and reached a 6% more every year, a comparison made for 2009 and 2010.
- **Indicator 6:** according to results given for 2010 both regional provincial and municipal governments in Ucayali have increased, in average, the investment amounts of their budgets for public investment in about 43% more than other pairs viewed at their control group. The regional government has exceeded the results in 37% and the provinces local governments reached 67%. Now viewing the districts of Ucayali, the percentage has grown in average for investment Budget in about 12.5% comparing year per year both 2009 and 2010.
- **Indicator 7:** n/a.
- **Indicator 8:** 71% (this means 5 of 07) municipalities supported by the Project, through training and/ or technical assistance: in topics for simplification of managerial procedures, have succeeded in making them simple, e.g. by updating their TUPA text or by introducing better practices. (These procedures have been formally and officially registered through municipal law – this is by decree “Ordenanza o Decreto de Alcaldía”. For key paperwork favoring entrepreneurship and business conditions and therefore also for economic growth benefitting these locations. Of those municipalities, a total of 71% have simplified procedure and here our goal reached 70%, so the level of accomplishment is at 119%.
- **Indicator 9:** 62.5% (10 of 16) counting regional and local governments are now updating at least one of their strategic planning tools or instruments: Consensus Planned Development called “Desarrollo Concertado” PDC and / or their Institutional Development Plan - PDI. This total of Municipalities updating at least one of the instruments for strategic planning is now at 104%, surpassing the expected goal of 60%.
- **Indicator 10:** 69 persons have attended training about Investment Promotion Strategies (Workshops held on Roles at Municipal level and Key Aspects to consider for the Promotion of Economic Development and also Management for Local Economic Development and then comes the Implementing of Procompte, too). Looking at these numbers of a total of 49 trainees, (71%) were men and 20 were women (29%). So scoping a number of 69 persons

trained in these topics the established goal of 25 was exceeded and gives a 276% percent of accomplishment.

- **Indicator 11:** 71% (05 of 07) local municipalities supported by the Project have updated their data base on land use and ownership and this has already allowed them to establish the taxation baseline for the property . In all municipalities updating and making the follow up the goal is reached so the number expected of 60% was surpassed being the number of local governments updating data bases at 119%.
- **Indicator 12:** 1,626 persons have received training thanks to the Project: from October 2010 to September 2011 on topics like: “Transferring management at Regional and Local levels”, “Result Based Budget Management”, “Participative Budget based – on - results management”, “key Aspects for public management”, “updating and applying TUPA procedures”, “regulations’ Application for contract in procurement for Locales and Regional governments”, “ Municipal Roles and key Aspects for Local Economic Development”, “Local Economic Development management and Implementation of Procompte”, “Diploma studies for design on Public Investment with human development and childhood sound projects, “Courses on Methodology for the Design of Profiles on pre investment studies, or Public Investment Project design for health, road infrastructure and / or basic sanitation”, “Course specialized on General Methodology for the Design of pre investment studies at profile level related to SNIP, formulation de Projects de for public investment in health , Road Infrastructure and Basic Sanitation”, “Training Programs for Regional councilors , “Training Programs for Municipal councilors” and “Training program for community leaders”.

Here **399** (25%) are women and **1,227** (75%) are men. Amongst the trained population are officials, representatives of authorities from regional and local government and others like the ministerial MEF, PCM and others, then also those persons representing civil society: indigenous communities and farmer communities, social organizations and women’s, social leaders, entrepreneurship organizations, universities and others amongst them. A total of persons above the expected number – the goal was of 250, and we reached 650%.

- **Monitoring and follow-up for local technical teams (ETL)**

Last trimester we also made follow up and monitoring work through those ETL teams and they kept on training and giving technical assistance to municipal programs performing all projects monitoring as planned. All ETL teams are reporting goals and use the verification method developed for end of activities and for their work.. The payments are expected to take place once the reports are approved.

Requests about diverse verification procedures have been made by the ETL team members – mostly for the case of special situations (for example if a municipality would decide to change the date of accountability (already planned) and perform it after the ERL visit , So therefore alternative ways of intervention have been suggested in order to accomplish all documentary procedures, and completing any gap with letters sent by those authorities , letting us know their decision and giving conformity to technical assistance received by them through the ETL work.

- **Framework for Contractual and Programmatic Deliverables to USAID**

During year 2011 all deliverables on contracts and programs produced, have been promptly submitted to USAID in the agreed dates. Amongst those deliverables are the Quarterly Reports detailing the activities performed by the project during each period the Report containing Balance sheets on the Decentralization process followed until July 2011, and including the Mapping, the Compass “ Brújula” on Decentralization and the exchange letters held with decentralized governments that have been benefitted with the projects support.

A Working Plan was also submitted for the period October 2011 – July 2012, prepared during the process and as a result of the participative technical and the managerial teams ‘input and that USAID already approved. Please find attached to this Report the General Spreadsheet of activities, a Matrix

about deliverables agreed basically for this Project and then all extra activities such as the case of Ucayali and then of Conflict Resolution, added to it as complementary part.

6.5 ADMINISTRATION

ProDecentralization, is continuously using the management tools implemented for the given project, such are:

- For Human Resources, to keep all contract time frames within optimal duration, following all time periods, according to the activities included in the project. In this period the process has been for hiring 25 consultants, and ceasing one member of the staff, she was a Coordinator for topic content and development; and finished her work on September 30th, 2011. Referring to sub hiring, there were no new contracts in this period.
- For Logistics, we have given the support to all our Project's activities on every local and subnational location.
- For Procurement last purchase was a desktop, PC Intel Core 2 Duo bought for the IT responsible technician, at the office.
- For Accounting, we finished the implementation of our new account program and do follow all procedures required by the Sunat authority for 2011; by now we are updating the data in the systems with all new input of information for 2011.

ANNEXES

I. EXPERIENCIA EXITOSA

I PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA CONSEJEROS Y CONSEJERAS REGIONALES: PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE REPRESENTACIÓN, PRODUCCIÓN NORMATIVA Y FISCALIZACIÓN”.

I.1 Antecedentes

Con el objetivo de fortalecer las capacidades de liderazgo, organización, producción normativa, negociación, representación y fiscalización de los consejeros y consejeras regionales para que cumplan con sus funciones de manera eficiente y en directa relación con las necesidades de la población a la que representan, el Proyecto USAID/Perú Prodescentralización, desarrolló el Programa de entrenamiento mencionado.

A finales del 2010 se dió inicio al proceso de revisión y la actualización de los materiales del Programa de entrenamiento a consejeros y consejeras regionales, llevado a cabo en el año 2007 por el proyecto PRODES/USAID.

Paralelamente, se estableció articulaciones institucionales con el Programa de Descentralización y Buen Gobierno de la Defensoría del Pueblo, UNICEF y PRISMA a efectos de llevar a cabo la implementación del Programa de entrenamiento.

I.2 Contexto

- El Programa de Entrenamiento se implementa en el primer año de ejercicio de las funciones de los gobiernos regionales y municipales.
- El sistema político de los gobiernos regionales ha previsto una estructura en el que considera al Consejo Regional como el órgano normativo y fiscalizador y a la Presidencia Regional como el órgano ejecutivo. Sin embargo, todos los consejos regionales tienen un limitado soporte técnico, pues a lo sumo cuentan con un secretario técnico de consejo, lo que los coloca en desventaja, frente al ejecutivo regional, al momento de ejercer sus funciones de producción normativa. Por el contrario, el órgano ejecutivo regional tiene dentro de su estructura orgánica funcionarios permanentes y asesores externos que brindan apoyo técnico para tomar decisiones.
- El Consejo Regional tiene entre sus atribuciones el aprobar el Plan de Desarrollo Concertado Regional, el Presupuesto Institucional de Apertura, su organización interna, aprobar el plan de competitividad regional y el programa de inversiones, entre otros. Sin embargo, la oferta de capacitación a este órgano clave en el proceso de descentralización bastante débil, casi inexistente.
- La crisis de representación política constituye uno de los principales problemas que explica las tensiones entre la sociedad y el Estado. A nivel de percepciones, la población no se siente representada por sus autoridades ni por el Estado. El Programa de entrenamiento aborda la representación política en el marco del proceso de descentralización, y la transversaliza en el sentido de tomar en cuenta las demandas e intereses de la población, sobre todo de los sectores más excluidos, al momento de elaborar y aprobar ordenanzas regionales

I.3 Características de la propuesta

El Programa de entrenamiento contó con un material de acompañamiento “ad hoc” para los consejeros y consejeras regionales denominado *“Programa de entrenamiento para consejeros y consejeras regionales (período 2011-2014): Para el fortalecimiento de capacidades de representación,*

producción normativa y fiscalización”. Asimismo, se elaboró una Guía de orientación para el equipo a cargo de la implementación: coordinador/a general, tutor/a, facilitador/a y capacitador/a.

El Programa de entrenamiento tuvo las siguientes características:

- **El público objetivo:** consejeros y consejeras regionales de los departamentos de Ayacucho, Junín, San Martín, Ucayali y Madre de Dios, zonas de acción del Proyecto USAID/Perú ProDescentralización, y Cusco, Apurímac, Huancavelica, Amazonas, Loreto y Piura, zonas de intervención de UNICEF y PRISMA.
- **La gestión del Programa** llegó a prever 4 momentos clave: a) la preparación de los materiales, b) conformación y preparación del equipo a cargo de la implementación (Taller de inducción), c) la convocatoria e inscripción) la implementación del Programa y el acompañamiento a los participantes (incluidas las réplicas); y finalmente, e) la evaluación y la sistematización del conjunto del programa de entrenamiento. En la gestión destaca:
 - o El taller de inducción destinado a preparar al equipo a cargo de la implementación del Programa. El taller de inducción tuvo un doble propósito, en primer lugar homogeneizar conceptos, enfoques, metodologías entre todos los profesionales a cargo del equipo de implementación y formar a los equipos de profesionales de la Defensoría del Pueblo, PRISMA y UNICEF que tendrían a su cargo las replicas en las zonas en las que no interviene directamente el Proyecto USAID/PERÚ ProDescentralización. El trabajo en equipo y el taller de inducción tuvo una importancia estratégica, los facilitadores/as, capacitadores/as que no conocían la metodología y el enfoque con estas acciones pudieron conocerlo, asumirlo y valorarlo, hecho que se evidenció en la uniformidad y los estándares de calidad mantenidos en los trabajos de las salas paralelas y en las réplicas implementadas.
 - o La estrategia de convocatoria, sensibilización previa y acompañamiento realizado por analistas del Proyecto USAID/Perú Prodescentralización y los coordinadores locales de PRISMA y UNICEF fue clave. Estos profesionales tuvieron a su cargo el contacto con los consejeros y consejeras regionales presentando, animando y motivando su inscripción y posterior participación en el Programa de entrenamiento.
- **El modelo metodológico** aplicado comprendió una secuencia de 3 etapas: previa, talleres y posterior. La etapa previa: no presencial e individual (se focalizó en la lectura de los materiales proporcionados y la elaboración de una historia de vida), ella se desarrolló en cada departamento. La etapa taller: se caracterizó por ser presencial, colectiva y teórica práctica, se desarrolló en Lima y permitió el encuentro con consejeros y consejeras regionales de los diversos Consejos regionales convocados. Finalmente, la etapa posterior destinada a realizar los ajustes y la sustentación del Proyecto de Ordenanza regional considerado el trabajo final del programa de entrenamiento.
- **Los enfoques** considerados de manera explícita en el Programa de entrenamiento fueron dos: el constructivista y de resultados. Asimismo, de manera transversal se consideró el enfoque de género y el de inclusión social, previendo mecanismos que alienten la participación de las consejeras y de los representantes de zonas alejadas y tradicionalmente excluidas.
- **Los materiales** elaborados para la implementación del Programa de entrenamiento fueron de dos tipos: el primero dirigido al equipo a cargo la implementación (Guía general para el coordinador/a, el tutor/a, facilitador/a y capacitador/a que indica la lógica y el paso a paso del programa y de la etapa del taller) y los materiales a ser utilizados por los consejeros y consejeras regionales a lo largo del programa de entrenamiento.
- **La duración,** 121 horas, 49 horas correspondieron a los talleres presenciales y 72 horas al momento no presencial.
- **La organización en cuatro módulos:** aspectos generales de la descentralización, representación política, legislación y fiscalización.
- **El lugar de las sesiones presenciales** fueron Lima y para las réplicas se desarrollaron descentralizadamente.

El trabajo conjunto entre las cuatro instituciones, la Defensoría del Pueblo, PRISMA, UNICEF y el Proyecto USAID/PERU ProDescentralización, potenciaron el impacto logrando una mayor cobertura y haciendo posible la replicabilidad inmediata, manteniendo el mismo estándar de calidad, el enfoque y la metodología inicialmente definidos. La presencia de los mismos equipos de capacitadores/as y facilitadores/as contribuyó a estos logros.

1.4 Respuesta de las Autoridades

La respuesta de los consejeros y consejeras de los 11 gobiernos regionales fue positiva, se inscribieron 110 (78 hombres y 32 mujeres). Asistieron a la etapa presencial/taller 97 consejeros y consejeras regionales (30 mujeres y 67 hombres), y de ellos el 88% de consejeros y consejeras regionales cumplieron con sustentar el trabajo final y aprobar el Programa de entrenamiento.

Las calificaciones de los consejeros y consejeras regionales - en cada una de las pruebas de medición de la etapa a distancia - dieron cuenta de su rendimiento ascendente y progresivo. Asimismo los resultados académicos finales obtenidos fueron muy satisfactorios teniendo en consideración que son autoridades regionales con limitada disponibilidad de tiempo por las exigencias propias de la labor que desempeñan.

El Programa de entrenamiento, incluyendo las réplicas, logró capacitar a autoridades de 18 Consejos Regionales de un total de 25 gobiernos regionales.



11 Consejos regionales: en la primera convocatoria

7 Consejos regionales: replicas (se está incluyendo Ancash pues se contó con la participación parcial del Consejero delegado)

En Lima se capacitó a los consejeros y consejeras regionales de: Ayacucho, Cusco, Apurímac, Huancavelica, Junín, Pasco, San Martín, Ucayali, Madre de Dios, Amazonas, Loreto y Piura; a ellos se suman los consejeros y consejeras regionales (39) de las zonas donde se realizaron las réplicas realizadas por PRISMA y UNICEF con la asistencia técnica del Proyecto USAID/PERU ProDescentralización: Cajamarca, Puno, Moquegua, Arequipa, Pasco, Huánuco y Ancash. Habiéndose llegado en ambos cursos a fortalecer las capacidades para un eficiente ejercicio de las funciones de representación, producción normativa y fiscalización de 136 consejeros y consejeras regionales (87 hombres y 39 mujeres).

En total se cuenta con 39 proyectos de ordenanzas regionales elaboradas en el marco de implementación del Programa de entrenamiento. Estos proyectos abordan problemas sociales relativos a la primera infancia, educación rural, salud materna y neonatal, contaminación ambiental, manejo de recursos naturales y agrícolas, minería, promoción de inversiones (turismo), productividad y desarrollo económico, conflictos sociales, entre otros temas. Del seguimiento realizado, el **Consejo Regional de Ayacucho, con fecha 20 de agosto de 2011 aprobó la Ordenanza regional N° 021-2011-GRA/CR a través de la cual se declara como política pública mejorar la salud materna neonatal.**

Los testimonios de los consejeros y consejeras regionales dan cuenta de su profundo agradecimiento y satisfacción por haber participado de un Programa con estas características. Expresaron el reconocimiento al trabajo de los facilitadores/as, de los capacitadores/as y la presencia de autoridades y profesionales de alto nivel como expositores.

Asimismo, el nivel de satisfacción y reconocimiento de la calidad del Programa de entrenamiento por los consejeros y consejeras regionales y las autoridades del ejecutivo regional han sido expresados a través de resoluciones de consejo, testimonios y cartas, entre ellos:

"ARTÍCULO PRIMERO.- AGRADECER Y FELICITAR a USAID/Perú – ProDescentralización, asociación benéfica PRISMA (....), por el excelente trabajo brindado a los consejeros y consejeras regionales de Pasco y Huánuco"

Resolución de Consejo Regional de Huánuco N° 011-2011-GRH/CR

Definitivamente el Programa de entrenamiento para consejeros y consejeras regionales, nos marcó el norte y sentido de nuestra responsabilidad asumida de hecho con una enorme voluntad de ser la voz de nuestro pueblos y nuestras realidades tan distintas, (...) habría que despojarnos de nuestros intereses por provincia, era necesario consolidar el equipo de consejeros con una mirada regional, comprometiéndonos a facilitar el desarrollo de políticas ya anunciadas por el ejecutivo...

Testimonio de Mary Alicia Flores Saavedra Consejera Regional de San Martín

Antes del Programa de entrenamiento, tenía muchas ideas y propuestas que no podía ordenar normativamente, ya que es la primera vez que soy consejero Regional. Después del Programa de Entrenamiento, ahora me siento con ideas claras sobre la función normativa que tengo que realizar (...) tenemos que normar acciones que vayan a favor de los más necesitados ya que es fundamental el desarrollo humano y (...) la Gestión por Resultados...

Testimonio de Segundo Sánchez Saravia Consejero Regional de San Martín

El programa de entrenamiento para Consejeras y Consejeros Regionales, ha resultado para mí una grata y aleccionadora experiencia. Cuando recibí los documentos previos y la tarea, ya me resultó interesante elaborar la entrevista y leer la documentación. La parte presencial en Lima fue extraordinaria, buenos expositores para todos los temas, excelentes equipos técnicos manejando metodologías interesantes para hacer más sencillo y atractivo el proceso de aprendizaje, el gran número de textos y separatas constituyen un apoyo para nuestra función técnica y legislativa.. La tarea final ha sido un verdadero desafío que nos permitió seguir el proceso aprendido hasta lograr formular una ordenanza regional, este trabajo nos permitió centrar la atención específicamente en las causas del problema priorizado y buscarle soluciones políticas. Fue un curso, un programa verdaderamente singular que sin duda me ha beneficiado para el ejercicio óptimo de mi labor de Consejera...

Testimonio de Flor de Belén Angulo Tuesta Consejera Regional de San Martín

(...) quiero felicitarles por el trabajo (...) nos han capacitado muy bien hemos aprendido bastante, espero que no sea la primera ni la última capacitación estaremos contentos pero también sugiero que sea descentralizado ahora fue en Lima pero también podría ser en Puerto Maldonado. Este programa de Entrenamiento nos ha permitido contactarnos con otros consejeros regionales este caso Cusco y los catorce Departamentos que participaron en el taller y con ellos estamos en contacto, intercambiando ideas viendo Ordenanzas, compartiendo lo que estamos trabajando entre nosotros, reuniendo ideas, ordenanzas por ejemplo este 15 de setiembre nos estamos reuniendo en los consejeros de Abancay, Cusco y Madre de Dios en la ciudad de Cusco para ver la problemática de las mujeres y este 02 y 03 de setiembre de todas las autoridades en Basuco, estamos trabajando coordinadamente, como hemos conocido y convivido casi toda una semana en el taller hay una confianza más allegada con todos ellos ...

Testimonio de Karina Massiel Reyner Herrera Consejera Regional de Madre de Dios

1.5 En Síntesis

Estamos ante un Programa de de entrenamiento para el fortalecimiento de capacidades que ha sido evaluado como exitoso por parte de los propios actores involucrados, los consejeros y consejeras regionales con los que se trabajó, las autoridades regionales y nacionales; y por las instituciones socias responsables de la implementación del Programa de entrenamiento. El éxito de esta iniciativa se explicaría por los siguientes factores:

- **Innovación**, el Programa de entrenamiento ha sido pionero, ninguna institución (pública o privada) había desarrollado hasta el año 2007 esfuerzos por implementar un Programa similar, en el año 2011 tampoco se cuenta con ofertas dirigidas a fortalecer las capacidades de los consejeros y consejeras regionales.
- **Cubre una necesidad**, a partir de la experiencia desarrollada por el proyecto se identifica la ausencia de una cultura legislativa de consejeros y consejeras regionales derivada del poco conocimiento de sus funciones y competencias.
- **Oportunidad**, el Programa de entrenamiento fue ofertado a los consejeros consejeras regionales a 5 meses de haber asumido el cargo; es decir, en le primer año en el ejercicio de sus funciones.
- **Armonización a través el trabajo conjunto con otras instituciones gubernamentales, no gubernamentales y organismos del sistema de Naciones Unidas**, desde el diseño del Programa de entrenamiento hasta su implementación se trabajó de manera coordinada con el Programa Descentralización y buen Gobierno de la Defensoría del Pueblo, PRISMA Y UNICEF.
- **Cobertura**, el Programa de entrenamiento a llegado a fortalecer las capacidades de más del 50% de los consejeros y consejeras regionales y al 70% de los consejos regionales a nivel nacional.
- **Materiales elaborados**, para los consejeros y consejeras regionales se han convertido en una herramienta de consulta permanente y han sido altamente valorados por su claridad, utilidad, sencillez, ellos fueron calificados como bien hechos, amigables y que sobre todo abonaron a un aprendizaje significativo. Se cuenta con materiales específicos para los participantes y para el equipo que tiene a su cargo la gestión e implementación del Programa.
- **Calidad y trayectoria de los expositores que participaron en la etapa presencial/taller**, el Programa de entrenamiento en la etapa Taller contó con la participación de autoridades y ex autoridades del más alto nivel, ex congresista, ex ministras, ex Presidente del Tribunal Constitucional, Defensor del Pueblo (e) y funcionarios/as y ex funcionarios/as de la alta dirección de diversas entidades publicas, entre ellas podemos mencionar, al doctor Henry Pease, Cecilia Blondet, Annel Townsend, al doctor Samuel Abad y al doctor César Landa .
- **Cumplimiento estricto de lo ofrecido**, a lo largo de los meses en el que se desarrolló el programa de entrenamiento los plazos y responsabilidades asumidos por el equipo técnico a cargo de la implementación del Programa fueron cumplidos a cabalidad.
- **Exigencia de responsabilidad y compromiso de los consejeros y consejeras regionales con el Consejo Regional y la ciudadanía que los eligió**, al finalizar el Programa, de manera colegiada, los consejeros y consejeras presentaron el producto final: proyecto de Ordenanza Regional.
- **Espacio de intercambio entre consejeros/as regionales de diferentes consejos regionales**, el taller presencial en Lima con los consejeros y consejeras regionales de los 11 gobiernos regionales, les permitió conocer otras realidades, otras experiencias, ampliar horizontes, intercambiar saberes e iniciar contactos y trabajos colaborativos entre ellos. Un ejemplo de ello es la iniciativa de los consejeros/as delegados/as de conformar una instancia de coordinación entre ellos.
- **Replicabilidad prevista**, el Programa de entrenamiento tuvo en cuenta en el taller de inducción y a lo largo de la etapa presencial la formación/entrenamiento de un equipo de profesionales habilitados para la implementación o replicabilidad del Programa de entrenamiento. Los logros de esta iniciativa se observan en las replicas realizadas por PRISMA Y UNICEF en Puno (en el que

participaron los consejeros/as regionales de Arequipa y Moquegua), Huánuco (en el que participaron los consejeros/as Pasco y Ancash) y Cajamarca.

- ***Enfoque y la metodología del Programa de entrenamiento fue la base para el desarrollo de otro programa de entrenamiento.*** La estructura sólida, el enfoque, la metodología sobre todo la sencillez de la propuesta ha servido de modelo para diseñar otro programa de entrenamiento que desarrolló el proyecto USAID/PERU ProDescentralización, el Programa de entrenamiento para regidores y regidores municipales, diseñada e implementada inmediatamente después del Programa de entrenamiento a consejeros y consejeras regionales.
- ***Logros obtenidos.*** A la fecha se cuenta con una Ordenanza regional aprobada por el Gobierno Regional de Ayacucho, proyecto que fuera elaborado en el Programa de entrenamiento

II. INFORME TRIMESTRAL

(versión en español)

I. OBJETIVO I: MEJORAR EL MARCO POLÍTICO/LEGAL DE LA DESCENTRALIZACIÓN

I.1 Objetivo I, Actividad I: Evaluar el Marco Político / Legal. Mapa de políticas y normas de la descentralización

Ver punto 1.4 objetivo 1 actividad 4.

I.2 Objetivo I, Actividad 2: Diseñar la Brújula de la Descentralización

Ver punto 1.4 objetivo 1 actividad 4.

I.3 Objetivo I, Actividad 3: Asistencia Técnica en Temas Críticos de la Descentralización

Con el cambio de autoridades nacionales, en el tercer trimestre del año el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización tomó contacto con las nuevas autoridades del gobierno nacional e inició las coordinaciones con la Secretaría de Descentralización de la Presidencia del Consejo de Ministros – PCM, la Secretaría de Gestión Pública de la PCM, la Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado del Congreso de la República y SERVIR. Producto de estas coordinaciones, las mencionadas entidades solicitaron la asistencia técnica del proyecto en diversos temas de prioridad para el avance del proceso de descentralización. Estas asistencias técnicas se iniciarán durante el mes de octubre, tal como se detalla a continuación.

ASISTENCIAS TÉCNICAS BRINDADAS		
Entidad	Áreas de Asistencia Técnica	Resultado - Estado al 30/09/2011
Secretaría de Descentralización de la PCM	<p>I. Asistencia técnica para elaborar un balance y lineamientos de la gestión descentralizada para el Plan Nacional de Descentralización y Regionalización.</p> <p>Propuesta 2 de la Agenda Crítica al 31 de julio de 2011</p>	<ul style="list-style-type: none">• El 16 de septiembre de 2011, a través del Oficio N° 865-2011-PCM/SD, el Secretario de Descentralización, solicitó asistencia técnica para elaborar un balance y lineamientos de la gestión descentralizada que formarán parte del Plan Nacional de Descentralización y Regionalización que debe presentar la PCM en diciembre de 2011.• A través de la carta N° PD-C-259-2011, el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización aceptó el pedido de asistencia técnica.• En coordinación con el equipo técnico de la Secretaría de Descentralización, se elaboraron los Términos de referencia-TdR para ser puestos en consideración de USAID. Asimismo, se identificó a los potenciales consultores y, con la participación del Secretario Técnico de Descentralización, se seleccionó a la especialista Cinthya Arguedas.• El inicio de la consultoría se realizará en el mes de octubre.

ASISTENCIAS TÉCNICAS BRINDADAS		
Entidad	Áreas de Asistencia Técnica	Resultado - Estado al 30/09/2011
Secretaría de Gestión Pública de la PCM	2. Asistencia técnica para la formulación de una agenda priorizada de corto y mediano plazo para la Secretaría de Gestión Pública de la PCM Propuesta I de la Agenda Crítica al 31 de julio de 2011.	<ul style="list-style-type: none"> • El 30 de setiembre 2011, a través del Oficio N° 829-2011-PCM/SGP, la Secretaria de Gestión Pública, solicitó asistencia técnica para formular una agenda priorizada de corto y mediano plazo que oriente el trabajo de la Secretaría de Gestión Pública. • A través de la carta N° PD-C-268-2011, el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización aceptó el pedido de asistencia técnica. • En coordinación con la Secretaría de Gestión Pública se han elaborado los TdR e identificaron a los potenciales consultores, habiendo sido seleccionado el señor José Elice. • La consultoría se iniciará en el mes de octubre.
Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR	3. Asistencia técnica para sistematizar la experiencia del Cuerpo de Gerentes Públicos de SERVIR Propuesta 5 de la Agenda Crítica al 31 de julio de 2011.	<ul style="list-style-type: none"> • El 30 de setiembre 2011, a través del Oficio N° 970-2011-SERVIR/PE, el Presidente Ejecutivo de SERVIR solicitó asistencia técnica para realizar una sistematización de la experiencia del cuerpo de gerentes públicos, que sirva de base para el desarrollo y aplicación de la política pública de servicio civil y gestión de los recursos humanos del Estado en el nivel directivo. • A través de la carta N° PD-C-273-2011, el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización aceptó el pedido de asistencia técnica. • En coordinación con el equipo técnico de la Gerencia del Cuerpo de Gerentes Públicos de SERVIR, se han elaborado los TdR y se ha identificado a la consultora que dará la asistencia técnica, la Sra. Dina Matos. • El inicio de la consultoría se realizará en el mes de octubre.
Congreso de la República Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado	4. Asistencia técnica para la elaboración de los TdR sobre el diseño del Observatorio Parlamentario de la Descentralización y la construcción de la línea base. Propuestas I y 2 de la Agenda Crítica al 31 de julio de 2011.	<ul style="list-style-type: none"> • El Presidente de la Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado- solicitó al Proyecto asistencia técnica para el diseño e implementación del Observatorio Parlamentario de la Descentralización. En particular, para definir la metodología, alcances y las funciones del mismo, teniendo en cuenta la experiencia del proyecto en la elaboración del Mapa y Brújula de la Descentralización, instrumentos que serán tomados en cuenta en el diseño del observatorio. • En respuesta a su pedido, el equipo técnico del Proyecto participó del proceso de elaboración de los TdR del Observatorio de la Descentralización, cuyo diseño sería asumido por la cooperación española. El 28 de septiembre finalizó la participación del Proyecto remitiendo las últimas sugerencias a los TdR. • A través del Oficio N° 197 – 2011/2012-CDRGLMGE/CR, el Presidente de la Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado, agradeció al Proyecto por la colaboración brindada y reiteró su interés en que el equipo del proyecto siga vinculado en el seguimiento del diseño e implementación del Observatorio Parlamentario de la Descentralización.

ASISTENCIAS TÉCNICAS BRINDADAS		
Entidad	Áreas de Asistencia Técnica	Resultado - Estado al 30/09/2011
	<p>5. Asistencia para técnica para la realización de actividades de fortalecimiento de capacidades dirigidas a los Congresistas de la Comisión y de sus asesores; así como la realización de una reunión de trabajo para recoger opiniones en torno a la pertinencia y contenido de una ley de ordenamiento territorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A través del Oficio N° 197 – 2011/2012-CDRGLMGE/CR de 4 de octubre, el Presidente de la Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado solicitó asistencia la realización de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Reunión de trabajo con especialistas acerca del proyecto de ley de ordenamiento territorial, para recoger opiniones en torno a su pertinencia y contenido. ➢ Taller con congresistas miembros de la Comisión para la presentación de los principales temas y problemas vinculados a los ámbitos de competencia de la Comisión. ➢ Taller de asesores de despacho de los congresistas miembros de la Comisión, sobre el estado de los principales temas y problemas en el ámbito de competencia de la Comisión; así como de los procedimientos parlamentarios involucrados en ellos. • A través de la carta N° PD-C-275-2011, el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización aceptó el pedido de asistencia técnica; asimismo, las actividades serán realizadas el 19 de octubre, el 11 de noviembre y el 18 de noviembre, respectivamente.

1.4 Objetivo I, Actividad 4: Elaborar Informe Balance sobre el Proceso de Descentralización 2006 – 2010 (Evaluar el Marco Político / Legal).

Durante el trimestre, y gracias al aporte del comité asesor, se concluyó con la elaboración del informe “Proceso de Descentralización. Balance y Agenda a Julio de 2011”. El 1 de agosto el texto final fue remitido a USAID/Perú para su aprobación, la misma que fue recibida el 4 de agosto de 2011, conjuntamente con la aprobación de la actualización de Mapa de Políticas y Normas a julio de 2011 y la Agenda Crítica.

Durante los meses de agosto y setiembre el informe “Proceso de Descentralización. Balance y Agenda a Julio de 2011” pasó por un proceso de edición general y diagramación. Se ha previsto imprimir mil ejemplares. Durante el mes de octubre se realizarán presentaciones en Lima, Pucallpa, San Martín, Ayacucho y Junín.

Como se mencionó en el anterior informe, con el objetivo de recibir aportes, el 13 de julio se presentó la Agenda Crítica de la descentralización a las personas que participaron de las reuniones de trabajo de consulta. Todos los aportes fueron incorporados al documento final, que luego de su diagramación fue impreso. Desde la tercera semana de julio este documento viene siendo distribuido, tanto física como electrónicamente, entre las nuevas autoridades del Poder Ejecutivo Nacional, el Congreso de la República, las autoridades regionales, las municipalidades y las entidades de la sociedad civil en Lima y los departamentos de acción del Proyecto.

De otro lado, se ha continuado con las labores de seguimiento, recojo y análisis de información sobre el proceso de descentralización, que se reflejó en la publicación del decimo número del Boletín institucional Apuntes Descentralistas. Igualmente, se continuó coordinando con USAID/ Facilitando Comercio para adoptar una versión integrada del informe exploratorio y la Evaluación Rápida de Campo (ERC) “Rol de los Gobiernos Locales en el funcionamiento de nuevos negocios”. Asimismo, se inició el estudio para la elaboración de una propuesta integral de reforma del marco legal de los mecanismos de participación creados en el marco del proceso de descentralización.

- **Publicación Boletín *Apuntes Descentralistas* N° 11 (Mayo – Julio 2011)**

Durante la tercera agosto de 2011 se publicó el décimo primer número del boletín institucional Apuntes Descentralistas, con el objetivo de seguir proporcionando a los actores claves del proceso de descentralización, información oportuna y de interés sobre dicho proceso. En esta edición se analizaron los siguientes temas:

- a. Articulación y coordinación intergubernamental: elementos claves para la gestión pública.
- b. Participación en la gestión descentralizada: los cambios normativos necesarios.
- c. La política de ordenamiento territorial: una oportunidad.
- d. Aporte a la agenda parlamentaria descentralista 2011 – 2012
- e. La regionalización y la Ley de la Mancomunidad Regional
- f. Nuevas autoridades del Gobierno Nacional

Es preciso mencionar que los primeros tres artículos abordan los temas del proceso de descentralización que fueron indicados por el Presidente de la República en su discurso de asunción de mando ante el congreso de la República.

Adicionalmente, como es habitual, en este boletín se incluyeron las secciones Alertas, publicaciones y herramientas, y Descentralización al día. Asimismo, se anunció la próxima publicación del informe “Proceso de Descentralización. Balance y Agenda a Julio de 2011” y se indicaron los principales temas que aborda.

El Boletín Apuntes Descentralistas Nº 11 ha sido distribuido física y digitalmente durante los meses de agosto y setiembre a los actores clave del nivel nacional, así como aquellos de los departamentos en los que el Proyecto realiza sus actividades. Del mismo modo, el boletín ha sido incluido en el portal institucional del Proyecto.

- **Evaluación Rápida de Campo (ERC) sobre el rol de los gobiernos locales en el funcionamiento de nuevos negocios**

El informe final de la ERC fue entregado por la consultora durante la primera quincena del mes de julio. Dicho informe fue presentado ante el Comité Consultivo que forma parte de la investigación el día 20 de julio. Durante la reunión se presentaron las principales conclusiones y recomendaciones de la ERC, las cuales fueron discutidas a profundidad por los miembros del Comité.

Entre los temas sugeridos para profundizar se encontraron: identificación de acciones y actores concretos para la implementación de actividades que aporten a la mejora en la ejecución del trámite de licencia de funcionamiento; vinculación del rol promotor del desarrollo económico de las municipalidades con la emisión del trámite de licencia de funcionamiento (simplificación administrativa); entre otros.

Posteriormente, la consultora incluyó las sugerencias del Comité Consultivo entregando su informe durante la primera quincena del mes de agosto, el cual fue revisado por el equipo técnico de ambos proyectos, consolidándose una versión final a principios del mes de setiembre.

Se ha efectuado la integración en un sólo documento del estudio exploratorio y la ERC. Esta versión final ha sido puesta en consideración de las direcciones de los dos proyectos para su aprobación final y posterior remisión a USAID/Perú. Asimismo, se viene coordinando la diagramación, diseño e impresión de la investigación por parte de los dos proyectos.

- **Propuesta integral de reforma del marco legal de los mecanismos de participación creados en el marco del proceso de descentralización.**

Durante el mes de setiembre, se inició la asistencia técnica para la elaboración de una propuesta integral de reforma de los mecanismos de participación creados con ocasión de la reforma descentralista. Esta iniciativa se viene desarrollando en alianza con el Proyecto USAID/Perú Proparticipación, por lo que ambos Proyectos han seleccionado como consultor al Luis Chirinos que es especialista en la materia.

La propuesta de reforma normativa tendrá como base los estudios realizados por ambos Proyectos en materia de mecanismos de participación; en particular: el diagnóstico y balance de los mecanismos participativos, elaborado por Marisa Remy; el estudio de percepciones sobre la participación, realizado por Societas Consultores; el balance del funcionamiento de los mecanismos durante el 2011 realizado por USAID/Perú Proparticipación y Propuesta ciudadana; el documento de propuestas y modificaciones parciales a los CCR, CCL y presupuesto participativo elaborado por USAID/Perú

Proparticipación, y; la Evaluación Rápida de Campo denominada Participación y Descentralización, percepciones y expectativas ciudadanas elaborada por Proyecto el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización en alianza con la MCLCP. Asimismo, el estudio comprende un estudio de caso sobre el funcionamiento de los mecanismos de participación en Ucayali.

El documento que sistematice y analice el marco legal e institucional de los mecanismos de participación será entregado por el consultor en la segunda quincena de mes de octubre y la propuesta preliminar de reforma del marco legal de los mecanismos de participación deberá ser entregada la primera semana de noviembre. Esta versión preliminar será objeto de consulta y discusión con especialistas, autoridades y otros actores claves del proceso de descentralización, y sus aportes serán recogidos en la versión final de la propuesta.

2. OBJETIVO 2: GOBIERNOS LOCALES FORTALECIDOS PARA GOBERNAR EFICAZMENTE

Durante el tercer trimestre del 2011, las actividades se desarrollaron teniendo como marco la toma de posesión de las nuevas autoridades nacionales electas para el periodo Julio 2011- a julio 2016 (Presidente de la República y Congresistas) y la instalación del primer gabinete de ministros. Durante este proceso, tanto las autoridades municipales como regionales han estado atentas al anuncio de las medidas u orientaciones que formularía el nuevo gobierno, las cuales han quedado expresadas en el discurso presidencial de asunción de mando y en la presentación del gabinete ante el pleno del Congreso de la República.

Desde el proyecto, se continuó con el seguimiento a las cartas de compromiso de apoyo a las autoridades descentralizadas y las respuestas respectivas. Hasta finales de julio se había recibido 294 cartas de respuesta.

Asimismo, se ha continuado con las actividades de fortalecimiento de capacidades, de acuerdo a los temas de mayor urgencia para las nuevas autoridades y a la demanda identificada. Entre los temas tratados se encuentran: presupuesto participativo basado en resultados, presupuesto por resultados, simplificación administrativa, temas claves de la inversión pública, mejoramiento de la tributación local, simplificación administrativa y desarrollo económico.

2.1 Objetivo 2, Actividad I: Reforzar y Premiar Buenas Prácticas de Gobierno

Se ha continuado realizando las adecuaciones correspondientes al portal web del Barómetro de Gobernabilidad, en coordinación con la empresa Chamonix. Durante estos meses se ha avanzado con la sistematización de la información correspondiente a los años 2008, 2009 y 2010, para el caso de los gobiernos regionales y provinciales de todo el país.

También se ha avanzado con actualizar los datos para algunos municipios distritales, contándose con información de los distritos que pertenecen al Gobierno Regional de Ucayali y a la Municipalidad Metropolitana de Lima. En este último caso, la información procesada corresponde a la de los indicadores 3 y 9.

A continuación, se presenta el nivel de avance de la información sistematizada a nivel de gobiernos regionales y municipios provinciales.

ÁREA	TEMA	NOMBRE DEL INDICADOR	2008	2009	2010
Gestión Interna	Planeamiento	1. Planificación eficaz	100%	100%	100%
	SNIP	2. Eficacia en la formulación y aprobación de PIP	100%	100%	75%
		3. Eficiencia en la formulación y aprobación de PIP	100%	100%	100%
	Contrataciones Públicas	4. Eficacia en la contratación de bienes y servicios	100%	100%	30%
		5. Eficacia en la contratación de obras	100%	100%	30%
		6. Eficacia en la programación	50%	50%	50%
		7. Cumplimiento del PAAC	100%	100%	100%
		8. Mejoras administrativas en el TUPA	100%	100%	100%
Eficiencia	Ejecución Presupuestal	9. Eficacia en la ejecución presupuestal	100%	100%	100%
	Recaudación	10. Eficacia en la recaudación predial	100%	100%	30%
		11. Eficacia en la recaudación	100%	100%	100%

Participación Ciudadana	Participación Ciudadana	12. Participación Ciudadana en la elaboración del Presupuesto Participativo respecto del Presupuesto Institucional de Apertura	100%	100%	100%
		13. Participación Ciudadana en la elaboración del Presupuesto Participativo respecto del Presupuesto Institucional Modificado	100%	100%	100%
		14. Transparencia en el proceso de elaboración del Presupuesto Participativo	75%	75%	50%
Transparencia y Rendición de Cuentas	Inclusión de mujeres	15. Participación de mujeres	100%	100%	100%
	Rendición de cuentas a la ciudadanía	16. Transparencia con la población	50%	50%	50%
	Rendición de cuentas a la CGR	17. Transparencia con el Estado	100%	100%	100%
	Transparencia en contrataciones	18. Promoción de la competencia (en montos)	100%	100%	30%
		19. Promoción de la competencia (en números)	100%	100%	30%

- **Reuniones Técnicas y de coordinación sobre el Barómetro**

En el período se han realizado las siguientes presentaciones y coordinaciones:

Presentación ante funcionarios de la Municipalidad Metropolitana de Lima. MML.

A inicios de agosto, se recibió la invitación de funcionarios de la MML, quienes tenían interés en explorar cómo podrían usar el barómetro de gobernabilidad para monitorear el desempeño de los 42 distritos de Lima Metropolitana. Para tal efecto, y a modo ilustrativo, el proyecto procesó e incluyó la información de dos indicadores de todos los distritos de Lima

Luego de la presentación realizada, los funcionarios de la MML expresaron su interés por adecuar el barómetro de gobernabilidad a sus necesidades e incluso plantearon diseñar indicadores específicos para Lima Metropolitana. Quedamos en que convocarán al equipo del proyecto para tal propósito.

Coordinación con la Contraloría General de la República.

Tal como informamos en el trimestre anterior, los funcionarios de Contraloría mostraron un gran interés en asumir este instrumento, debido a que en esta institución se ha creado la nueva gerencia de medición del desempeño de la gestión pública, para cuyo trabajo este instrumento sería de mucha utilidad. En el mes de setiembre, el proyecto recibió una comunicación de la Secretaría General de la Contraloría, a través de la cual expresaron su interés en asumir el barómetro de gobernabilidad e iniciar las coordinaciones que permitan la transferencia del instrumento a esta institución.

Durante el período, se realizó una primera reunión de coordinación en la cual se acordó intercambiar una propuesta de memorándum de entendimiento, en el que se establecerían los compromisos que ambas partes asumirían para que el barómetro de gobernabilidad sea asumido por la CGR. Al cierre del presente informe se ha remitido a la Contraloría la propuesta del memorándum, que previamente fue revisado por USAID.

Finalmente, cabe mencionar que la página del barómetro se encuentra instalada en la web de proyecto, pudiendo ser consultada en la siguiente dirección

<http://www.prodescentralizacion.org.pe/barometro/index.php> . Al cierre del presente informe ha recibido 2300 visitas de consulta

2.2 Objetivo 2, Actividad 2: Mejorar la Implementación de los Sistemas Administrativos Nacional

- **Capacidades en formulación y ejecución de proyectos de inversión pública**

El Proyecto ha continuado realizando acciones relacionadas con el fortalecimiento de capacidades en la formulación de proyectos de inversión pública, principalmente en el departamento de Ucayali, orientadas a fortalecer las capacidades de los funcionarios de las municipalidades y el gobierno regional.

Las acciones sobre capacitación en proyectos de inversión pública desarrolladas han sido:

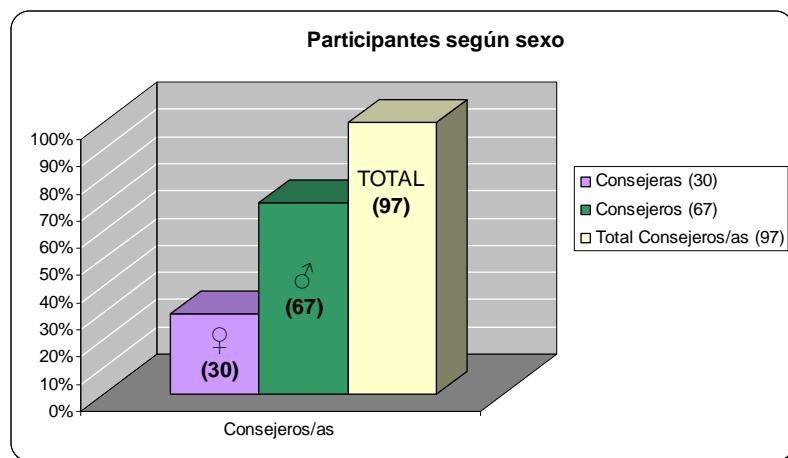
- 1) Continuación del módulo dos y tres del Diplomado “Formulación de Proyectos de Inversión Pública con Enfoque de Desarrollo Humano e Infancia”; y,
- 2) Diseño y realización de cuatro cursos especializados en materia de formulación de proyectos de inversión pública: metodología general, salud, vías urbanas y saneamiento.

El detalle de estas acciones se encuentra en la sección correspondiente del presente informe.

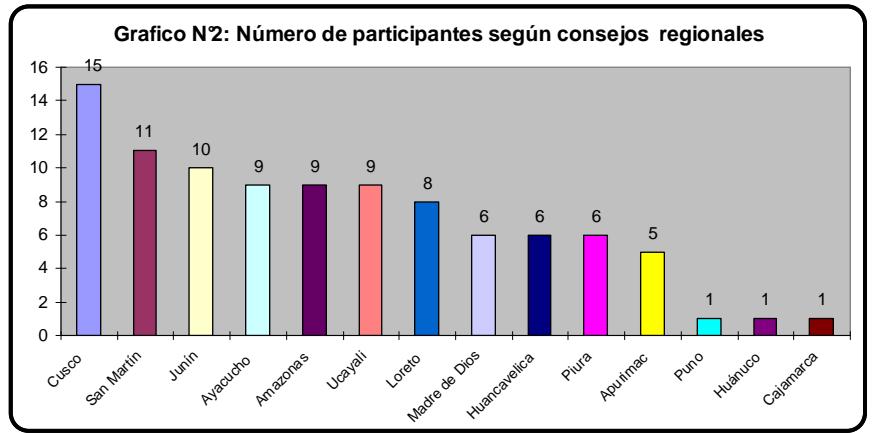
- **Programa de Entrenamiento para Consejeros y Consejeras Regionales**

El proyecto USAID/PERU ProDescentralización - en coordinación con sus aliados estratégicos para esta actividad: la Defensoría del Pueblo, UNICEF y PRISMA - ha destinado muchos esfuerzos para ejecutar el conjunto de actividades contempladas en el Programa de entrenamiento para consejeros y consejeras regionales, elegidos para el periodo 2011-2014.

Así, luego de haberse desarrollado la primera etapa previa a distancia, los primeros días del mes de julio se desarrolló en la ciudad de Lima la segunda etapa del Programa de entrenamiento en sesiones presenciales. La participación de los consejeros y consejeras regionales fue óptima pues lograron asistir representantes del 100% de las zonas de acción del Proyecto (Ayacucho, Junín, Ucayali y San Martín) sumándose a ellas 7 zonas adicionales. En total participaron 97 de un total de 110 consejeros y consejeras regionales, es decir el 88% del total de consejeros/as de las zonas convocadas. De ellos, 30 fueron mujeres y 67 hombres. Ver gráfico.



Del total de consejeros y consejeras participantes, 15 fueron de Cusco, 11 de San Martín, 10 de Junín, 9 de Ayacucho, 9 de Amazonas, 9 de Ucayali, 8 de Loreto, 6 de Madre de Dios, 6 de Huancavelica, 6 de Piura y 5 de Apurímac. A ellos se sumaron 1 de Puno, 1 de Huánuco y 1 de Cajamarca por pedido expreso de ellos al haberse enterado del desarrollo del programa. Asimismo, se contó con la participación de 3 funcionarios/as regionales que brindan apoyo profesional a los Consejos regionales (2 hombres y una mujer).



Entre el 4 al 26 de agosto se desarrolló la tercera etapa denominada Posterior Práctica, en las que se realizaron las actividades de asistencia técnica y las sustentaciones de los proyectos de ordenanzas regionales. Estas actividades se realizaron descentralizadamente en los 11 Consejos regionales y contaron con la presencia de profesionales de la Defensoría del Pueblo, UNICEF, PRISMA y del Proyecto USAID/PERU ProDescentralización, que se desempeñaron como miembros del jurado. El trabajo final, Proyecto de Ordenanza Regional, fue perfeccionado y sustentado ante el jurado calificador. Fueron un total de 39 Ordenanzas regionales presentadas por 85 consejeros regionales de los 11 consejos regionales. Es importante mencionar que fueron 12 los Consejeros y consejeras regionales que no se presentaron en la sustentación.

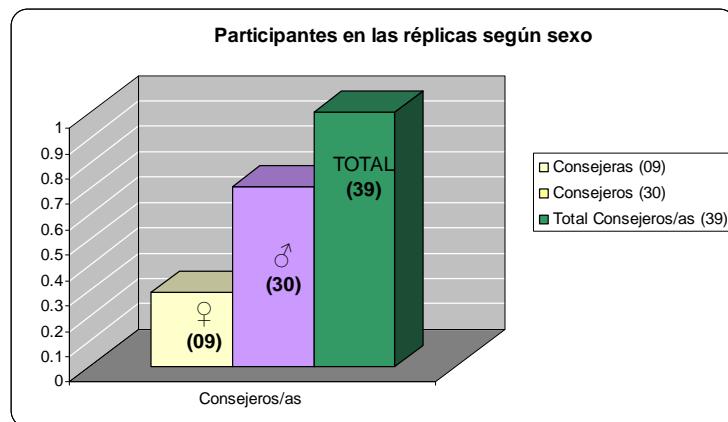
Los principales temas abordados en los Proyectos de ordenanzas regionales fueron: medio ambiente, salud, educación, desarrollo económico e inclusión social.

TEMAS ABORDADOS EN PROYECTOS DE ORDENANZAS REGIONALES	
MEDIO AMBIENTE	
1.	Conservación de la diversidad biológica de la región Ucayali (Ucayali).
2.	Uso sostenible de los recursos hidrobiológicos de la región Ucayali (Ucayali).
3.	Creación de la autoridad autónoma de manejo de cuencas y recursos hídricos de la región (Cusco).
4.	Crea y regula la marca Cusco libre de transgénicos (Cusco).
5.	Instituye y crea la mesa de minería y desarrollo regional (Cusco).
6.	Declarar de interés prioritario regional la conservación de los recursos naturales y ecosistemas de Chichinga, ubicado en el distrito de Hualla, provincia de Víctor Fajardo del departamento de Ayacucho (Ayacucho).
7.	Prohibir el uso de la leña para la generación de energía en actividades de manufactura, con la finalidad de brindar el cumplimiento de la protección de los recursos naturales y el medio ambiente frente al mal uso que se da a los recursos naturales (San Martín).
8.	Aproban la política regional ambiental para la prevención, control y mitigación de la contaminación ambiental, 2011 (Madre de Dios).
9.	Conservación de los recursos naturales y la minería informal (Cajamarca).
10.	Creación del registro minero regional, formalización de productores mineros, regulación de la comercialización, transporte terrestre y beneficio de minerales y manejo controlado de químicos autorizados (Puno).
SALUD	
11.	Declaración de prioridad y necesidad pública la atención de la primera infancia en la región Apurímac (Apurímac).
12.	Declaran como política pública regional, mejorar la salud materno neonatal, saludable, segura y voluntaria (Apurímac).
13.	Alta incidencia de morbilidad por episodios de IRA (Junín).
14.	Ordenanza que establece implementar políticas de salud a favor de la población vulnerable de la selva central (Junín).
15.	Declaran de interés regional y prioritario la mejora del saneamiento básico en la región (Madre de Dios).
16.	Disminución de la desnutrición infantil (Amazonas).
17.	Lucha contra la desnutrición crónica infantil en los niños menores de cinco años (Huancavelica).
18.	Proyecto de ordenanza que impulsa la implementación y ejecución de la estrategia regional de seguridad alimentaria complementando las acciones del consejo regional de coordinación y concertación de lucha contra la pobreza y desnutrición infantil – crecer Piura con equidad (Piura).
19.	Normar en los centros de salud, la atención intercultural de calidad y calidez, sobre todo a las personas vulnerables (Huánuco).
20.	Desnutrición crónica infantil (Cajamarca).
EDUCACIÓN	
1.	Declaración de prioridad y necesidad pública la atención de la primera infancia (Apurímac)
2.	Aprobar y crear el “programa internado para alumnos de educación primaria de menores del área rural (Ayacucho).
3.	Destacar los profesores (Junín).
4.	Ordenanza regional que aprueba la mejora del rendimiento escolar en los niños del III ciclo en el nivel primario de la educación básica regular para elevar el bajo nivel de logro en comprensión lectora y pensamiento lógico matemático (Huancavelica).

5. Declarar adecuar la currícula educativa de la EBR bajo el enfoque de valores (Pasco).
DESARROLLO ECONÓMICO
4. Conformación del Comité regional de promoción de la agricultura en la región Ucayali (Ucayali). 5. Crear la categoría de restaurante turístico regional que será otorgada a los restaurantes que cumple con presentar arquitectura, vestimenta y platos que corresponde a la cultura del departamento (San Martín). 6. Implementar políticas de reconversión productiva agropecuaria, en tanto se reglamente la Ley N° 29736, la misma que estará a cargo de la dirección regional de agricultura (San Martín). 7. Reducción de la multa por pronto pago respecto al servicio de transporte interprovincial regional de pasajeros y transporte de mercaderías en la jurisdicción (Amazonas). 8. Declarar de necesidad pública e interés regional la priorización de proyectos productivos agrarios (Puno).
INCLUSIÓN SOCIAL
1. Crear en el ámbito del gobierno regional Piura las Veedurías Ciudadanas, cuyo objeto será participar en el proceso de control social y ciudadano de las obras públicas ejecutadas con recursos del pliego Gobierno Regional Piura (Piura). 2. Declarar vinculantes los acuerdos del presupuesto participativo para efectos de su incorporación en el PIA (Pasco). 3. Ordenanza que impulsa la protección de las comunidades indígenas (Loreto).

En síntesis, son 85 los consejeros y consejeras regionales que recibirán la certificación por haber participado y aprobado muy satisfactoriamente el Programa de entrenamiento, es decir el 88% de los participantes. Las calificaciones logradas van desde el rango de 12 al 19 sobre un puntaje de 20.

Asimismo, como resultado de la apuesta del Proyecto por expandir el impacto de la acción hacia otras zonas en las que no interviene el proyecto, se ha logrado llegar - a través de las réplicas de nuestros aliados estratégicos - a otros 6 Consejos Regionales (Huánuco, Pasco, Puno, Arequipa, Moquegua, Cajamarca y Ancash). El Proyecto formó y habilitó al equipo base de PRISMA y UNICEF en el taller de inducción llevado a cabo en el mes de junio y en el taller presencial realizado en Lima tuvieron la oportunidad de fortalecer sus capacidades (aprender haciendo). Como producto de las replicas se ha logrado fortalecer las capacidades para un adecuado ejercicio de sus funciones de representación, producción normativa y fiscalización de los consejeros y consejeras regionales (9 mujeres y 30 hombres). Ver gráfico



Las sustentaciones de las réplicas están programadas para el siguiente trimestre, específicamente entre la tercera y cuarta semana del mes de octubre. Desde el Proyecto se continuará apoyando a los equipos de PRISMA y UNICEF a través de asistencias técnicas focalizadas y como parte de los jurados.

En síntesis, teniendo en cuenta las zonas de intervención y las réplicas llevadas a cabo por las instituciones aliadas (PRISMA y UNICEF), a través del Proyecto USAID/Perú ProDescentralización se ha logrado fortalecer las capacidades para el ejercicio de las funciones de representación, producción normativa y fiscalización de 136 consejeros y consejeras regionales (97 hombres y 39 mujeres), habiendo llegado a 18 Consejos Regionales de un total de 25 gobiernos regionales existentes en el Perú.

• Programa de Entrenamiento de Regidores y Regidoras Municipales

Teniendo en consideración la experiencia exitosa en términos de coordinación, armonización y suma de esfuerzos con otros donantes y los óptimos resultados del Programa de entrenamiento para consejeros y consejeras regionales, el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización, nuevamente en asociación con la Defensoría del Pueblo, UNICEF y diseñó e implementó por primera vez el **"Programa de**

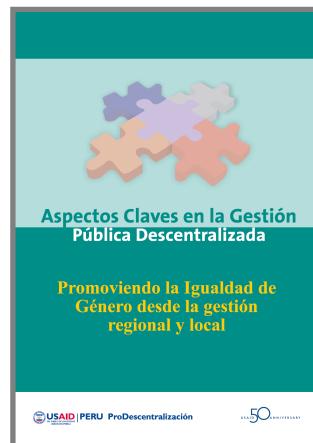
entrenamiento para regidores y regidoras (período 2011 - 2014). Para el fortalecimiento de capacidades de representación, producción normativa y fiscalización”, ello con el objetivo de fortalecer las capacidades de liderazgo, organización, representación, producción normativa, fiscalización, concertación, transparencia y rendición de cuentas de los regidores y regidoras, con la finalidad de que ejerzan sus funciones de manera eficiente, transparente, y con un enfoque más activo orientado a la ciudadanía.

El programa de entrenamiento comprendió 2 etapas: a) la etapa previa: no presencial e individual (focalizada en la lectura de los materiales proporcionados y una actividad) y b) la etapa taller: presencial, colectiva y teórico práctica.

Ambas etapas se desarrollaron en cada una de las sub sedes del departamento, a cargo de un equipo liderado por integrantes del equipo técnico del proyecto.

Los materiales elaborados para la implementación del programa fueron:

1. Material para los participantes denominado: “*Programa de entrenamiento para regidores y regidoras (período 2011 - 2014). Para el fortalecimiento de capacidades de representación, producción normativa y fiscalización*”. A ser utilizado por los consejeros y consejeras regionales participantes a lo largo del Programa.
2. Materiales *ad hoc* para el equipo a cargo de la gestión e implementación del Programa de entrenamiento denominado *Guía de facilitación: tutor/a, facilitador/a y capacitador/a*. estos materiales indican el paso a paso de la implementación y el paso a paso de la etapa presencial en el desarrollo de los talleres.
3. Presentaciones en Power Point, que serviría de apoyo a los capacitadores/as y asesores/as jurídicos, para cada sesión en los talleres presenciales.
4. Reimpresión de fascículos de aspectos claves de la gestión añadiéndose el fascículo de Promoviendo la igualdad de género desde la gestión regional y local, en el que se presenta un breve marco conceptual de oportunidades entre mujeres y hombres, aborda la incorporación del enfoque de género en la actualización de los planes de desarrollo y termina con el análisis de los aspectos prácticos que deben considerar los gobiernos regionales y municipalidades para incorporar el enfoque de género en la gestión pública a fin de implementar políticas inclusivas, tendientes a eliminar las desventajas entre mujeres y hombres.



El mes de agosto fue reservado para el desarrollo de actividades de difusión e inscripción de los regidores y regidoras municipales a través de los analistas del proyecto en cada una de las zonas de acción: Ayacucho, Junín, San Martín y Ucayali.

El 4 y 5 de septiembre se llevó a cabo el Taller preparatorio de Inducción a 35 profesionales, con el objetivo de que el equipo del proyecto USAID/PERU ProDescentralización presente el programa a los equipos de las instituciones aliadas (UNICEF, PRISMA, Defensoría del Pueblo) con la finalidad de que comprendan y apliquen de forma creativa los contenidos, metodología y pautas de gestión del Programa de entrenamiento y estén en la capacidad de replicarlo en cada una de sus zonas de intervención.

La validación del Programa de entrenamiento se realizó con los regidores y regidoras de las municipalidades de Ucayali (12, 13 y 14 de septiembre). En total participaron 40 regidores y regidoras de los cuales 36 presentaron sus proyectos de ordenanzas municipales y serán quienes obtengan la certificación. Las calificaciones obtenidas oscilan entre 11 y 16, es de resaltar que en este taller participaron regidores/as de comunidades indígenas, los cuales a pesar de las dificultades del idioma y nivel educativo, hicieron enormes esfuerzos por participar y sustentar sus propuestas de norma municipal.

Posteriormente, en simultáneo, del 12 al 29 de septiembre se llevaron a cabo los talleres en las otras 3 zonas de trabajo del proyecto (Ayacucho, Junín y San Martín). Para ello, se organizaron sub sedes de trabajo en cada uno de los departamentos (3 por departamento), con el objetivo de descentralizar el programa y acercar más la acción del proyecto hacia zonas que por lo apartado en distancias y tiempos,

generalmente, no reciben este tipo de apoyo de ninguna entidad pública o privada. Como resultado, se ha logrado fortalecer las capacidades de un total de 643 regidores y regidoras de un total de 247 municipalidades, como se describe en la siguiente matriz.

DPTO	SUBSEDE	TOTAL REGIDORES / REGIDORAS	Nº MUNICIPALIDADES
UCAYALI 44	Pucallpa 12, 13 y 14 de septiembre	44	15 ²
AYACUCHO 220	Cangallo 19,20 y 21 de septiembre	70	23
	Huamanga 22,23 y 24 de septiembre	63	27
	Lucanas 27, 28 y 29 de septiembre	87	28
JUNÍN 238	Chanchamayo 19,20 y 21 de septiembre	32	14
	Jauja 22,23 y 24 de septiembre	79	30
	Huancayo 27, 28 y 29 de septiembre	127	48
SAN MARTÍN 141	Juanjui 19,20 y 21 de septiembre	47	21
	Moyobamba 22,23 y 24 de septiembre	27	11
	Tarapoto 27, 28 y 29 de septiembre	67	30
TOTAL		643	247

La alianza con PRISMA y UNICEF permitirá incrementar el impacto de esta actividad. En efecto, para el siguiente trimestre se ha programado réplicas de los talleres en otras seis zonas de cinco departamentos: Amazonas (2 sedes: Bagua y Chachapoyas), Apurímac, Cusco, Loreto y Huancavelica.

2.3 Objetivo 2, Actividad 3: Mejorar la Eficiencia de los Gobiernos Subnacionales

- **Equipos Técnicos Locales**

Los equipos técnicos locales (ETL) estuvieron abocados en apoyar a las municipalidades distritales en su proceso de rendición de cuentas. En este marco, se brindó asistencia técnica a autoridades (alcaldes y regidores) y funcionarios para organizar el proceso de rendición de cuentas y la información a rendir.

Por otro lado, se brindó asistencia técnica a los equipos técnicos municipales para cerrar el proceso del presupuesto participativo y promover la participación de la sociedad civil en los procesos de planeamiento concertado y rendición de cuentas. Asimismo, se desarrollaron talleres de capacitación en reforma y modernización institucional.

Cabe indicar que en el mes de setiembre culminan las actividades de los ETL y durante el mes de octubre, estarán concentradas en el cierre y presentación de informes de esta etapa de trabajo.

- **Simplificación administrativa: TUPA modelo para municipalidades provinciales y distritales grandes.**

En relación al tema de simplificación administrativa, se han realizado las acciones de asistencia técnica previstas a cargo de un consultor especializado, las mismas que se orientan a alcanzar dos objetivos centrales:

² Se contó con la presencia de regidores y regidoras de 2 distritos de Loreto.

1. Fortalecer las capacidades de los nuevos funcionarios y autoridades de los gobiernos locales para actualizar sus TUPA, con particular énfasis en los procedimientos vinculados a la mejora del clima de negocios y las metas establecidas en el Programa de Modernización Municipal.
2. Brindar asistencia técnica especializada a municipios que se encuentren interesados en actualizar su TUPA de los departamentos de Junín, Ayacucho y Ucayali, prioritariamente.

A continuación se presenta el cuadro resumen del avance de estas acciones en los departamentos de Ayacucho, Junín y San Martín, las acciones en Ucayali se presentan más adelante:

MUNICIPALIDADES QUE RECIBIERON ASISTENCIA TÉCNICA EN ACTUALIZACIÓN DE TUPA EN JUNÍN, AYACUCHO Y SAN MARTÍN

Departamento	Municipalidades	Municipalidades capacitadas	Municipalidades que priorizaron la simplificación (*) (participaron de la AT)	Municipalidades que aprobaron la actualización/mejora del TUPA	(DA u Ordenanza que aprueba la actualización/mejora del TUPA)
JUNIN	Municipalidad Distrital El Tambo*	1	1	1	Documento de Trabajo N° 001 Actualización TUPA 30/09/2011
	Municipalidad Distrital de Chilca		1		
	<i>Municipalidad Provincial de Concepción</i>	1	1	1	Decreto de Alcaldía N° 004-2011-A/MPC Emido 01/07/2011
	<i>Municipalidad Provincial de Chupaca**</i>		1	1	Ordenanza Municipal N° 002-2011-AAPCH (08/01/2011)
AYACUCHO	<i>Municipalidad Provincial de Huamanga</i>	1	1	1	Ordenanza Municipal N° 038-2010 - MPH/A (17/12/2010)
	Municipalidad Distrital de Jesus Nazareno	1	1		
	Municipalidad Distrital de San Juan Bautista	1	1		
	<i>Municipalidad Provincial de Huanta</i>	1	1		
	<i>Municipalidad Provincial de Sucre</i>	1	1	1	Ordenanza Municipal N° 023-2011-MPS (emido el 22/03/2011)
	<i>Municipalidad Provincial de Lucanas - Puquio</i>	1	1		
	Municipalidad Distrital de Chavíña	1	1	1	Decreto de Alcaldía N° 001 - 2011 - MDCH/AYAC. Emido el 15/06/2011
	Municipalidad Distrital de Lucanas	1	1	1	Ordenanza Municipal N° 011 - 2011-MDL (emido el 09/05/2011)
SAN MARTÍN	<i>Municipalidad Provincial de Mariscal Cáceres**</i>		1	1	Decreto de Alcaldía N° 008-2010-MPMC-J (19/10/2010)
	<i>Municipalidad Provincial de Hualgaga**</i>		1	1	Decreto de Alcaldía N° 008-2010-MPH (05/10/2010)
	<i>Municipalidad Provincial de El Dorado**</i>		1	1	Ordenanza Municipal N° 012-2011/MPD/A Emido el 16/06/2011
	Municipalidad Distrital de Tabalosos**		1	1	Ordenanza Municipal N° 006-2010-MDT (25/11/2010)
	Municipalidad Distrital de Yantalo		1	1	Ordenanza Municipal N° 005-2011-MDY Emido 25/07/2011
	Municipalidad Distrital de Jepelacio		1	1	Nota Informativa Proyecto TUPA para revisión y aprobación 23/08/2011
Total Municipalidades a las que se les brindó AT durante 2011			18	13	
Total Municipalidades que actualizaron su TUPA				13	

Fuente: Informes de consultoría sobre las Mejoras del TUPA realizada por el consultor Mirko Peralta.

* En la medida que a la fecha de elaboración del presente Informe no se había emitido el dispositivo legal de aprobación, se presenta provisionalmente el Documento de Trabajo generado por el órgano administrativo responsable de la Comisión Técnica de elaboración del TUPA.

** Son las Municipalidades que aprobaron sus TUPA actualizados/mejorados como consecuencia del apoyo iniciado y brindado por el Proyecto durante el 2010

- **Capacitación en Gestión y Presupuesto por Resultados**

Durante el trimestre que se reporta, las capacitaciones y asistencias técnicas desde el proyecto se desarrollaron de acuerdo a la demanda, principalmente, de los gobiernos regionales, la misma que se vio afectada y reducida por los constantes cambios de enfoque y metodología realizados por el Ministerio de Economía y Finanzas al finalizar el gobierno aprista.

En este contexto, se realizó una consultoría para brindar asistencia técnica a la Dirección General de Presupuesto Público en el diseño y validación de programa presupuestal sub nacional de desarrollo económico productivo. Al cierre del presente informe se ha logrado lo siguiente:

- (1) Propuesta de ajustes metodológicos para permitir el diseño de los programas presupuestales para los gobiernos regionales y locales.

Considera lo siguiente:

- La estrategia como centro de la oportunidad para fortalecer la metodología para el diseño de programas presupuestales, centrada en que la propuesta de las estrategias deberían ser responsabilidad del CEPLAN, tomando como base el Plan Bicentenario, los Planes Sectoriales, las políticas del Acuerdo Nacional, los Objetivos de Desarrollo o mejor aún, una propuesta integrada que considere todos ellos.
- Propuesta de ajustes en la estructura funcional programática (EPF) para involucrar a la estrategia, es decir que esta sea incorporada como una categoría que ayude a clasificar los atributos del Programa Presupuestal, teniendo en cuenta que la estrategia representa una determinada dimensión de un Resultado Final, el cual demanda la presencia de 1 ó más Resultados Específicos o de Programas Presupuestales que lo aborden.
- Precisiones de la metodología del PPR 2012 – 2014, en relación con la participación de gobiernos regionales y locales, en la que se precisa que la Directiva de Lineamientos de Programación 2012 no le reconoce a los Gobiernos Regionales y Locales competencias para el diseño de PP excepto en los casos de funciones exclusivas, que realmente son muy escasas y precisas.
- Propuesta de ajustes en la metodología de PPR 2012 – 2014, que permita el diseño de programas para los gobiernos regionales y locales, en la que se propone que los gobiernos regionales y locales deben realizar los ajustes complementarios a las políticas y estrategias nacionales formuladas por el Gobierno Nacional, con la finalidad de acondicionarlas a la realidad propia de cada ámbito, y también tienen la responsabilidad por la ejecución de la provisión de los servicios, esto en el marco del proceso de descentralización y las atribuciones que les confiere la ley.

- (2) El diseño de la estrategia regional de desarrollo económico productivo, según la metodología aprobada para el año 2012.

Para este diseño se considera la identificación del problema o condición de interés y sus relaciones causales, así como la identificación de resultados y productos. En el Anexo complementario II se presenta el marco lógico de la Estrategia de Desarrollo Económico Productivo.

Cabe indicar que estas propuestas son el resultado de consultas especializadas y reflexiones colectivas con funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas, así como de la revisión conjunta con autoridades y funcionarios del gobierno regional de San Martín, como parte de un proceso de validación.

Desde el proyecto continuaremos impulsando la aprobación del programa presupuestal de desarrollo económico productivo como parte de los programas presupuestales nacionales. Para ello, estamos en constante coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas y se cuenta con el compromiso de autoridades y funcionarios del gobierno regional de San Martín para seguir trabajando en una mejor aproximación del planeamiento estratégico y el presupuesto por resultados, a las necesidades y demandas de la población en sus distintas localidades.

En este marco, también se brindó asistencia técnica especializada a la gerencia regional de Desarrollo Económico del gobierno regional de San Martín, para articular sus intervenciones a partir del Programa presupuestal de desarrollo económico y productivo para su incorporación el plan estratégico regional 2011 – 2014.

- **Presupuesto participativo con enfoque de resultados**

El presupuesto participativo basado en resultados en su segundo año de implementación, también se ha visto afectado por los cambios y ajustes del presupuesto por resultados, dado que se considera los resultados finales como líneas orientadoras para la identificación y priorización de los proyectos.

En este marco, el esfuerzo del proyecto para alcanzar una propuesta metodológica que considere los resultados finales y los articule a los objetivos estratégicos regionales y locales, facilitó un mejor desarrollo del proceso. No obstante, se requiere afianzar la comprensión del enfoque de resultados.

En este trimestre, las municipalidades cerraron los procesos de presupuesto participativo basado en resultados 2012, por lo que el apoyo del proyecto se orientó a brindar asistencia técnica para el registro en el aplicativo informático y la elaboración del informe final. Esta actividad estuvo a cargo de los ETL, principalmente con las municipalidades distritales.

- **Rendición de Cuentas y Planeamiento Concertado**

La asistencia técnica en rendición de cuentas y planeamiento concertado a nivel de las municipalidades distritales fue ejecutada por los Equipos Técnicos Locales (ETL). La primera de ellas consistió en asesorar a autoridades políticas y funcionarios en la organización de estos procesos a través de audiencias públicas y en los talleres del presupuesto participativo basado en resultados. La actividad incluyó una propuesta de cronograma de actividades de rendición de cuentas que el ETL presentó a la municipalidad y la elaboración de documentos informativos técnicos y económicos preparados para la audiencia de rendición de cuentas.

Cabe resaltar que el Proyecto ha promovido que la rendición de cuentas no se limite a la presentación de un informe económico o de los estados financieros de la municipalidad a la ciudadanía, sino que tenga un enfoque de resultados, vale decir que esté asociado a la información de los avances en el logro de los objetivos del Plan de Desarrollo Concertado y de cambios concretos en la vida de la gente.

A nivel del planeamiento concertado, la asistencia técnica se centró en dos aspectos:

- a) *Actualización del diagnóstico*, comprendiendo la línea de base de los PDC, así como el análisis de los roles de los actores, tendencias, problemas y potencialidades. Para las municipalidades que ya tenían el diagnóstico actualizado la asistencia estuvo referida a la incorporación de propuestas para la mejora del diagnóstico.
- b) *Asistencia técnica en la revisión y ajuste de la visión de desarrollo*, los objetivos estratégicos y en lo relacionado a la identificación de proyectos estratégicos y alcances metodológicos para la elaboración del informe multianual.

Las asistencias técnicas a las municipalidades provinciales fueron hechas por los analistas del Proyecto. En el departamento de San Martín se desarrollaron asistencias en rendición de cuentas a las municipalidades de Mariscal Cáceres y Tocache, mientras que las municipalidades de El Dorado, Huallaga y Mariscal Cáceres fueron asistidas en la actualización del Plan de Desarrollo Concertado.

En el departamento de Ayacucho se brindaron asistencias técnicas en rendición de cuentas a la municipalidad distrital de Cora Cora, provincia de Parinacochas y la municipalidad distrital de Puquio, provincia de Lucanas, distrito de Puquio; cabe resaltar que a esta última municipalidad se le brindó asistencia técnica en planeamiento institucional.

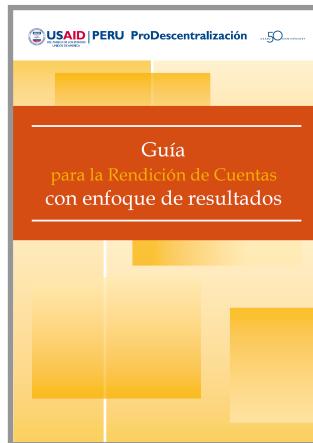
Ucayali

En el departamento de Ucayali, las municipalidades distritales recibieron asistencia técnica en rendición de cuentas y planeamiento concertado del ETL Caritas Satipo. Asimismo, la analista Sonia Ríos brindó asistencia técnica en rendición de cuentas a la municipalidad provincial de Coronel Portillo tomando en

cuenta el enfoque anteriormente comentado, así como usando la propuesta de guía para la rendición de cuentas que desde el proyecto se ha actualizado y que al cierre del proyecto está impresa lista para su distribución.

Publicación de la Guía de rendición de cuentas con enfoque de resultados.

Se actualizó la “guía de rendición de cuentas con enfoque de resultados”. Esta publicación desarrolla los aspectos básicos de la rendición de cuentas y su implementación con orientación a resultados, así como el marco normativo correspondiente. En esta guía se resalta que la rendición de cuentas para ser efectiva, debe enfocarse principalmente en informar sobre los avances o resultados en la solución de los problemas prioritarios de la población y no centrarse únicamente en una rendición financiera contable. La guía presenta pautas útiles para organizar y conducir un proceso de rendición de cuentas para informar como va cambiando la vida de la gente, principalmente en la gestión local y regional.



- **Reforma y modernización institucional**

Gobierno Regional de San Martín.

Se ha concluido con la consultoría para la implementación del Sistema Regional de Monitoreo basado en resultados -SRMR, documento que ha sido entregado al gobierno regional con la conformidad respectiva.

Durante este trimestre se viene brindando asistencia técnica al equipo técnico para la formulación del plan estratégico institucional (PEI 2011-2014), a cargo de un consultor. Paralelamente, se viene desarrollando la consultoría en comunicaciones, habiéndose realizado dos talleres de recojo de información y validación de la estrategia de comunicación para el gobierno regional, documento que al cierre del informe había sido entregado y presentado a la presidencia regional.

Gobierno Regional de Ucayali.

Se viene brindando capacitación en proyectos de inversión a través de los cursos cortos especializados que sobre temas específicos de inversión pública se han venido realizando.

También se viene desarrollando la consultoría en comunicaciones, habiéndose realizado un taller de recojo de información y validación de la estrategia de comunicación para el gobierno regional. Es importante mencionar que en este gobierno regional no ha habido mucho interés en el tema a diferencia del gobierno regional de San Martín.

Gobierno Regional de Ayacucho.

Hubo cambio de casi la totalidad de gerentes y han manifestado interés en dos temas, uno sobre contrataciones públicas que no ha sido posible atender por los cambios producidos en OSCE y el segundo en el tema de Procompite. Sobre este segundo tema se les ha invitado participar en el taller de Procompite, habiendo mostrado interés y quedado en solicitar asistencia técnica para poner en marcha este programa.

2.4 Objetivo 2, Actividad 4: Incrementar el Desarrollo Económico Local

- **Taller de Capacitación “Rol municipal y aspectos claves para la promoción del desarrollo económico local”**

Al cierre del presente informe, se desarrollaron los dos talleres programados en los departamentos de Ayacucho y Junín (anteriormente se hicieron en Ucayali y San Martín), con los cuales se culminó la primera etapa de la estrategia orientada a comprensión del nuevo rol gobierno local en la promoción y

gestión del desarrollo económico local. En total en estos dos talleres se capacitó a 75 representantes (alcaldes, regidores, funcionarios, SC) de 41 municipalidades cuyo detalle se presenta a continuación:

DEPARTAMENTO	NUMERO DE MUNICIPALIDADES PARTICIPANTES	AUTORIDADES		FUNCIONARIOS		ONGS /OTROS		TOTAL
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
AYACUCHO	17	1	0	19	5	1	0	26
JUNÍN	24	2	3	25	5	10	4	49
TOTAL	41	3	3	44	10	11	4	75

Con posterioridad a los talleres, se realizó el acompañamiento correspondiente para las modificaciones y ajustes a los planes operativos de las oficinas de desarrollo económico local- ODEL.

- **Asistencia técnica para la promoción del desarrollo económico local**

Las asistencias técnicas a las municipalidades estuvieron centradas en las modificaciones y/o ajustes de los planes operativos de la Oficinas de Desarrollo Económico Local, a fin de incorporar actividades claves para la promoción del desarrollo económico local, las mismas que se detallan a continuación:

- Conformación de espacio de concertación política.
- Identificación de actividades económicas del territorio y de las principales cadenas productivas.
- Mapeo de actores: empresas, asociaciones, ONG, organismos, instituciones públicas, instituciones financieras, etc.
- Conformación de espacio de concertación de actores por gremios o actividades.
- Reunión de coordinación técnica – programa presupuestal de desarrollo económico.
- Seminario de normatividad de promoción de desarrollo económico.
- Programa de formación de promotores de inversiones.
- Elaboración/actualización del plan de desarrollo económico local.
- Zonificación económica y ecológica.
- Identificación de las fechas y festividades que generan dinámica.
- Elaboración de un sistema de información sobre la vocación productiva, de mercado y crediticia.
- Simplificación de procedimientos claves.
- Identificación de proyectos que cambien favorablemente la realidad para desarrollar actividades económicas.
- Identificar ferias para promover los productos locales.
- Identificación de circuitos turísticos o productivos.
- Diseño de indicadores.

Estas actividades tienen como orientación promover el desarrollo económico local cumpliendo el rol promotor de las municipalidades.

Como resultado de la AT, al cierre del presente informe 06 municipalidades del departamento de San Martín han aprobado modificaciones del plan operativo de la oficina de desarrollo económico local, las mismas que se detallan a continuación.

MUNICIPALIDADES DE SAN MARTÍN QUE APRUEBAN MODIFICACIONES DEL POI DE OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
MUNICIPALIDAD	DISPOSITIVO CON LA QUE APRUEBAN
Municipalidad provincial de Lamas	Informe Gerencia de Desarrollo Económico
Municipalidad provincial de Picota	Resolución de Alcaldía N° 312-2011 _MPP/A
Municipalidad de El Dorado	Resolución de Alcaldía N° 206 - 2011.MPD/A.
Municipalidad distrital de Chazuta	Acta de Sesión de Consejo N° 019 – 2011 – MDCH
Municipalidad distrital de Cuñumbue	Resolución de Alcaldía N° 082 – 2011 - MPC/A.
Municipalidad distrital de Posic	Acta de Sesión Extraordinaria N° 033 – 2011 – MDP

Igualmente, se continúa brindando AT para que hagan las modificaciones o ajustes de los planes operativos de las ODEL, lo que además les servirá para la formulación del nuevo plan operativo 2012.

- **Capacitación en el marco normativo para el Desarrollo Económico Regional y Local y la implementación de Procompite.**

Las capacitaciones en el trimestre, estuvieron centradas en llevar a cabo la segunda etapa de la estrategia, para lo cual se desarrolló el “Taller de Gestión del Desarrollo Económico Local y la implementación del PROCOMPITE”, que tuvo como objetivos:

- Fortalecer las capacidades de los funcionarios y funcionarias de las Oficinas de Desarrollo Económico Local de las municipalidades provinciales y distritales seleccionadas en el ámbito del proyecto.
- Desarrollar el marco normativo actual para el desarrollo económico local y las oportunidades que representan.
- Informar a funcionarios municipales sobre mejores prácticas para gestionar el desarrollo económico local de su provincia o distrito, según corresponda.
- Brindar herramientas y explicar la implementación de la Ley para Apoyar la Competitividad Productiva No. 29337 (PROCOMPITE)

Los talleres se desarrollaron en forma escalonada en los departamentos de Ayacucho, Junín, San Martín y Ucayali, lográndose capacitar a 124 participantes (alcaldes, regidores, funcionarios, otros) de 50 municipalidades, cuyo detalle se presenta a continuación.

DEPARTAMENTO / SEDE	FECHA DE REALIZACIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES	NÚMERO DE MUNICIPALIDADES PARTICIPANTES
San Martín – Tarapoto	8 y 9/09/2011	40	18
Junín – Huancayo	15 y 16/09/2011	30	15
Ayacucho – Huamanga	21 y 22/09/2011	15	5
Ucayali - Pucallpa *	29 y 30/09/2011	39	12
Total		124	50

(*) Participaron 02 municipalidades de Huánuco y 01 de Loreto

Es importante resaltar el interés mostrado por los funcionarios de las municipalidades participantes para implementar el PROCOMPITE, toda vez que les genera una oportunidad de brindar apoyo directo a las asociaciones de productores de las diferentes cadenas productivas de sus localidades y la posibilidad de influir positivamente en el desarrollo económico de sus localidades.

Al cierre del presente informe se están identificando las municipalidades interesadas en recibir AT para la implementación del PROCOMPITE, a fin de programar las asistencias técnicas para iniciar dicho proceso de implementación

2.5 Objetivo 2, Actividad 5: Estrategias Innovadoras para Recuperar Tributación en los Municipios

En el trimestre, los objetivos definidos a alcanzar fueron los siguientes:

- Reducir la brecha existente entre los predios declarados o registrados en la administración tributaria local y los predios existentes dentro de la localidad.
- Reducir la brecha existente entre el monto de emisión de impuesto predial así como la cartera existente y lo recaudado por dicho impuesto.

A continuación detallamos las actividades realizadas en los departamentos de Ayacucho y Junín.

- **Ayacucho**

Para cerrar la brecha de inscripción o registro de predios entre lo declarado y lo existente se llevaron a cabo dos actividades:

- *Campaña de Actualización Predial “ACTUALIZATE”*, dirigida a lograr la regularización de las declaraciones de los contribuyentes omisos y subvaluadores.

Esta campaña ofreció incentivos al contribuyente tales como la eliminación de intereses y multas tributarias a la deuda generada producto de la fiscalización. La única condición fue que el contribuyente acuda por cuenta propia a regularizar su situación durante la vigencia de la campaña.

En el SAT Huamanga, la campaña fue aprobada por ordenanza municipal, para lo cual se contrataron inspectores que la pusieran en marcha. Actualmente se viene realizando la difusión y la implementación de una estrategia operativa.

La asistencia técnica consistió en enseñar al personal del SAT HUAMANGA a utilizar los telémetros láser para medir los predios con mayor rapidez. Asimismo, se implementaron nuevos formatos para un adecuado procedimiento de fiscalización tributaria de acuerdo a la normativa vigente.

A manera de resultado podemos resaltar que se incrementó el número de predios y los metros cuadrados declarados y el incremento del monto de autovalúo registrado en el distrito de Ayacucho.

- *Piloto de fiscalización Tributaria*. Esta actividad está referida a la fiscalización selectiva, a través de inspectores que fiscalizan predio por predio y emiten luego una resolución de determinación por el monto omitido recién detectado. Este piloto se implementó en las municipalidades provinciales de Huanta y Vilcashuamán, y las municipalidades distritales de Carmen Alto, Jesús Nazareno y San Juan Bautista. Cabe resaltar que el SAT Huamanga, capacitó y brindó apoyo al personal de las municipalidades distritales de Carmen Alto y Jesús Nazareno a quienes ayudaron en su plan piloto de fiscalización selectiva. La actividad permitió el incremento del número de predios y metros cuadrados declarados, así como el monto de autovalúo registrado.

Por otro lado, con el propósito de cerrar la brecha de pago de impuesto predial se implementaron diversas acciones de cobranza, tanto inductiva como precoactiva y coactiva, dependiendo del nivel de evolución de cada municipalidad.

Entre las principales actividades que se han puesto en marcha, tenemos:

- Elaboración de Directorios de Contribuyentes. De acuerdo al monto anualmente emitido (Impuesto Predial y Arbitrios) se agrupó a los contribuyentes en Grandes Contribuyentes (GRACOS), Medianos Contribuyentes (MECOS) y Pequeños Contribuyentes (PECOS). Posteriormente, dentro de cada uno de esos grupos se hizo una clasificación por conducta de pago entre Principales Contribuyentes (PRICOS), Grandes Deudores (GRADES), Principales y Medianos Contribuyentes (PRIMECOS) y Medianos Deudores (MEDES). Esto facilitó el trabajo al mostrar claramente los nichos o segmentos donde se concentran las mayores deudas.
- Emisión del Impuesto Predial 2011. Pese a que las acciones se iniciaron a mediados del año 2011, algunas municipalidades no habían realizado la emisión del impuesto predial de dicho año. Las acciones estuvieron centradas en la implementación de un plan de cobranza desde el mes de junio, campaña de incentivo de pagos con estímulos y la implementación de indicadores de gestión y seguimiento. Las actividades se implementaron en el SAT Huamanga y las municipalidades asistidas. Como resultado de lo realizado, se ha incrementado la recaudación del impuesto predial respecto al año anterior, se ha empezado a registrar predios por inducción voluntaria y se proyecta superar la meta del programa de modernización municipal del MEF.

- **Junín**

Con el objetivo de reducir la brecha de inscripción o registro entre lo declarado y lo existente en las provincias y distritos, se realizaron las siguientes actividades:

- Corrección y depuración de declaraciones juradas del impuesto predial. Con excepción de las municipalidades de Chilca y San Ramón, ninguna de las otras entidades asistidas hace fiscalización masiva. Dado que son los últimos meses del año se ha enfatizado en realizar las inscripciones voluntarias, ya sea de contribuyentes que por primera vez declaran y que voluntariamente se han presentado a la administración tributaria o por haber realizado algún tipo de transferencia. Las acciones de asistencia técnica estuvieron orientadas a corregir “defectos” en la recepción y depuración de las declaraciones juradas, organización del archivo tributario e incentivar el cruce de información con las oficinas de desarrollo urbano y catastro de las mismas municipalidades.

Del mismo modo, con el objetivo de reducir la brecha de pago se ha enfatizado en la cobranza ordinaria, es decir en las actuaciones de la administración tributaria hasta antes de la cobranza coactiva. La actividad estuvo centrada en la revisión de las formalidades que deben tener las Órdenes de Pago, así como las Resoluciones de Determinación. Se ha revisado y aún falta concluir respecto a las formalidades de las notificaciones de carácter tributario. Asimismo, se ha precisado la forma correcta de determinar la base imponible y la determinación del impuesto predial. Igualmente se presentaron casos de cálculos de reajuste y cálculos de interés moratorio. Por otro lado, se viene precisando casos de determinación del valor de “Otras Instalaciones” especialmente en los casos de centrales hidroeléctricas.

La mayoría de municipalidades viene cumpliendo con sus respectivas metas, con excepción de la municipalidad provincial de Jauja, que se encuentra abocada en migrar su sistema informático para el 2012, por consiguiente aun no generan acciones de riesgos en materia de fiscalización y cobranza coactiva; y de la municipalidad provincial de Concepción que por falta de personal aun no inicia acciones de fiscalización.

En lo que concierne al objetivo de reducir la brecha de veracidad, es decir las diferencias entre lo declarado y lo que realmente existe en el predio, se prestó asistencia técnica en la actividad que enseguida se detalla:

- Fiscalización. A pesar de que los contribuyentes presentan declaraciones juradas, omiten declarar datos reales sobre el valor de sus predios, por lo que es necesario realizar inspecciones o fiscalizar de manera constante y sostenida. Esta necesidad fue atendida desde la prestación de asistencia técnica. Entre las municipalidades que realizan fiscalizaciones sostenidas se encuentran El Tambo y Chilca. Asimismo, con el propósito de ampliar su base tributaria, las municipalidades de Chilca y Chupaca realizan programas de actualización predial. En el caso de Chilca, implementan el programa denominado “Trebol” porque participan de manera conjunta tres áreas: desarrollo urbano, servicios públicos y rentas. El programa denominado “sinceramiento” se lleva a cabo en Chupaca, y tiene como objetivo que los contribuyentes de manera voluntaria modifiquen o corrijan datos de sus declaraciones juradas que no se ajustan a la realidad.

Para contribuir al logro del objetivo de mejora del servicio de atención al contribuyente, así como lograr una mejor percepción de la población en la calidad de la atención pública en la recaudación del impuesto predial es preciso señalar que las municipalidades consideradas de tipo principal, cuentan con módulos de atención al contribuyente instalados recientemente y dentro del marco del Programa de Modernización. Es el caso de El Tambo, Chilca, Chupaca y Jauja, mientras que las municipalidades de San Ramón y Concepción aun no los instalan por problemas de infraestructura.

Un caso especial de mejora de la percepción del contribuyente se dio en la municipalidad provincial de Concepción, que este año tomó la decisión de incentivar a sus contribuyentes con un “Premio Directo”, consistente en un cuadro de la Virgen Inmaculada Concepción.

Al cierre del presente informe tenemos que:

- a) Todas las Municipalidades materia de asistencia técnica han cumplido las metas establecidas para el primer semestre del 2011. El vencimiento de las campañas tributarias, los beneficios concedidos de fraccionamiento tributario y de condonación de reajustes e intereses han propiciado un mayor nivel de recaudación y por consiguiente el cumplimiento de la meta semestral.
- b) El reto de mayor recaudación se presenta para la meta anual. Cada municipalidad hace el esfuerzo necesario para su cumplimiento. La Municipalidad El Tambo ha sorprendido en el mes de agosto 2011, pues prácticamente ha duplicado la recaudación obtenida en el mismo mes del año anterior. No obstante, tiene que hacer un esfuerzo aun mayor puesto que debe superar en el último trimestre del año la recaudación del año anterior, caso contrario estaría con un déficit de 170,000 nuevos soles.
- c) En el caso del distrito de Chilca, su mayor recaudación de los seis primeros meses le ayuda a no tener problemas en los últimos meses. La tendencia señala que aun recaudando los mismos montos de los meses del año anterior, cumpliría su meta anual.
- d) En el caso de la Municipalidad Provincial de Chupaca, en el mes de agosto se ha producido un alto nivel de recaudación, hecho que les ha permitido cumplir con la meta anual de recaudación.
- e) Con la Municipalidad Provincial de Jauja, ocurre algo parecido, pues sus niveles de recaudación de los primeros meses ayudaron a cumplir la meta, siempre naturalmente que mantenga la recaudación de los últimos tres meses iguales a los del año anterior.
- f) En el caso de la Municipalidad Distrital de San Ramón, es necesario realizar un mayor esfuerzo. La tendencia indica que para cumplir la meta debe superar los niveles de recaudación de los tres últimos meses del año anterior.
- g) La Municipalidad Provincial de Concepción, tiene que hacer un mayor esfuerzo de recaudación, puesto que manteniendo los niveles de los últimos meses del año anterior, no cumpliría la meta anual.

2.6 Objetivo 2, Actividad 6: Apoyo a Mancomunidades Municipales - MM

Durante el trimestre, se desarrolló un taller de “Aspectos claves de la gestión pública local y mancomunidades” dirigido a la Mancomunidad Municipal de Nueva Requena – Padre Márquez, como parte del reinicio de las coordinaciones entre gestiones municipales.

Esta mancomunidad tiene la particularidad que busca ser un nexo para la integración comercial de dos departamentos de Ucayali y Loreto, y se explora la posibilidad de incluir a los distritos de Yarinacocha y Campo Verde.

Al cierre del presente informe, existen compromisos y la buena predisposición de las autoridades para intercambiar información entre las municipalidades integrantes y desarrollar una asamblea ampliada en Nueva Requena. Esta asamblea será liderada por las autoridades de la gestión del distrito de Padre Márquez, dado que van por su tercer periodo de gobierno y conocen del proceso realizado.

2.7 Objetivo 2, Actividad 7: Apoyo a las Juntas de Coordinación Interregional

2.8 Objetivo 2, Actividad 8: Formar Alianzas Público-Privadas.

- **Avances en la alianza establecida con ALAC - Cajamarca**

En el período se han presentado algunas dificultades en la programación de las actividades por las demoras en decidir respecto del tipo de actividades a desarrollarse en Cajamarca con apoyo del Proyecto; así, ALAC manifestó su interés en que se desarrolle un diplomado en proyectos de inversión pública, sin haberse tomado en cuenta el tiempo de preparación y las coordinaciones necesarias con el MEF. Por ello, el proyecto les planteó la realización de cursos cortos especializados en SNIP, conforme se viene haciendo en Ucayali con mucho éxito.

Es así que se organizaron dos cursos cortos: i) sobre metodología general y ii) proyectos de inversión en salud; destinados a funcionarios de los gobiernos locales provinciales de Cajamarca y Celendín; así como los gobiernos locales distritales de Baños del Inca, Huasmin, Sorochuco y La Encañada.

El Curso: “Metodología general para el diseño de estudios de pre inversión a nivel de perfil en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública”, tuvo una duración de 3 días y se realizó del 18 al 20 de agosto del 2011, en Hotel Costa del Sol – Cajamarca. Participaron 35 personas en total, de las cuales 25 aprobaron satisfactoriamente.

El curso tuvo los siguientes objetivos:

3. Uniformizar los criterios de los funcionarios de las Oficinas de Programación e Inversiones, Unidades Formuladoras y otros vinculados a los proyectos de inversión pública para realizar una adecuada identificación, formulación y evaluación de proyectos.
4. Adquirir conocimientos especializados en el diseño de los proyectos de inversión pública de mayor frecuencia y necesidad en las provincias de Cajamarca.

El curso “especializado en Salud”, tuvo una duración de 3 días, y se realizó en las instalaciones del hotel el Ingenio, el número de participantes fue de 35.

El curso tuvo los siguientes objetivos:

3. Uniformizar criterios y desarrollar capacidades técnicas especializadas en los funcionarios vinculados a la formulación y evaluación de estudios de pre inversión de los gobiernos locales para realizar una adecuada identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en salud.
4. Generar iniciativas de proyectos de inversión pública en salud en las municipalidades del departamento de Ucayali que puedan ser concretados por los actores participantes como una forma de contribución al desarrollo humano y social de su localidad.

Al cierre del presente informe, otras actividades programadas se están reprogramando, debido a los conflictos que se están presentando en las áreas de influencia de ALAC.

3. OBJETIVO 3: FORTALECER EL BUEN GOBIERNO EN EL CONTEXTO DE LAS ELECCIONES

Actividades previamente desarrolladas y reportadas en el período anterior

4. IMPLEMENTACIÓN DEL APOYO COMPLEMENTARIO A UCAYALI

4.1 Objetivo 2, Actividad 1: Reforzar y premiar Buenas Prácticas de Gobierno

Durante el trimestre que se reporta, el Barómetro de Gobernabilidad ha incluido información más completa del departamento de Ucayali, alcanzando el nivel distrital, correspondiente a los años, 2008, 2009 y 2010 (en proceso).

4.2 Objetivo 2, Actividad 2: Mejorar la Implementación de los Sistemas Administrativos Nacionales

- Diplomado en Proyectos de Inversión Pública con Enfoque de Desarrollo Humano e Infancia y Cursos Especializados.**

Se implementaron dos módulos del Diplomado: “Formulación de Proyectos de Inversión Pública con Enfoque de Desarrollo Humano e Infancia” en Ucayali, en coordinación con UNICEF, el MEF y la Universidad Nacional de Ucayali. De manera específica, se ha desarrollado los momentos ejercita y aplica del Módulo II “Formulación de Proyectos de Inversión Pública” y el Módulo III “Evaluación de Proyectos de Inversión Pública” de forma completa.

En el mes de julio se realizó el Taller presencial del Módulo “Formulación de Proyectos de Inversión Pública” con un total de 31 participantes; y, en la primera semana de setiembre se llevó a cabo el Taller del III Módulo “Evaluación de Proyectos de Inversión Pública”.

En lo que concierne a los proyectos identificados y que vienen trabajando los participantes del diplomado, se concentran principalmente en el tema de salud, aunque inicialmente se identificaron algunos temas de saneamiento. Ambos temas corresponden a lo coordinado con el Ministerio de Economía y Finanzas.

A continuación podemos ver el nivel de asistencia de los los participantes, destacándose la constancia en las participantes mujeres, quienes se han mantenido participando hasta la fecha.

ASISTENTES AL DIPLOMADO EN EL DEPARTAMENTO DE UCAYALI

MODULO	Fecha del Taller presencial	Tipo de participantes					Total participantes desagregado por sexo		Total
		Autoridad Regional /Municipal	Funcionario Regional /Municipal	ONG	Sector privado /Organizaciones empresariales	Universidades/ Colegios profesionales	M	F	
II - Formulación	14, 15 y 16 de Julio	1	21	1	3	3	20	9	29
III - Evaluación	1, 2, y 3 de setiembre	1	22	-	1	1	16	9	25

Fuente: Registros Matriz CAT-Ucayali. Elaboración propia

De otro lado, en alianza con UNICEF, el Proyecto viene contribuyendo en el desarrollo del diplomado en el departamento de Loreto, mediante el apoyo con los materiales para los participantes. Este diplomado se inició a fines de junio y se espera que culmine en noviembre de este año.

- Cursos especializados en Proyectos de Inversión Pública**

En atención a la demanda de capacitación y asistencia técnica de los funcionarios y autoridades en el departamento de Ucayali, identificada por el Proyecto, se han realizado diseñado, programado y

empezado a ejecutar los cuatro primeros cursos especializados en temas específicos de formulación de proyectos de inversión pública que responden a este interés específico, los cuales son cinco:

- a) Metodología General de Formulación de Proyectos de Inversión Pública
- b) Formulación de PIP en Infraestructura Vial;
- c) Formulación de PIP en Salud;
- d) Formulación de PIP en Saneamiento; y
- e) Formulación de PIP en Defensas ribereñas.

Los cuatro primeros, ya se han realizado a la fecha y el quinto, está programado para llevarse a cabo en el mes de octubre del 2011.

El objetivo de estos cursos es fortalecer las capacidades de los funcionarios y funcionarias en todas las etapas de los estudios de preinversión de proyectos de inversión pública, con énfasis en los proyectos vinculados a infraestructura vial, salud, saneamiento y defensas ribereñas.

El curso de Metodología General ha tenido una duración de tres días, mientras que los demás tuvieron una duración de dos días. La metodología del desarrollo del curso es eminentemente práctica.

Durante el mes de julio se realizó el primer curso: Metodología General para el Diseño de Estudios de Pre Inversión a nivel de perfil en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública, el cual tuvo como objetivo actualizar los criterios de los funcionarios vinculados a los proyectos de inversión pública para realizar una adecuada identificación, formulación y evaluación de un proyecto de inversión pública; así como adquirir conocimientos especializados en el diseño de estos proyectos. Los demás cursos se programaron y realizaron entre agosto y setiembre 2011.

ASISTENTES A LOS CURSOS ESPECIALIZADOS DESARROLLADOS EN EL DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Curso especializado	Fecha de realización	Tipo de participantes					Total participantes desagregado por sexo		Total
		Funcionario Regional /Municipal	Otras entidades del sector público	ONG	Sector privado /Organizaciones empresariales	Universidades/ Colegios profesionales	M	F	
Metodología General para la formulación de PIP	21, 22 y 23 Julio	63	-	-	-	1	48	16	64
PIP de Salud	12 y 13 de Agosto	34	2	1	2	2	24	17	41
PIP de Infraestructura vial	26 y 27 de agosto	20	2	2	3	1	18	10	28
PIP de Saneamiento	30 Set. y 1 de Oct.	26	-	2	3	-	22	9	31

Fuente: Matriz CAT de Ucayali. Elaboración propia.

- **Asistencia técnica a municipalidades del departamento de Ucayali en levantamiento de observaciones de proyectos de inversión pública hasta su declaratoria de viabilidad**

Se ha seguido brindando asistencia técnica a las municipalidades provinciales de Coronel Portillo y Padre Abad y las municipalidades distritales de Curimaná, Irazola, Yarinacocha, Nueva Requena, Masisea y Manantay, con el objetivo de viabilizar sus proyectos de inversión que se encontraban entrampados por observaciones que no podían levantarlas por falta de capacidades técnicas y de asistencia técnica especializada. En el siguiente Cuadro se presentan los resultados obtenidos en relación a cada proyecto:

AVANCE EN LA ASISTENCIA TÉCNICA A LAS MUNICIPALIDADES EN SUS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN AL MES DE SETIEMBRE 2011, EN EL DEPARTAMENTO DE UCAYALI

MUNICIPALIDAD	PROYECTOS	RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADAS ENTRE JULIO, AGOSTO Y SETIEMBRE
Coronel Portillo	Mejoramiento de la avenida Miraflores y Jirón J.F. Kennedy.	No se han realizado asistencias técnicas debido a que la municipalidad ha tenido dificultades para organizar sus equipos y cumplir con diversos acuerdos establecidos en reuniones anteriores al periodo. Tiene problemas políticos.
	Construcción del mercado mayorista de la ciudad de Pucallpa.	
	Construcción del terminal terrestre de pasajeros de la ciudad de Pucallpa.	
Yarinacocha	Mejoramiento de vía de interconexión al Centro Poblado de San José desde Puerto Callao	La AT al PIP ha quedado suspendida por falta de recursos para financiar los estudios de pre inversión, estos recursos iban a ser provistos por el Gobierno Regional.
	Mejoramiento del Jr. 2 de Mayo cdra. 5, Jr. Iquitos cdra. 4 Jr. Nueva Luz de Fátima cdra 1, jr. Ipuatia cdras. 2 y 3, Jr. Pomarrosa cdra. 3, Jr. Ramón Castilla cdra. 4 y calle 3 Hermanos cdras. 1 y 2 Puerto Callao	Se concluyó con la asistencia técnica, producto de ello el PIP ha sido declarado viable, el código SNIP es 183762. El monto de inversión es de S/. 4,304,136 Previo a ello se tuvo dos reuniones de AT con la OPI y consultor a fin de que se realicen mejoras al PIP.
	Acondicionamiento de la infraestructura del campo ferial Puerto Callao.	El PIP ha concluido y se ha presentado a la OPI para su evaluación, así también se brindado AT a la OPI para la revisión del PIP, la AT ha remitido su informe de observaciones y el consultor viene realizando los ajustes propuestos.
Manantay	No presentó cartera de pips	En el presente periodo la municipalidad no ha solicitado ser asistida.
Padre Abad	Construcción de la defensa ribereña en la JJ.V.V Nueva Aguaytía, última cuadra de la JJ.V.V. Garcilaso de la Vega y margen izquierdo del Malecón Río Negro, Aguaytía – provincia de Padre Abad - Ucayali	El PIP fue aprobado con código SNIP N° 155963, el monto de inversión es de S/. 2,428, 989 nuevos soles.
	Mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado del Centro Poblado Alexander Von Humboldt - Irazola, provincia de Padre Abad - Ucayali	La Municipalidad se comprometió a sustituir el PIP para ser asistido debido a que había duplicidad de inversión con la M.D de Irazola, a la fecha no se ha presentado el PIP para la AT.
	Construcción de la defensa rivereña en la Junta Vecinal de Barrio Unido, Aguaytía, distrito de Padre Abad - provincia de Padre Abad - Ucayali.	El consultor ha presentado los estudios de hidrología, mecánica de suelos, geología y diseño de gaviones, la AT ha revisado los estudios y ha realizado observaciones, siendo la observación principal la posibilidad de que la construcción de la defensa como se viene planteando puede incrementar los riesgos de inundación en el área urbana de Aguaytía debido al incremento del tirante del agua por el efecto de encajonamiento. Estas observaciones se han conversado con la OPI, consultor y gerencia de infraestructura de la MP de Padre Abad.
Irazola	Construcción del campo deportivo con grass sintético San Alejandro Junta Vecinal Las Palmeras - distrito de Irazola – provincia de Padre Abad - Ucayali	El PIP ha sido viabilizado con código SNIP 181602 y un monto de inversión S/. 1,665,529.
	“Fortalecimiento en la asistencia de la salud preventiva rural y peri urbana en los caseríos y comunidades del distrito de Irazola”	El PIP fue culminado y presentado a la OPI, se brindó AT para su revisión, los resultados fueron presentados a la OPI de la MD de Irazola. En la actualidad, el consultor se encuentra en la fase de hacer los ajustes necesarios.

- **Asistencia técnica en actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en municipalidades**

Producto de las acciones de capacitación y de asistencia técnica en materia de actualización y mejora de procedimientos claves del TUPA desarrolladas en el departamento de Ucayali, al mes de setiembre 2011

se han aprobado procedimientos del TUPA vinculados al fomento del clima de negocios en cinco municipalidades del departamento.

Cabe señalar que en el proceso de trabajo seguido en cada municipalidad, se propició la constitución de equipos técnicos para trabajar este tema. De las siete (07) municipalidades tratadas en cinco (05) se constituyeron formalmente equipos técnicos, cuya misión era realizar la actualización o las mejoras específicas del TUPA. Asimismo, mediante la asistencia técnica que comprendían las sesiones presenciales o virtuales se revisaba los avances en la formulación de los procedimientos del TUPA y, cuando éste ya estaba listo, se procedía a la aprobación correspondiente mediante la emisión de los dispositivos legales pertinentes.

Como producto adicional a este esfuerzo, en muchos casos, la asistencia técnica ha apoyado en la formulación de instrumento denominado MAPRO-Manual de Procedimientos, aplicando la normativa vigente de simplificación administrativa, particularmente de aquellos procedimientos contenidos en el TUPA y que de no haberse atendido este tema, no hubiese sido posible actualizar los tupas respectivos.

En el departamento de Ucayali, al cierre de setiembre 2011, se ha aprobado la actualización del TUPA de las municipalidades siguientes:

- Municipalidad Provincial de Coronel Portillo;
- Municipalidad Provincial de Padre Abad;
- Municipalidad Distrital de Yarinacocha;
- Municipalidad Distrital de Manantay;
- Municipalidad Distrital de Irazola.

En el cuadro siguiente se detallan las municipalidades tratadas y aquellas que han aprobado procedimientos del TUPA, así como los dispositivos legales utilizados:

MUNICIPALIDADES QUE RECIBIERON ASISTENCIA TÉCNICA EN UCAYALI PARA ACTUALIZACIÓN DEL TUPA

Departamento	Municipalidades	Municipalidades capacitadas	Municipalidades que priorizaron la simplificación (*) (participaron de la AT)	Municipalidades que aprobaron la actualización/mejora del TUPA	(DA u Ordenanza que aprueba la actualización/mejora del TUPA)
UCAYALI	Municipalidad Distrital de Yurua	1	1		
	<i>Municipalidad Provincial de Coronel Portillo</i>	1	1	1	Ordenanza Municipal N°012-2011-MCP (Emitido el 01/08/2011)
	Municipalidad Distrital de Yarinacocha	1	1	1	Ordenanza Municipal N°007-2011-MDY (emitido el 15/06/2011)
	Municipalidad Distrital de Manantay	1	1	1	Decreto de Alcaldía N° 008-2011-MDM emitido 21/10/2011
	Municipalidad Distrital de Campo Verde	1	1		
	Municipalidad Distrital de Nueva Requena	1			
	Municipalidad Distrital de Iparía	1			
	<i>Municipalidad Provincial de Padre Abad Aguaytia</i>	1	1	1	Ordenanza Municipal N°023-2011 - MPPA-A 26/08/2011
	Municipalidad Distrital de Curi maná	1			
	Municipalidad Distrital de Irazola		1	1	Decreto de Alcaldía N° 003-2011 - ALCMDI-SA (15/05/2011)
Total Municipalidades a las que se les brindó AT durante 2011			7	5	
Total Municipalidades que actualizaron su TUPA				5	

Fuente: Informes de consultoría sobre asistencia técnica para la mejora del TUPA

- **OSCE, módulo sobre contrataciones de Obras Públicas**

Al cierre del presente informe está en proceso de revisión el “módulo de contrataciones de obras públicas, bienes y servicios”. Igualmente, se espera la aprobación de nuevas normas sobre contrataciones, anunciadas por el nuevo gobierno. Con ello, se actualizaría el módulo y se continuaría con el proceso de adecuación pedagógica, diagramación y posterior publicación.

Se viene coordinando con la nueva persona responsable de la OSCE a fin de programar una reunión que permita dar continuidad a las actividades relacionadas con las contrataciones del estado.

4.3 Objetivo 2, Actividad 3: Mejorar la Eficiencia de los Gobiernos Subnacionales

- **Equipos Técnicos Locales**

En este período los ETL concentraron sus esfuerzos en las actividades de capacitación y asistencia técnica para organizar el proceso de rendición de cuentas con orientación a resultados, que permita evidenciar los logros y dificultades de la gestión, así como los temas pendientes para el siguiente periodo. También se brindó asistencia técnica para la actualización del plan de desarrollo concertado y el diseño de estrategias de promoción de desarrollo económico local.

Asimismo, se completó la implementación del “Programa de formación de líderes comunitarios” en doce distritos de Ucayali. Se cuenta con 78 líderes comunitarios capacitados en los temas del programa de entrenamiento, habiendo aprobado el curso el 95% del total. Queda pendiente la pasantía que se realizará del 10 al 13 de noviembre en la Comunidad de Montevideo, ubicada en la provincia de Leoncio Prado en Hua’nuco, donde funciona la Empresa Comunal agro-industrial de queso.

Cabe resaltar que este programa busca desarrollar y fortalecer el liderazgo y las capacidades de los/as líderes comunitarios para su participación activa en la gestión de los procesos de desarrollo local, aportando desde su rol, saberes y experiencia, a la gobernabilidad en sus comunidades y en las localidades mayores como distritos y provincias.

- **Presupuesto participativo con enfoque de resultados**

De manera similar que en los demás departamentos, las municipalidades estuvieron abocadas a cerrar el proceso de presupuesto participativo basado en resultados 2012 y contaron con la asistencia técnica del proyecto para el registro en el aplicativo informático del MEF y la elaboración del informe final del proceso.

4.4 Objetivo 2, Actividad 4: Incrementar el Desarrollo Económico Local

- **Asistencia técnica para la promoción del desarrollo económico local**

En este trimestre se brindó asistencia técnica a las municipalidades para la reformulación de los planes operativos 2011 de las oficinas de desarrollo local.

- **Capacitación en el marco normativo para el Desarrollo Económico Regional y Local**

Se llevó a cabo el “Taller de gestión del desarrollo económico local y la implementación del PROCOMPITE”, a través del cual se desarrolló el marco normativo como una oportunidad para el desarrollo económico y se informó sobre mejores prácticas para gestionar el desarrollo. Asimismo se alcanzó las herramientas para la implementación de la Ley para Apoyar la Competitividad Productiva No. 29337 (PROCOMPITE).

Se logró capacitar a 39 participantes (regidores, funcionarios, SC), de 12 municipalidades, de los cuales 03 pertenecen a otros departamentos fuera del ámbito del proyecto quienes al enterarse mostraron interés en participar, viajando hasta Pucallpa para poder hacerlo:

TALLER DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCOMPITE								
DEPARTAMENTO	NUMERO DE MUNICIPALIDADES ES PARTICIPANTES	AUTORIDADES		FUNCIONARIOS		ONGS /OTROS		TOTAL
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	
Ucayali	12	1	0	23	8	4	1	39

(*) Participaron 02 municipalidades de Huánuco y 01 de Loreto

- **Programa de entrenamiento de promotores de inversión.**

Este programa busca fortalecer las capacidades de promoción de la inversión por parte de autoridades, funcionarios, líderes sociales, estudiantes, etc. Del mismo modo, se viene realizando la revisión y ajustes al **programa de entrenamiento para promotores de inversión**, el mismo que se tiene programado iniciar en el siguiente trimestre como la tercera etapa de la estrategia de promoción del desarrollo económico. Para tal efecto, se viene coordinando con la Universidad Nacional de Ucayali

4.5 Objetivo 2, Actividad 5: Estrategias innovadoras para incrementar la recaudación local

Ucayali

Se han continuado realizando las reuniones de trabajo con los equipos de rentas. Con el objetivo de reducir la brecha de inscripción o registro de predios entre lo declarado y lo existente se llevaron a cabo dos actividades:

- Campaña de Actualización Predial “ACTUALIZATE”, que se viene implementando en la municipalidad provincial de Coronel Portillo. El primer paso importante consistió en elaborar una ordenanza de gradualidad de multas tributarias propuesto al concejo municipal; asimismo se proporcionó formatos de cartas de difusión de la campaña “Actualízate”. Con ello se pretende lograr la regularización de las declaraciones de los contribuyentes omisos y subvaluadotes, de modo que se incremente el número de predios y metros cuadrados declarados. Actualmente se viene realizando la difusión y la implementación de una estrategia operativa.
- Fiscalización Tributaria Selectiva. Esta actividad se realizó en las municipalidades distritales de Manantay y Yarinacocha, así como en la municipalidad provincial de Atalaya. Las acciones estuvieron centradas en la emisión de cartas con la liquidación de deuda de los contribuyentes fiscalizados, la emisión de resoluciones de determinación y la toma de fotografías de los predios comerciales. En general, tuvo un efecto positivo pues incrementó la actualización de los predios urbanos en estos territorios en un periodo comprendido de mayo a setiembre del 2011 (Manantay 23 predios, Yarinacocha 515 y Atalaya 32).

Por otro lado, en relación a la reducción de la brecha de pago del impuesto predial se impulsaron las siguientes actividades:

- Elaboración de Directorio de Contribuyentes, que se hizo teniendo en cuenta la segmentación de los contribuyentes de acuerdo a su capacidad contributiva, agrupándose de la misma manera en que se hizo en el departamento de Ayacucho, es decir en grandes, medianos y pequeños contribuyentes. Esta metodología facilitó el trabajo al presentar claramente los nichos o segmentos donde se concentran las mayores deudas tributarias. El directorio fue elaborado en las municipalidades distritales de Manantay y Yarinacocha, y en las municipalidades provinciales de Coronel Portillo y Atalaya.

Estrategias de cobranza. Las Municipalidades intervenidas no tenían un planeamiento de cobranza tributaria; para superar esa carencia se ha promovido la realización de un plan de cobranza mensual que involucra diversas actividades, tales como la segmentación de la cartera, sectorización y zonificación de

la misma. Posteriormente, a cada segmento se le ha aplicado diversas estrategias de cobranza como cartas, citaciones, esquelas, visitas, gestión telefónica, entre otras. A modo de conclusión, hay que decir que todas las acciones detalladas y otras, han contribuido a incrementar significativamente la recaudación en las municipalidades de Manaytay y Atalaya, en 134.38% y 40% respectivamente en el periodo mayo – agosto del 2011.

- **Programa de entrenamiento consejeros y consejeras regionales.**

En el presente trimestre, el proyecto USAID/PERU ProDescentralización en el departamento de Ucayali ha destinado sus esfuerzos para ejecutar el conjunto de actividades contempladas en el Programa de entrenamiento general para consejeros y consejeras regionales electos para el periodo 2011-2014.

Los primeros días del mes de julio se desarrolló en la ciudad de Lima la segunda etapa presencial del Programa de entrenamiento, denominada Taller. La presencia de los consejeros y consejeras regionales de Ucayali fue óptima pues lograron participar representantes del 100% de los consejeros y consejeras del Consejo Regional de Ucayali, es decir participaron sus 9 miembros (7 hombres y 2 mujeres), 5 representantes de la provincia de Coronel Portillo, 2 de la provincia de Atalaya, 1 de la provincia de Padre Abad y 1 de la provincia de Purús.

Desde el proyecto se brindó dos asistencias técnicas para perfeccionar la formulación de los 3 proyectos de ordenanzas regionales y finalmente la sustentación se llevo a cabo el 5 de agosto. Los 3 proyectos de ordenanzas regionales han abordado problemas relativos al medio ambiente y al desarrollo económico como podemos ver a continuación:

- Conservación de la diversidad biológica,
- Uso sostenible de los recursos hidrobiológicos y
- Conformación del comité regional de promoción de la agricultura en la región Ucayali.

En síntesis, son nueve los consejeros y consejeras regionales que recibirán la certificación por haber participado y aprobado con una ponderación de excelente el Programa de entrenamiento, es decir el 100% obtuvieron calificaciones que se ubican en el rango de 15 a los 19 puntos, sobre un puntaje de 20. El promedio obtenido entre los participantes fue de 17.4 puntos.

- **Programa de entrenamiento regidores y regidoras**

Tal como hemos descrito anteriormente, la validación del Programa de entrenamiento para regidores y regidoras electas período 2011 – 2014 se realizó con los regidores y regidoras de cada una de las provincias y distritos del departamento de Ucayali. Esta actividad se realizó en la tercera semana de septiembre y contó con la participación de un total de 40 regidores y regidoras, de los cuales 36 presentaron sus proyectos de ordenanzas municipales y serán quienes obtengan la certificación. Las calificaciones obtenidas oscilan entre 11 y 16, es de resaltar que en este taller participaron regidores/as de comunidades indígenas, los cuales a pesar de las dificultades del idioma y nivel educativo, hicieron enormes esfuerzos por participar y sustentar sus propuestas de norma municipal.

Fueron 11 las ordenanzas municipales presentadas, ellas abordaron diferentes problemas, entre ellos: la mejora de las vías de acceso a las comunidades y caseríos, la salud (VIH), la informalidad en el comercio, el transporte urbano, servicios básicos (agua potable), el consumo de alcohol por menores de edad, entre otros.

En la implementación del Programa de entrenamiento, es destacable la participación de los regidores y regidoras representantes de las comunidades indígenas, no sólo por su presencia sino por la calidad de su participación, su compromiso y deseos de aprender las lógicas y responsabilidades que el ordenamiento legal les asigna como parte de sus funciones.

5. PROGRAMA DE APOYO A LA OFICINA DE GESTIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES

En el mes de agosto, las autoridades del nuevo gobierno designaron a un nuevo Jefe de la Oficina de Gestión de Conflictos Sociales de la PCM. Antes de su salida, el señor Ronald Ibarra, anterior Jefe de la OGCSS, remitió al Proyecto una comunicación formal informando de la conclusión de sus funciones y agradeciendo el apoyo que el Proyecto le brindó a la OGCSS durante su gestión.

En ese contexto, el 19 de agosto se llevó a cabo una primera reunión de coordinación con el señor Víctor Caballero, nuevo Jefe de la OGCSS, con la finalidad de presentarle el apoyo que el Proyecto ha venido brindando a la OGCSS y ratificar el compromiso de continuar apoyando a la Oficina durante su gestión. Asimismo, se buscó conocer las perspectivas de trabajo y estrategias que tendría la OGCSS este nuevo período.

En la reunión el Proyecto dio cuenta de las actividades que se habían realizado en apoyo de la OGCSS en el último año, las que se encontraban en ejecución y las que estaban pendientes; siendo estas últimas actividades aquellas requeridas por la OGCSS pero cuya realización no llegó a programarse. Por su parte, el Jefe de la OGCSS solicitó al proyecto contar con toda la información relevante de los antecedentes presentados y se comprometió a informar posteriormente a USAID sobre las necesidades y prioridades de la OGCSS respecto a las cuales requerirá apoyo del proyecto. Asimismo, se comprometió a designar a una persona de su equipo como la responsable de las coordinaciones con ProDescentralización.

El 14 de setiembre se llevó a cabo una segunda reunión de coordinación con el Jefe de la OGCSS y Ángela Acevedo, funcionaria responsable de coordinar el apoyo del Proyecto a la OGCSS. En la reunión se acordaron algunos aspectos puntuales sobre las actividades que se encontraban en ejecución; así como, otros temas de interés de la OGCSS y que se concretarían en los siguientes meses, sobre los cuales se informa en adelante.

A continuación se presenta el detalle de las actividades realizadas en el trimestre:

5.1 Actividad I: Fortalecer la Oficina de Gestión de Conflictos Sociales

a) Asistencia técnica para la modificación de ROF y CAP de la PCM

No hubo tareas programadas en el trimestre que se informa. Sin embargo, a propósito de la conformación del nuevo equipo de la OGCSS, en la reunión de coordinación del 14 de setiembre se informó al Proyecto sobre la necesidad de contar con asistencia técnica para elaborar una propuesta de MOF y CAP de la PCM, que incorpore la nueva estructura de la OGCSS. Esta asistencia técnica será requerida por la OGCSS en el siguiente trimestre, una vez que haya culminado con la contratación del nuevo personal de la oficina.

b) Asistencias técnicas de apoyo a la OGCSS en el proceso de transición

En el mes de agosto el nuevo Jefe de la OGCSS solicitó a USAID el apoyo del proyecto para la contratación de dos consultores para brindarles asistencia técnica en temas críticos durante el periodo de transición (setiembre-octubre).

- Asistencia técnica para elaborar la propuesta de reorganización de la OGCSS**

Se contrató a un consultor con el objetivo de desarrollar una propuesta de reorganización de la OGCSS que responda a las prioridades y enfoques del nuevo gobierno en materia de gestión de conflictos sociales. La propuesta final estará lista a finales de octubre y comprenderá las recomendaciones para la planificación de las actividades y ajustes necesarios en la estructura organizacional de la OGCSS.

- Asistencia técnica para elaborar una propuesta de acción de la OGCSS en Puno**

Se contrató a un consultor con el objetivo de desarrollar una propuesta de acción de la OGCSS en el departamento de Puno. Dicha propuesta incluirá recomendaciones para la coordinación efectiva con el Gobierno Regional de Puno y otros actores que intervienen en los procesos de conflictos sociales en el departamento, propiciando el diálogo y la concertación. La propuesta final estará lista a finales del mes de octubre.

5.2 Actividad 2: Poner en marcha la estrategia para la prevención, gestión y resolución de conflictos

a) Fortalecimiento de las capacidades del personal de la OGCCSS

- **Fortalecimiento institucional de la OGCSS**

Los días 13 y 19 de julio se llevaron a cabo las tres últimas sesiones del *Counselling para afianzar y desarrollar las competencias de liderazgo del equipo de jefes de área de la OGCSS*. Con esta actividad se concluyó la asistencia técnica en desarrollo organizacional y fortalecimiento del equipo de la OGCSS, a cargo de Clientes & Organizaciones.

Cabe señalar que esta asistencia técnica estuvo dirigida al anterior Jefe de la OGCSS y a los entonces jefes de área de la oficina, y tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos y brindar las herramientas necesarias para el desarrollo de las competencias de liderazgo de los integrantes del equipo de dirección del equipo de gestión de Conflictos de la PCM, de modo tal, que sean capaces de desarrollar el potencial de sus colaboradores y de los equipos a su cargo, asegurando la eficiencia de su gestión.

- **Capacitación para el equipo de la OGCSS**

La nueva gestión de la OGCSS, solicitó el apoyo del proyecto para capacitar a los nuevos funcionarios y funcionarias de la oficina en: i) manejo de crisis, y ii) técnicas de negociación de conflictos. Al respecto, se acordó que la OGCSS definirá el contenido (temario) de la capacitación que requerirá el nuevo equipo y lo comunicará al Proyecto USAID/Perú ProDescentralización. El proyecto entonces identificará y contactará a los y las expertos/as internacionales cuyo perfil se ajuste al requerimiento de la OGCSS, y gestionará la programación de la capacitación, que podrá llevarse a cabo una vez que el nuevo equipo de la OGCSS ya esté formado.

b) Diseño y formulación de lineamientos y estrategias de la OGCCSS para realizar acciones de prevención, gestión y resolución de conflictos sociales en los tres niveles de gobierno

El 20 de julio se publicó en el diario oficial El Peruano, la Resolución Ministerial N° 161-2011-PCM, que aprobó los *Líneamientos y Estrategias para la Gestión de Conflictos Sociales*. Al respecto, en esa misma fecha, la PCM organizó una reunión de presentación de ese documento a funcionarios y funcionarias estatales, para la cual el proyecto prestó apoyo logístico.

Sobre el particular, las nuevas autoridades de la OGCSS han informado al Proyecto su disposición de efectuar algunas modificaciones a los *Líneamientos y Estrategias*, de tal manera que refleje el nuevo enfoque de trabajo de la oficina y la tipología de conflictos sociales con la que trabajarán, que tendría algunas diferencias con la anteriormente utilizada. Precisamente en atención a ello, se remitió al Jefe de la oficina el documento final que sirvió de base para la elaboración de los *Líneamientos y Estrategias*, incluyendo la *Matriz de competencias para los tres niveles de gobierno en gestión de conflictos sociales*.

c) Elaboración de instrumentos institucionales: protocolos, procedimientos y metodologías orientados a facilitar la coordinación efectiva del trabajo de la OGCCSS con los ministerios clave y gobiernos regionales

De acuerdo a lo informado el trimestre anterior, en el mes de junio se remitieron a la OGCSS, para su revisión, los términos de referencia elaborados para la contratación de un/a consultor/a que en apoyo a la OGCSS desarrollara los protocolos necesarios para implementar los *Líneamientos y Estrategias para la Gestión de Conflictos Sociales*. Estos protocolos debían desarrollar procedimientos y herramientas que permitieran la efectiva actuación y coordinación del Poder Ejecutivo y de los

gobiernos descentralizados en los procesos de gestión de conflictos sociales. Sobre el particular no se recibió respuesta de la anterior gestión.

Sin embargo, en el marco de la reunión de coordinación realizada el 14 de setiembre, la gestión actual de la OGCSS informó al Proyecto que la elaboración de protocolos de actuación será una prioridad de la oficina, habida cuenta que la nueva estrategia de la OGCSS consistía en la gestión descentralizada de los conflictos, para lo cual será necesario contar con ese instrumento de trabajo. La OGCSS retomará este tema a partir de la segunda quincena del mes de octubre, aproximadamente, cuando cuente con su equipo completo, especialmente con aquellos funcionarios y funcionarias que trabajarán en los departamentos.

d) Elaboración de módulos de capacitación en gestión de conflictos sociales

En el trimestre que se informa se concluyó con la elaboración del *Programa de Entrenamiento en gestión de conflictos sociales para funcionarios/as de gobiernos regionales y locales*, de acuerdo al siguiente detalle:

- Modulo I: Análisis y prevención de conflictos
- Módulo II: Procesos y mecanismos para la gestión de los conflictos
- Módulo III: Identificación temprana, monitoreo y evaluación de conflictos.
- Guía metodológica para el/la facilitador/a.

El siguiente trimestre se llevará a cabo un taller de validación del programa de entrenamiento dirigido a funcionarios/as de gobiernos regionales y locales; así como actores claves de la sociedad civil. La validación se realizará en uno de los departamentos de acción del proyecto, preferentemente en uno de los departamentos amazónicos. Luego de la validación se efectuarán los ajustes que correspondan.

Al cierre del presente trimestre los Módulo I y II así como la Guía metodológica para facilitadores contaban con la adecuación pedagógica correspondiente, a fin de mejorar la compresión y apreciación visual del contenido. Asimismo, se había iniciado ya la diagramación de los textos para su posterior publicación.

Se viene gestionando con la OGCSS su adhesión a esta iniciativa, para lo cual se ha compartido con ellos versiones preliminares de los tres módulos para su revisión.

5.3 Actividad 3: Proporcionar a la PCM Información Adecuada y confiable sobre Prevención, Gestión y Resolución de Conflictos

a) Análisis sobre enfoques estratégicos para la prevención, gestión y solución de conflicto

- **Planes de acción inmediata para la gestión de conflictos sociales**

En el trimestre que se informa se dio por concluido el contrato con el consultor a cargo de esta asistencia técnica, al no haber subsanado las observaciones formuladas, reiteradamente por el proyecto, al informe final. Tales observaciones fueron aprobadas en su momento por la anterior gestión de la OGCSS. El proyecto consideró que el informe presentado por el consultor no cumplía con los términos de referencia, en tanto no se desarrollaron propuestas de Planes de Acción Inmediata entre el Gobierno Nacional y los gobiernos regionales y locales para encauzar en el corto plazo los conflictos sociales de mayor urgencia en los departamentos de Huancavelica, Ica y Junín.

b) Sistema de información integral y geo-referencial

En el presente trimestre, Avanza Soluciones SAC, empresa a cargo del diseño e implementación del Sistema de información integral y georeferencial, culminó los dos primeros entregables de la segunda etapa del sistema, de acuerdo al siguiente cuadro:

DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRAL Y GEO-REFERENCIAL
Etapa 1: Análisis y diseño del sistema de información
1.5 Plan de Trabajo detallado, incluyendo requerimientos de información y cronograma
1.6 Diseño preliminar del análisis y diseño del sistema de información.
1.3 Validación de diseño preliminar
1.4 Diseño final del sistema de información
Etapa 2: Desarrollo e implementación del sistema informático
2.5 Implementación del sistema de información comprendiendo los procesos de la fase de seguimiento del conflicto social
2.6 Implementación del sistema de información comprendiendo los procesos de las fases de Prevención y Tratamiento del conflicto social.
2.7 Implementación del sistema de información comprendiendo los módulos de indicadores de gestión y mapas geo-referenciales
2.4 Cierre de proyecto y capacitaciones para todos los usuarios/as

En la reunión de coordinación realizada el 19 de agosto, el nuevo Jefe de la OGCSS solicitó al Proyecto disponer la suspensión temporal de la implementación del sistema hasta conocer con detalle el contenido y características del mismo. Posteriormente, en la reunión de coordinación del 14 de setiembre, solicitó al proyecto disponer la reanudación y conclusión de la implementación del sistema; así como, programar una reunión de presentación del mismo a cargo de Avanza Soluciones. Se ha acordado que una vez realizada la presentación, la OGCSS informará al proyecto sobre los cambios o ajustes que requiere que se hagan al sistema, a fin que éste responda a las nuevas necesidades de la OGCSS.

5.4 Actividad 4: La PCM cuenta con productos y herramientas concretas para la comunicación

a) Adquisición de un servidor para la OGCSS

El trimestre pasado se dio cuenta de la adquisición, por parte del proyecto, de un equipo servidor que estaría destinado a alojar la página web de la OGCSS y el Sistema de Información Integral y Georeferencial. Al respecto, el 1 de julio USAID envió a la PCM la Carta de Ejecución sobre la donación del servidor a fin de que fuera firmada por la entonces primera ministra, como paso previo a la entrega del equipo a la PCM. Posteriormente, en el mes de agosto, USAID remitió una segunda Carta de Ejecución a la PCM habida cuenta del cambio de autoridades.

Al cierre del presente informe, aún se encuentra pendiente la aceptación de la donación por parte de la PCM. Sin embargo, el Jefe de la OGCSS se ha comprometido a realizar las gestiones necesarias para que la PCM acepte formalmente la donación en el más breve plazo.

5.5 Actividad 5: Capacidad fortalecida de ciertos gobiernos descentralizados en la prevención, gestión y solución de conflictos

Desde el componente de apoyo en la gestión de los conflictos sociales, el proyecto ha ampliado su ámbito de acción en los departamentos de Amazonas, Madre de Dios y Loreto.

a) Fortalecimiento institucional del Gobierno Regional de Madre de Dios

En el mes de mayo, se iniciaron las coordinaciones con el Gobierno Regional de Madre de Dios para definir las actividades que se desarrollarían con apoyo del Proyecto, con el objetivo de fortalecer las capacidades del gobierno regional para la adecuada gestión de los conflictos sociales; así como el fortalecimiento institucional y de la gobernabilidad en el departamento.

- **Asistencia técnica para el rediseño organizacional del Gobierno Regional de Madre de Dios**

En el marco de esta asistencia técnica, los días 13 y 14 de julio se realizó un primer taller de trabajo con el objetivo de recoger información para identificar y seleccionar los criterios y lineamientos para la reforma y modernización institucional y el rediseño organizacional.

El 9 de agosto se realizó un segundo taller, con el objetivo de identificar los objetivos y acciones prioritarias del gobierno regional para el período 2011-2014 para el diseño del sistema de gestión estratégica y completar el recojo de información para el rediseño organizacional.

Durante esta última visita se llevaron a cabo reuniones técnicas con las gerencias regionales con un doble propósito:

- Realizar un taller con gerentes, subgerentes y directores regionales para identificar los elementos principales de un sistema de gestión estratégica para el Gobierno Regional, y
- Sostener reuniones de trabajo con las gerencias regionales y sus equipos para recoger información específica insumo para el diagnóstico institucional. En ese marco el consultor se reunió con las Gerencias Regionales de Desarrollo Económico y de Recursos Naturales y Medio Ambiente, así como con las unidades de planeamiento, presupuesto, administración y personal.

A partir de la información recogida en ambos talleres y de la revisión de los planes institucionales regionales, se ha formulado una propuesta de Hoja de Ruta que le sirva de marco al gobierno regional para enfocar sus estrategias de respuesta a los principales desafíos de desarrollo regional en el horizonte de la actual gestión (al 2014).

Una vez validada la hoja de ruta con las autoridades, ésta será compartida a los socios de USAID por el propio gobierno regional, pues será un documento orientador de los diversos proyectos de cooperación.

- **Asistencia técnica para el fortalecimiento de la cultura organizacional del gobierno regional**

En el trimestre que se informa se contrataron los servicios de la empresa Clientes & Organizaciones, con la finalidad de diseñar una propuesta destinada a fortalecer la cultura organizacional del gobierno regional. A continuación se presenta el detalle de las actividades llevadas a cabo en el marco de esta asistencia técnica:

- Diagnóstico para la identificación de demandas de comunicación interna y externa del gobierno regional: La primera semana de agosto se hizo el levantamiento de información para elaborar el diagnóstico, a través de entrevistas y focus groups con funcionarios/as del gobierno regional y el equipo de comunicaciones del gobierno regional. La versión preliminar del diagnóstico, incluyendo un **Plan de Comunicaciones**, fue presentada al gobierno regional el 26 de setiembre para su conformidad. La implementación del Plan se iniciará el siguiente trimestre.
- Diagnóstico para la identificación de fortalezas y debilidades el equipo gerencial del gobierno regional: El diagnóstico fue presentado por la consultora la primera semana de setiembre, y para su elaboración se realizaron reuniones con los gerentes y directores del gobierno regional, y se llevó a cabo un taller el 15 y 16 de agosto. Asistieron 22 funcionarios/as del gobierno regional, incluyendo al Vicepresidente regional.
- Propuesta de Programa de Fortalecimiento del equipo gerencial del gobierno regional y taller de validación: La propuesta preliminar del Programa de Fortalecimiento ha sido trabajada por la consultora a partir del diagnóstico mencionado en el punto anterior y fue presentada al gobierno regional el 26 de setiembre. Su implementación se iniciará el siguiente trimestre.

- **Diseño de Programa de Fortalecimiento Institucional del Gobierno Regional**

A partir del desarrollo de las dos asistencias técnicas antes mencionadas, surgió la necesidad de articularlas en un Programa de Fortalecimiento Institucional del gobierno regional, que tuviera como

objetivo fortalecer las capacidades del gobierno regional para atender los principales desafíos para el desarrollo de Madre de Dios que se identificaron.

Este programa fue diseñado en coordinación con los consultores responsables de ambas asistencias técnicas, y la propuesta preliminar fue presentada al gobierno regional el 26 de setiembre. Participaron en la reunión el Vicepresidente Regional, el Gerente General y el Director Regional de Salud. Cabe indicar que este Programa de Fortalecimiento Institucional está enfocado a desarrollar las capacidades de la institución para atender las prioridades regionales al 2014, y que se detallarán en una Hoja de Ruta que elaborará el gobierno regional con asistencia del proyecto.

Asimismo, en el marco de las reuniones sostenidas entre los equipos de USAID y del gobierno regional en Puerto Maldonado los días 3 y 4 de octubre, con motivo de la firma del Memorándum de Entendimiento entre ambas instituciones, se acordó que la Hoja de Ruta determinará el alcance de las intervenciones de los otros proyectos de USAID que están iniciando sus actividades en Madre de Dios, quienes apoyarán al gobierno regional en el cumplimiento de esta hoja de ruta, que finalmente tiene como objetivo el fortalecimiento de la institución para responder a los desafíos del desarrollo regional.

b) Fortalecimiento institucional del Gobierno Regional de Loreto

En setiembre se iniciaron las coordinaciones con el Gobierno Regional de Loreto para definir las actividades de apoyo del proyecto, con el objetivo de fortalecer las capacidades del gobierno regional para la adecuada gestión de los conflictos sociales y el fortalecimiento institucional y de la gobernabilidad en el departamento.

- Diagnóstico de necesidades de capacitación y asistencia técnica del Gobierno Regional de Loreto**

Los días 29 y 30 de setiembre el equipo de ProDescentralización y representantes de USAID/Perú realizaron una primera visita a la ciudad de Iquitos para levantar información para la elaboración del diagnóstico institucional del Gobierno Regional.

El primer día de la visita se realizó un taller de diagnóstico para el fortalecimiento institucional del Gobierno Regional de Loreto, que tuvo como objetivos: i) conocer las principales necesidades de fortalecimiento institucional del Gobierno Regional de Loreto, e ii) identificar acciones de capacitación y asistencia técnica que contribuyan a la prevención de conflictos sociales y a la gobernabilidad en el departamento. Asistieron 46 funcionarios y funcionarias del gobierno regional.

De otro lado, durante la visita se sostuvieron reuniones de trabajo con las cuatro gerencias regionales de línea del gobierno regional y sus respectivas subgerencias y direcciones regionales sectoriales. Asimismo, se llevaron a cabo reuniones con la Gerencia Regional de Planificación y Presupuesto, la Subgerencia de Planeamiento y la Oficina de Gestión de Personal para recopilar información insumo para el diagnóstico institucional. Finalmente se tuvo una reunión de balance de trabajo con la Gerencia General Regional.

Con la información recogida en el taller y en las reuniones realizadas, se elaborará un diagnóstico de necesidades de capacitación y asistencia técnica que será puesto a consideración del Gobierno Regional el siguiente trimestre.

c) Fortalecimiento institucional del Gobierno Regional de Amazonas

A fin de iniciar las actividades del proyecto en el departamento de Amazonas, el 25 de agosto, se llevó a cabo una primera reunión de coordinación entre el señor José Arista, Presidente Regional de Amazonas y representantes de USAID Perú y del proyecto. También participó el Secretario Técnico de la Junta de Coordinación Interregional de la Amazonía (CIAM).

El propósito de la reunión fue informar al Presidente sobre el compromiso de USAID en apoyar al Gobierno Regional de Amazonas, y conocer su opinión sobre las prioridades para el fortalecimiento institucional de la institución. Se acordó programar una primera visita del equipo del proyecto a Chachapoyas, para realizar un taller de identificación de necesidades de fortalecimiento institucional del

gobierno regional, similar a los realizados en Madre de Dios y Loreto, y a su vez recoger información que permita al proyecto elaborar un diagnóstico y una propuesta sobre el particular.

La visita a Amazonas se llevará a cabo a inicios del siguiente trimestre.

6.0 OTROS INFORMES

6.1 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN MÉTODOS AVANZADOS DE PARTICIPACIÓN-MAP

6.1.1. Taller MAP I dirigido al Proyecto Democracia Activa

A solicitud del Proyecto Democracia Activa de USAID, los días 18 y 19 de julio, el equipo del proyecto condujo un taller de capacitación en Métodos avanzados de participación, primer nivel, dirigido al equipo técnico del mencionado proyecto; así como a representantes de las instituciones aliadas con las que desarrolla sus actividades, entre ellas Prisma, Calandria, Ideas Piura, etc. En total participaron 21 personas.

6.1.2. Taller MAP I dirigido a nuevos funcionarios públicos

Del 5 al 7 de setiembre se organizó un Taller MAP-I con el objetivo de entrenar a nuevos funcionarios de las entidades públicas del nivel nacional, particularmente de la PCM y de los gobiernos regionales de Madre de Dios, Loreto y Amazonas, en el uso de los métodos avanzados de participación. Fueron 14 los funcionarios públicos entrenados por la especialista Rebecca Kannan, quien vino a Lima a conducir esta actividad, además de un taller de capacitación para capacitadores en MAP y facilitar el proceso de planificación estratégica del último año del proyecto.

6.1.3. Taller de Capacitación para capacitadores en MAP

Los días 31 de agosto y 01 de setiembre se realizó en Lima el Taller de capacitación para capacitadores/as en MAP dirigido fundamentalmente al equipo técnico del proyecto y a personas que en otras oportunidades habían seguido el MAP I y que habían tenido la oportunidad de aplicarlo en sus respectivas actividades. Así, participaron funcionarios del MEF, de la Secretaría de Gestión Pública de la PCM y consultores que apoyan las actividades del proyecto.

En total asistieron 17 participantes.

6.2 COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES

6.2.1 Asociación Presidente Ramón Castilla

La Asociación Presidente Ramón Castilla es una asociación civil integrada por funcionarios y ex funcionarios públicos que tiene como finalidad contribuir elevar la calidad y eficacia en la gestión pública, la organización y funcionamiento de la administración pública para que el Estado cumpla cabalmente sus responsabilidades. En ese marco, anualmente organiza la Conferencia Anual de Reforma del Estado y Modernización de la Gestión del Estado – CAREMA, y este año se encuentra organizando la tercera edición de la misma, conjuntamente con la Secretaría de Descentralización de la PCM y la Comisión de Descentralización del Congreso de la República

La III Conferencia Anual de Reforma y Modernización de la Gestión del Estado – Carema se realizará el 26 y 27 de octubre y se ha solicitado el Proyecto USAID/Perú ProDescentralización que participe en el panel denominado *Balance y Propuestas de Descentralización* y que colabore con la difusión del evento. En atención a la solicitud, el Proyecto ha asumido el compromiso de publicitar la realización del III CAREMA a través de su lista de contactos electrónicos y apoyar con la impresión de trípticos del evento. Asimismo, se ha previsto que en el panel participe, en representación del Proyecto, Elena Alvites.

6.2.2 Colectivo PROCOMPITE

El 21 de setiembre, se llevó a cabo una reunión de coordinación entre el proyecto y el colectivo PROCOMPITE, conformado por entidades públicas y privadas que unen esfuerzos para la implementación de este instrumento público que tiene el objetivo de incentivar el desarrollo económico - productivo de los territorios. Entre las entidades que conforman el colectivo se encuentra el Ministerio de Economía y Finanzas, la Secretaría Técnica de la Comisión Interministerial de Asuntos Sociales de la PCM, el Ministerio de la Producción, REMURPE, y proyectos de cooperación técnica e instituciones internacionales como el Programa de Desarrollo Alternativo – PDA, CARE, GIZ, FAO, APODER, entre otros. En representación del Proyecto USAID/Perú ProDescentralización participó Cinthya Tello.

La reunión tuvo el objetivo de identificar acciones y actividades implementadas por cada una de las entidades participantes, con la finalidad de evitar duplicidad y poder sumar esfuerzos para realizar intervenciones más efectivas. Así, uno de los compromisos del colectivo fue integrar las acciones y colaborar institucionalmente para poder generalizar la utilización de esta herramienta, para ello se acordó elaborar una matriz en la que figuren las intervenciones de cada entidad (mapeo) para que los miembros de este espacio puedan identificar un posible aliado.

De otro lado y aprovechando la presencia del Ministerio de Economía, ente que conduce la implementación del PROCOMPITE, se identificaron los cuellos de botella para su implementación y se dieron recomendaciones al respecto. La segunda reunión del colectivo se llevará a cabo la última semana del mes de octubre.

6.3 COMUNICACIONES Y PUBLICACIONES

Se continuó actualizando y brindando mantenimiento a la página web del proyecto. Asimismo, se han efectuado ajustes al portal web del Barómetro de Gobernabilidad que se encuentra en la página web del proyecto. También se ha continuado con la producción y publicación de materiales de apoyo a las actividades del proyecto.

6.3.1 Página Web USAID/Perú ProDescentralización

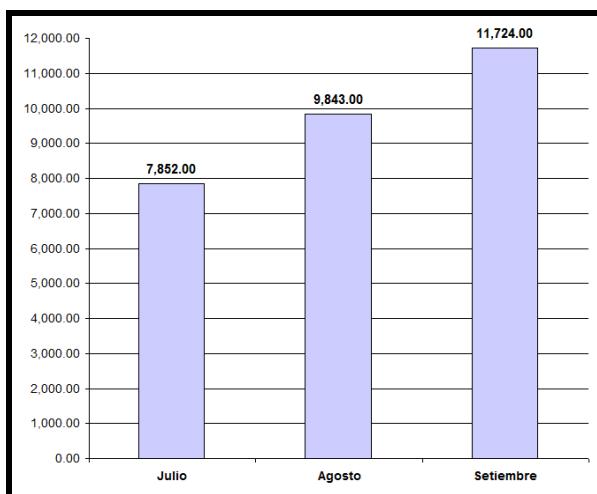
La página web del proyecto ha sido actualizada permanentemente. Así, las publicaciones que se elaboraron en este periodo se continúan incluyendo en la sección últimas publicaciones y en el ítem correspondiente con su respectiva reseña y carátula. Entre estas publicaciones se encuentran: “Agenda Crítica. Proceso de Descentralización: Balance y Agenda a Junio de 2011”, “Manual para la Mejora de la Recaudación del Impuesto Predial en las Municipalidades”, “Boletín Apuntes Descentralistas N° 11” y el “Mapa de Políticas y Normas de la Descentralización al 31 de Julio de 2011”.

De igual forma, el portal web del Barómetro de Gobernabilidad que se encuentra en la página web del proyecto, se continúa actualizando de tal forma que a través de nuestra página web se puede acceder a toda la información que brinda el Barómetro.

Asimismo, como todos los trimestres continuamos recibiendo consultas a través de la opción “contáctennos” y a través del correo del proyecto. La mayoría de consultas siguen siendo formuladas por funcionarios y funcionarias de gobiernos regionales, municipalidades provinciales y distritales de diversos departamentos; así como, de otras instituciones públicas. Las consultas son sobre actividades que realiza el proyecto y solicitudes de publicaciones. Todos los requerimientos son atendidos oportunamente.

Durante el trimestre se ha recibido un total de 29,419 siendo este el trimestre en la que la página web del proyecto ha recibido la mayor cantidad de visitas y Setiembre el mes en que se recibió mayor número de visitas con 11,724 registros. A continuación presentamos el gráfico con la información acerca del número de visitas a la página web producidas durante el trimestre:

Julio – Setiembre 2011



• Actualización del Barómetro de Gobernabilidad

Se ha continuado realizando las adecuaciones al portal web del Barómetro de Gobernabilidad, el mismo que cuenta con la información correspondiente a 19 Indicadores de Gestión y 16 Indicadores Sociales.

Asimismo, se ha continuado recopilando información correspondiente al resto de departamentos (Gobiernos Regionales) y al total de Municipalidades Provinciales a fin de contar con información a nivel nacional hasta el nivel provincial para los Indicadores de Gestión y Sociales. Para ello, se han efectuado coordinaciones con las entidades competentes a quienes se solicita información sobre indicadores de Gestión a nivel nacional, que aún no está disponible en las páginas web o sistemas nacionales y que corresponde al año 2010.

A la fecha contamos con información a nivel nacional (Gobierno Regional y Municipalidades Provinciales) de 11 de los 19 indicadores de gestión (Nº 1, 2, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 15 y 17) correspondiente a los años 2008, 2009 y 2010. De los ocho indicadores restante, 04 de ellos cuentan con información de los años 2008 y 2009; y se cuenta con información del total de los indicadores sociales que son 16, cuya fuente provienen del año 2007 y 2009. Al respecto, cabe indicar que -a diferencia de los indicadores de gestión cuya data se obtiene anualmente- los indicadores sociales no necesariamente cuentan con fuentes de información anual.

Asimismo, se ha recopilado información correspondiente a los Distritos de Lima Metropolitana, en el marco de las coordinaciones realizadas con la Municipalidad Metropolitana de Lima, quienes mostraron mucho interés en el instrumento desarrollado y solicitaron una presentación del Barómetro.

De otro lado, se viene trabajando una Guía interactiva (tour virtual) que se incluirá en el portal web del barómetro a fin de facilitar y brindar orientación para su manejo y uso.

Las coordinaciones realizadas con la Municipalidad de Lima, así como con la Contraloría General de la República para la transferencia del Barómetro, se detallan en el ítem 2.1 del presente informe.

6.3.2 Materiales elaborados y difundidos en el período

En el período Julio – Setiembre de 2,011 se ha elaborado, publicado y distribuido los siguientes materiales:

- Programa de Entrenamiento para Consejeras y Consejeros Regionales. Periodo 2011 – 2014: 1,000 ejemplares.
- Manual para la Mejora de la Recaudación del Impuesto Predial en las Municipalidades: 2,000 ejemplares. Material elaborado en conjunto con el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF.

- Agenda Crítica: Proceso de Descentralización: Balance y Agenda a Julio de 2011: 3,000 ejemplares.
- Boletín “Apuntes Descentralistas” N° 11, Mayo - Julio 2011: 1,500 ejemplares.
- Programa de Entrenamiento para Regidores y Regidoras Municipales, Periodo 2011 – 2014: 2,000 ejemplares.
- Aspectos Claves en la Gestión Pública Descentralizada. Promoviendo la Igualdad de Género desde la Gestión Regional y Local (Fascículo): 2,000 ejemplares.
- Guía para la Rendición de Cuentas con Enfoque de Resultados: 2,000 ejemplares.

Asimismo, en el periodo se han producido materiales que se encuentran disponibles en versión electrónica, así:

- Mapa de Políticas y Normas de la Descentralización al 31 de Julio de 2011.
- CD: Catálogo de Recursos para una Eficaz Gestión Pública Descentralizada. el CD ha sido reproducido por GIZ como versión actualizada a Julio 2011.

Igualmente, se continuó con la distribución física y electrónica de las publicaciones. La distribución electrónica del material “Agenda Crítica. Proceso de Descentralización: Balance y Agenda a Junio de 2011” y el Boletín Apuntes Descentralistas N° 11 fue remitido a 1,754 contactos.

Como parte del proceso de elaboración de los materiales, se continúa revisando todas las publicaciones para que cumplan con las regulaciones de USAID (Branding), previo a su envío para la conformidad correspondiente.

- **Materiales del Proyecto reproducidos por otras instituciones**

Debemos destacar que los materiales producidos por el proyecto en coordinación con las entidades competentes son difundidos en la página web de las mismas, por ejemplo la Guía del Presupuesto Participativo Basado en Resultados se encuentra publicada en la página del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF en:

http://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/presu_partic/guia_prodes_presupuesto_participativo_VF_DIC_2010.pdf

6.4 MONITOREO Y EVALUACIÓN

- **Plan de Monitoreo y Evaluación – PMP**

En el trimestre se continuó realizando el seguimiento y monitoreo de las actividades del proyecto de acuerdo al Plan de Monitoreo y Evaluación-PME. Así, se ha recopilado, procesado y analizado la información sobre los indicadores que corresponden a los objetivos 1 y 2 del proyecto, así como los indicadores de las actividades complementarias de Ucayali. La recopilación de información comprendió el recojo de información en campo y de los sistemas nacionales disponibles. La data fue sistematizada y analizada y a través de matrices resúmenes con cálculos, a través de los cuales se obtuvo la información del cumplimiento y/o situación de cada uno de los indicadores para el reporte correspondiente. Para obtener la información; así como los medios de verificación de cada uno de los indicadores, se coordinó con los Analistas subnacionales, ETL y los responsables del equipo de la sede central.

A continuación se presenta el detalle sobre el estado de cumplimiento de las metas establecidas en relación a los indicadores para el tercer año del proyecto.

Objetivo 1: Fortalecer el marco normativo de la descentralización

- **Indicadores 1, 2 y 6:** se ha elaborado el Mapa de Políticas de la Descentralización y la Brújula de la Descentralización a Julio 2011 aprobada y actualizada en conjunto con instituciones

públicas claves. Asimismo, se ha elaborado el Informe Proceso de Descentralización Balance y Agenda Crítica a Julio 2011, que incluye el mapa y la brújula, este documento es producto del consenso y recoge los aportes de actores claves y más de 200 personas consultadas. Fue aprobado, publicado y difundido. Cada indicador cumple la meta establecida en 100%.

- **Indicador 3:** Se ha contribuido con el marco normativo de la descentralización a través de 03 iniciativas de normas o modificaciones:
 - Elaboración de informe sobre el Proyecto del Ley N° 02595/2008-PE, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, y sobre el Dictamen Favorable de la Comisión de Descentralización, Regionalización, Gobiernos Locales y Modernización de la Gestión del Estado emitido el 10 de marzo de 2010. La Ley fue aprobada el 12 de Octubre de 2010.
 - Asistencia técnica a la Comisión Multisectorial en Materia de Descentralización Fiscal creada a través de la Duodécima Disposición Final de la Ley N° 29465, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2010. La Comisión Multisectorial de Descentralización Fiscal envió la propuesta para aprobación del primer ministro en diciembre de 2010.
 - Participación en el proceso de elaboración de la Matriz de Delimitación de Competencias y Distribución de Funciones de los Sectores Transportes y Comunicaciones en los niveles de Gobierno Nacional, Regional y Local que fue aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2011-MTC (14/05/2011).

El total de iniciativas de normas elaboradas o aprobadas con apoyo del proyecto (3) cumple la meta establecida en un 100%.

- **Indicador 4:** Se ha contribuido con iniciativas para modernizar la administración pública subnacional, a través de la Capacitación y asistencia técnica en TUPA Modelo: Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) para municipalidades provinciales, fortalecimiento de capacidades para las contrataciones públicas, capacitación en proyectos de inversión pública – SNIP, Capacitación en Presupuesto por Resultados y capacitación en Presupuesto Participativo Basado en Resultados. El total de iniciativas (5) supera la meta establecida de 2, alcanzando un nivel de cumplimiento de 250%.
- **Indicador 5:** 04 iniciativas de políticas de descentralización fortalecidas por debates/audiencias organizadas por el proyecto en temas sobre: balance del estado actual y retos del proceso de descentralización dirigido al equipo técnico del partido político Fuerza 2011; debate público en San Martín con candidatos/as al Congreso por el Departamento de San Martín: "Universidad - Congreso de la República"; identificación de temas claves y recojo de aportes de funcionarios/as del Estado, académicos, expertos en la materia y con funcionarios del gobierno regional y municipalidades distritales y provinciales, así como de la sociedad civil y especialistas para el informe del Proceso de la Descentralización a Julio 2011 y Evaluación Rápida de Campo sobre " Rol de los Gobiernos Locales en el funcionamiento de nuevos negocios".

El total de iniciativas (4) cumple la meta establecida de 4 en un 100%.

Objetivo 2: Fortalecimiento de las capacidades de los gobiernos subnacionales:

- **Indicador 7:** se logró el intercambio de cartas (aceptación para implementación de actividades de apoyo del proyecto) con 294 gobiernos descentralizados del ámbito de acción del proyecto, de ellos 4 son Gobiernos Regionales, 33 gobiernos locales provinciales y 257 gobiernos locales distritales. De esta manera, se ha logrado la suscripción de un total de 294, siendo la meta establecida para este año de 290.
- Con ello, podemos reportar que la meta de 290 ha sido superada en un 101% (294).
- **Indicador 8:** 280 gobiernos Regionales y Locales han sido apoyados en al menos 3 mecanismos locales para promover la gestión pública participativa en los niveles subnacionales. Los mecanismos establecidos son: procesos de presupuesto participativo, rendición de cuentas, plan de desarrollo concertado y espacios de participación ciudadana CCL/CCR.

En total se han apoyado a 232 gobiernos descentralizados en, al menos 3 mecanismos de gestión pública participativa, con ello se ha alcanzado un nivel de cumplimiento de 121%.

- **Indicador 9:** 1,527 líderes sociales han sido capacitados/as en formulación del PDC, Comité de Coordinación Local, rendición de cuentas, presupuesto participativo basado en resultados, Reforma y Modernización Institucional y Programa de Formación de Líderes/as Comunitarios/as. De ellos 440 (29%) son mujeres y 1,087 (71%) son hombres. El total (1,527) supera la meta establecida de 464 alcanzando un nivel de cumplimiento de 329%.
- **Indicador 10:** de acuerdo a los resultados del año 2010, los gobiernos regionales y municipales del ámbito de acción del proyecto han producido, en promedio, un 12% más proyectos de inversión pública aprobados que sus pares del grupo de control. Los gobiernos regionales superaron a sus pares del grupo de control en un 13% y los gobiernos provinciales en un 12%.
- **Indicador 11:** de acuerdo a los resultados del año 2010, los gobiernos regionales y municipales del ámbito de acción del proyecto han aumentado, en promedio, la ejecución del presupuesto de inversión en aproximadamente un 4% más que sus pares del grupo de control. Los gobiernos regionales superaron a sus pares en un 6%. Adicionalmente en el período enero – setiembre 2011 los gobiernos regionales y municipales del ámbito de acción del proyecto superan a sus pares del grupo de control en un 6% en la ejecución de su presupuesto de inversión.
- **Indicador 12:** 72% (18 de 24) de los municipios que han recibido capacitación y asistencia técnica del proyecto sobre simplificación de procedimientos administrativos, han simplificado sus procesos administrativos mediante la actualización/mejora de su TUPA (formalizados a través de Ordenanza o Decreto de Alcaldía), en procedimientos claves que favorecen el clima de negocios y por lo tanto el desarrollo económico en estos lugares. Con ello el 72% de municipalidades que actualizan o mejoran su TUPA supera la meta establecida de 70% de municipalidades, habiendo alcanzado un 103% de cumplimiento.
- **Indicador 13:** 273 personas han recibido capacitación sobre Estrategias de Promoción de Inversiones (Talleres sobre Rol Municipal y Aspectos Claves a considerar en la Promoción del Desarrollo Económico Local y Gestión del Desarrollo Económico Local y la Implementación de Procompite) de estos, 199 (73%) eran hombres y 74 mujeres (27%). El total de 273 supera la meta establecida de 75; habiéndose alcanzado un nivel de cumplimiento de 364%.
- **Indicador 14:** N/A.
- **Indicador 15:** De acuerdo a los resultados obtenidos del periodo Octubre 2009 – Setiembre 2010 comparado con el periodo Octubre 2010 – Setiembre 2011, el 79% (15 de 19) de gobiernos provinciales y distritales que han recibido asistencia técnica y capacitación del proyecto en mejora de la recaudación tributaria local, han incrementado la recaudación del impuesto predial en más de 10% año a año. Con ello el total de 79% de municipalidades que incrementan la recaudación de impuesto predial supera la meta establecida de 60% de municipalidades, alcanzando un nivel de cumplimiento de 132%.
- **Indicador 16:** 07 Mancomunidades/ Asociaciones del ámbito de acción del proyecto han recibido asistencia técnica y apoyo del proyecto para: presentar propuestas de proyectos al FONIPREL, adecuación de Estatutos y registro de la oficina de programación de inversiones - OPI ante el MEF, apoyo en materia de Descentralización Fiscal; así como para el fortalecimiento de la mancomunidad entre otros. El total de mancomunidades apoyadas (07) supera la meta establecida de 6 en un 117%.
- **Indicador 17:** Apoyo a CIAM – Consejo Interregional Amazónico, a través de Asesoría Técnica especializada en el proceso de constitución de la Asociación Agencia de Fomento de la Inversión Privada de la Amazonía. Continúa pendiente que el Ministerio de Economía y Finanzas emita las regulaciones necesarias para el funcionamiento de las Juntas de Coordinación Interregional para que ejecuten proyectos conjuntamente. La meta establecida para este indicador señala por definir, por ello consideramos que con el apoyo a CIAM cumplimos con el 100%.

- **Indicador 18:** 10 Alianzas establecidas –a distinto nivel- con operadores del sector privado en apoyo a los gobiernos subnacionales. El total (10) supera la meta establecida de 02 alianzas, alcanzando un nivel de cumplimiento de 500%.
- **Indicador 19:** 14,489 personas han sido capacitadas por el proyecto desde Octubre 2010 a Setiembre 2011 en: “Transferencia de la Gestión Regional y Local”, “Gestión y Presupuesto por Resultados”, “Presupuesto Participativo Basado en Resultados”, “Gestión Pública con enfoque de Género”, “Aspectos Claves de la Gestión Pública”, “Actualización y aplicación del Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA”, “Aplicación de la normativa de Contrataciones para Gobiernos Locales y Regionales y ejecución de obras públicas”, “Rol Municipal y Aspectos claves para la promoción del Desarrollo Económico Local”, “Gestión del Desarrollo Económico Local y la Implementación de Procompite”, “Diplomado en Formulación de Proyectos de Inversión Pública con Enfoque de Desarrollo Humano e Infancia”, “Curso especializados en Metodología General para el Diseño de Estudios de preinversión a nivel de perfil en el marco del SNIP, formulación de Proyectos de Inversión Pública en Salud, Infraestructura Vial y Saneamiento Básico”, “Programa de Entrenamiento para Consejeros y Consejeras Regionales”, “Programa de Entrenamiento para Regidores y Regidoras Municipales”, Programa de Formación de Líderes/as Comunitarios/as, “Métodos Avanzados de Participación-MAP nivel I y Entrenamiento a capacitadores en MAP. De ellos **4,263** (29.42%) son mujeres y **10,226** (70.58%) son hombres, entre los capacitados se encuentran autoridades y funcionarios de gobiernos regionales y locales, funcionarios de otras entidades públicas como el MEF, PCM y otros Ministerios, así como representantes de la sociedad civil: comunidades indígenas y campesinas, organizaciones sociales de mujeres, líderes sociales, organizaciones empresariales, universidades entre otros. El total supera la meta establecida de 2900, alcanzando un nivel de cumplimiento de 500%.

Asimismo, **17,530** personas han recibido Asistencia Técnica del Proyecto desde Octubre 2010 a Setiembre 2011, en presupuesto participativo basado en resultados, procesos de rendición de cuentas, actualización PDC, espacios de participación ciudadana CCR/CCL, Reforma y modernización Institucional articulación PDC, PDI, POI PIA, actualización ROF, CAP, MOF, MAPRO, actualización Tupa modelo, Formación de Mancomunidades, Presupuesto por resultados y programas presupuestales estratégicos entre otros. De ellos **11,834** (67.51%) son hombres y **5,696** (32.49%) mujeres.

Ucayali:

- **Indicador 1:** 56 Alcaldes, Regidores y Regidoras Municipales del Departamento de Ucayali se han capacitado y entrenado sobre el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades institucionales. De ellos **12** Alcaldes, Tenientes Alcaldes y Regidores participaron en capacitación sobre Aspectos Claves de la Gestión Pública Local y Organización del Primer año de Gestión Municipal y Transferencia de la Gestión, y **44** Regidores y Regidoras Municipales se han capacitado en Programa de Entrenamiento. El total de capacitados y capacitadas (56) supera la meta establecida de 40, alcanzando un nivel de cumplimiento de 140%.
- **Indicador 2:** 07 Gobiernos municipales (Municipalidades Distritales de Campo Verde, Manantay, Nueva Requena, Yurua, Curimana y Municipalidades Provinciales de Atalaya y Purus) que reciben apoyo del proyecto han realizado al menos dos Reuniones de Rendición de Cuentas. El total de municipalidades (07) que realizan al menos 02 Rendiciones de Cuentas cumple la meta establecida de 7 municipalidades, alcanzando un nivel de cumplimiento de 100%.
- **Indicador 3:** 78 líderes y lideresas han culminado satisfactoriamente el programa de Formación de Líderes Comunitarios. De ellos 46 (59%) son hombres y 32 (41%) son mujeres. El total de 78 capacitados supera la meta establecida de 25, alcanzando un nivel de cumplimiento de 312%.
- **Indicador 4:** 171 funcionarios/as se han capacitado en proyectos de inversión pública en el marco del SNIP. 28 en Diplomado SNIP y 143 en Cursos especializados SNIP (Metodología para el Diseño de Estudios de preinversión a nivel de perfil, formulación de Proyectos de

Inversión Pública en Salud, Infraestructura Vial y Saneamiento Básico). De ellos 119 (70%) son hombres y 52 (30%) son mujeres. El total de 171 capacitados supera la meta establecida de 18, alcanzando un nivel de cumplimiento de 950%.

- **Indicador 5:** de acuerdo a los resultados del año 2010 el gobierno regional y los gobiernos provinciales de Ucayali han incrementado los procesos de contrataciones convocados según su PACC en 17% (montos promedio) más que sus pares del grupo de control. El gobierno Regional superó a su par en un 35%. Asimismo, los gobiernos distritales de Ucayali han incrementado los procesos de contrataciones convocados en 6% comparado año a año: 2009 y 2010.
- **Indicador 6:** de acuerdo a los resultados del año 2010 el gobierno regional y municipalidades provinciales de Ucayali han aumentado, en promedio, la ejecución del presupuesto de inversión en aproximadamente un 43% más que sus pares del grupo de control. El gobierno regional supera a su par en un 37% y los Gobiernos provinciales en un 67%. Asimismo, los distritos de Ucayali han aumentado, en promedio, la ejecución del presupuesto de inversión en aproximadamente 12.5% comparado año a año: 2009 y 2010.
- **Indicador 7:** n/a.
- **Indicador 8:** 71% (05 de 07) de los municipios que han recibido capacitación y asistencia técnica del proyecto sobre simplificación de procedimientos administrativos, han simplificado sus procesos administrativos mediante la actualización/mejora de su TUPA (formalizados a través de Ordenanza o Decreto de Alcaldía), en procedimientos claves que favorece el clima de negocios y por lo tanto el desarrollo económico en estos lugares. El total de 71% de municipalidades que simplifican procedimientos supera la meta de 70%, alcanzando un nivel de cumplimiento de 119%.
- **Indicador 9:** 62.5% (10 de 16) entre gobierno regional y gobiernos locales actualizan al menos un instrumento de planeamiento estratégico: Plan de Desarrollo Concertado – PDC y Plan de Desarrollo Institucional - PDI. El total de Municipalidades que actualizan al menos un instrumento de planeamiento estratégico alcanza el 104%, superando la meta de 60%.
- **Indicador 10:** 69 personas han recibido capacitación sobre Estrategias de Promoción de Inversiones (Talleres sobre Rol Municipal y Aspectos Claves a considerar en la Promoción del Desarrollo Económico Local y Gestión del Desarrollo Económico Local y la Implementación de Procompite). De este total, 49 (71%) eran hombres y 20 mujeres (29%). El total de 69 personas capacitadas supera la meta establecida de 25, alcanzando un nivel de cumplimiento de 276%.
- **Indicador 11:** 71% (05 de 07) municipalidades locales que reciben apoyo del proyecto han actualizado su bases de datos de predios, lo que permite a su vez establecer la base tributaria del impuesto predial. El Total de municipalidades que han actualizado sus predios supera la meta de 60% de municipalidades, alcanzando un 119%.
- **Indicador 12:** 1,626 personas han sido capacitadas por el proyecto desde Octubre 2010 a Setiembre 2011 en: “Transferencia de la Gestión Regional y Local”, “Gestión y Presupuesto por Resultados”, “Aspectos Claves de la Gestión Pública”, “TUPA y cumplimiento de metas del PMM”, “Aplicación de la normativa de Contrataciones para Gobiernos Locales y Regionales”, “Rol Municipal y Aspectos claves para la promoción del Desarrollo Económico Local”, “Gestión del Desarrollo Económico Local y la Implementación de Procompite”, “Diplomado en Formulación de Proyectos de Inversión Pública con Enfoque de Desarrollo Humano e Infancia”, “Curso especializados en Metodología General para el Diseño de Estudios de preinversión a nivel de perfil en el marco del SNIP, formulación de Proyectos de Inversión Pública en Salud, Infraestructura Vial y Saneamiento Básico”, “Programa de Entrenamiento para Consejeros y Consejeras Regionales”, “Programa de Entrenamiento para Regidores y Regidoras Municipales” y “Programa de Formación de Líderes/as Comunitarios/as”.

De ellos **399** (25%) son mujeres y **1,227** (75%) son hombres. Entre las personas capacitadas se encuentran autoridades y funcionarios de gobiernos regionales y locales, funcionarios de otras entidades públicas como el MEF, PCM y otros Ministerios, así como representantes de la sociedad civil: comunidades indígenas y campesinas, organizaciones sociales de mujeres, líderes sociales, organizaciones empresariales, universidades, etc. El total supera la meta establecida de 250, alcanzando un nivel de cumplimiento de 650%.

- **Monitoreo y seguimiento a los Equipos Técnicos Locales - ETL**

En este trimestre los ETL han continuado realizando las actividades de capacitación y asistencia técnica a las municipalidades distritales por encargo del proyecto y se ha realizado el monitoreo correspondiente. Todos los ETL vienen presentando sus informes y medios de verificación de las actividades desarrolladas a fin de culminar con el trabajo. Con la aprobación final de los informes se espera realizar los últimos desembolsos.

Asimismo, se ha continuado recibiendo diversas consultas por parte de los ETL en relación a la presentación de algunos medios de verificación ante situaciones especiales, por ejemplo que la municipalidad decidiera programar la rendición de cuentas para después de la intervención del ETL. Ante ello, se les ha dado otras alternativas a fin de que cumplan con la documentación correspondiente, como una carta de la municipalidad indicando tal decisión y dando la conformidad a la asistencia técnica brindada por parte del ETL.

- **Matriz de Entregables Contractuales y programáticos a USAID**

Durante el año 2011 se ha cumplido con presentar los productos contractuales y programáticos a USAID en las fechas establecidas. Entre los entregables podemos mencionar los Informes trimestrales del proyecto, con el detalle de las actividades realizadas en el trimestre correspondiente, el Informe de Balance de la Descentralización a julio de 2011, que incluye el Mapa y la Brújula de la Descentralización y el intercambio de cartas con los gobiernos descentralizados que recibieron apoyo por parte del proyecto.

Asimismo, se presentó oportunamente el Plan de Trabajo octubre 2011 – Julio 2012, elaborado en un proceso participativo en el que participó todo el equipo técnico y administrativo, el que fue aprobado por USAID. Adjunto al presente informe se encuentra la Matriz General de los entregables del proyecto básico, así como de las actividades complementarias en Ucayali y los del componente de Gestión de Conflictos.

6.5 ADMINISTRACIÓN

Prodescentralización, ha continuado utilizando las herramientas de gestión administrativa ya implementadas por el proyecto, así:

- En Recursos Humanos, se ha tratado de tener las contrataciones solicitadas en plazos óptimos, a fin de no retrazar las actividades del proyecto. En el período se ha realizado el proceso de contratación de 25 consultores, y el cese de una persona del staff, la Coordinadora de Desarrollo de Contenidos que finalizó su trabajo en el proyecto el 30 de setiembre de 2011. En lo referente a subcontratos, no ha habido nuevas contrataciones.
- En el área de logística, se ha continuado con el apoyo correspondiente en todas las actividades del proyecto a nivel local y subnacional.
- En materia de adquisiciones, se ha concretado la adquisición de una PC Intel Core 2 Duo para el encargado informático de la oficina.
- En materia contable, se ha terminado la implementación del nuevo programa contable que responde a los nuevos requerimientos de Sunat para el 2011; y se está trabajando con la actualización del ingreso de información del 2011.

III. MATRICES

- 3.1 MATRIZ RESUMEN ANUAL DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS
- 3.2 MATRIZ CONSOLIDADO ANUAL DE CAPACITACIONES Y NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS
- 3.3 MATRIZ CONSOLIDADO ANUAL DE ASISTENCIAS TÉCNICAS Y NUMERO DE PERSONAS QUE RECIBIERON A.T.
- 3.4 MATRIZ CONSOLIDADO ANUAL DE CAPACITACIONES POR DEPARTAMENTO
- 3.5 MATRIZ DE AVANCES DE ACTIVIDADES CON GOBIERNOS REGIONALES
- 3.6 MATRIZ CONSOLIDADO TRIMESTRAL DE REUNIONES TÉCNICAS, DEBATES PÚBLICOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES
- 3.7 MATRIZ DE COMUNICACIONES - DIFUSIÓN